焦作市解放区市场监督管理局
2026年度单位预算

二〇二六年三月

目 录

第一部分 焦作市解放区市场监督管理局概况

一、主要职责

二、预算单位构成情况

第二部分 焦作市解放区市场监督管理局2026年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：焦作市解放区市场监督管理局2026年度单位预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、一般公共预算基本支出明细表

八、支出经济分类汇总表

九、一般公共预算“三公”经费预算表

十、政府性基金支出预算表

十一、国有资本经营支出预算表

十二、项目支出预算表

十三、机关（机构）运行经费

十四、本级单位预算项目绩效目标表

第一部分
焦作市解放区市场监督管理局概况

一、焦作市解放区市场监督管理局主要职责

（一）机构设置情况

1、办公室。负责机关日常运转工作，承担政务运行、政务信息、政务公开、新闻宣传、新闻发布、督查督办、安全、保密、机要、档案、信访、平安建设、综合治理等工作；负责承办综合性会议；承担人大代表建议和政协提案办理工作；组织协调全区市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作；拟订全区市场监督管理中长期规划并组织实施；承担重要综合性文件、文稿的起草工作；承担并指导全区市场监督管理统计工作。

2、法规股。组织起草市场监督管理制度和规范性文件；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；组织实施规范自由裁量权、行政执法监督工作；承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等工作；承担有关行政处罚案件的审核、听证工作；组织开展有关法治宣传教育工作。

3、执法稽查股。拟订全区市场监管综合行政执法及稽查办案的制度措施并组织实施；指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；组织查办、督查督办具有全区性影响的案件；统筹协调跨区域跨部门执法工作；负责案件信息综合统计管理工作。

4、登记注册股。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施并指导实施；承担依法由本部门实施的市场主体的登

记注册和营业执照核发；承担指导登记注册全程电子化工作；承担登记注册信息的分析公开工作。

5、信用监督管理股。拟订全区市场主体信用监督管理制度措施；组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织指导市场主体信用分类管理和信息公示工作；建立经营异常名录、严重违法企业名单管理及信用修复工作，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作；组织实施对市场主体“双随机、一公开”监管和跨部门联合抽查的协调工作。

6、市场秩序监督管理股。贯彻执行国家反垄断制度措施和指南；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；组织指导公平竞争审查工作；协调指导辖区内企业在国外的反垄断应诉工作；组织指导全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，开展有关专项打假活动。拟订全区有关反不正当竞争、直销市场监管、禁止传销的制度措施；组织指导查处不正当竞争行为；承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。

7、12315投诉举报中心。拟定全区消费者权益保护具体措施；指导全区12315投诉平台建设，负责组织指导全区消费者投诉、举报的受理、处理工作；组织开展有关服务和产品的消费维权工作；负责全区消费环境建设和消费环境评价工作。

8、网络交易监督管理股。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施；组织指导协调全区网络市场行政执法；组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作；组织实施网络市场监测工作；依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，组织

指导动产抵押登记工作。

9、广告监督管理股。拟订全区广告业发展规划、政策措施和监督管理制度并组织实施；组织对全区广告活动的监督管理，组织监测各类媒介广告发布情况，指导全区查处虚假广告等违法行为；指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

10、质量发展股，拟订推进质量强区战略和质量激励制度的政策措施并组织实施；承担统筹全区质量基础设施协同服务及应用工作；组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度；组织实施全区重大工程设备质量监理和产品防伪工作；开展服务质量监督监测，组织全区重大产品质量事故调查；承担解放区质量强区战略工作领导小组办公室日常工作。

11、产品质量安全监督管理股。拟订全区重点监督的产品目录并组织实施；承担产品质量区级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作；指导和协调产品质量的行业监督和专业性监督；承担工业产品生产许可和食品相关产品质量安全监督管理工作；承担棉花等纤维质量监督工作。

12、食品安全协调股。推进全区食品安全战略的措施并组织实施；承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨城区跨部门协调联动机制工作；负责食品安全示范创建工作；拟订全区食品安全监督抽检制度和抽检计划并组织实施，定期公布相关信息；督促指导不合格食品核查、处置、召回；承担区政府食品安全委员会办公室日常工作。

13、食品生产安全监督管理股。掌握全区生产领城食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食

品）安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施；组织实施开展全区食品生产企业监督检查；指导企业建立健全食品安全可追溯体系。

14、食品流通安全监督管理股。分析掌握全区流通领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品）安全形势；拟订全区食品流通、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展监督检查工作。

15、餐饮食品安全监督管理股。分析掌握全区餐饮服务领域食品安全形势，拟订全区餐饮服务经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展监督检查工作；组织实施餐饮质量安全提升行动：指导重大活动餐饮服务食品安全保障工作。

16、药品监督管理股。组织实施药品经营监督管理的办法、措施；监督和指导实施药品经营、使用质量管理规范；组织实施药品零售、药品使用环节质量的监督检查；组织实施药品零售企业医疗用毒性药品、第二类精神药品的监督管理工作；配合实施流通领城药品召回的监督管理工作；依职责指导药品零售、使用环节监督检查工作。

17、化妆品监督管理股。组织实施化妆品经营监督管理的办法、措施；组织并依职责监督实施化妆品标准、分类规则、技术指导原则；组织实施全区化妆品问题产品召回的监督管理工作；组织实施化妆品经营环节监督检查工作。

18、医疗器械监督管理股。组织实施医疗器械监督管理的办法、措施；组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作；组织实施医疗器械经营、使用质量管理规范；组织实施医疗器械经

营、使用环节监督检查工作。

19、药品医疗器械化妆品安全监测股。拟定组织实施全区药品、医疗器械和化妆品监督抽验计划；组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测并依法处置。

20、特种设备安全监察股。拟订特种设备安全监督管理的制度措施并组织实施；监督检查特种设备生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况；按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析；指导查处相关重大违法行为；监督管理全区特种设备检验检测机构和检验检测人员作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用。

21、计量股。推行法定计量单位；统筹规划全区量值传递溯源体系；承担全区计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织全区量值传递溯源和计量比对工作，承担区级计量技术规范体系建立及组织实施工作；承担全区商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用。

22、标准化股。拟订全区标准化规划、管理制度并组织实施；负责地方标准立项、审查、编号和发布工作；指导监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化示范试点工作；组织开展标准化国际、区域合作和采用国际标准工作；协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为；管理全区商品条码工作。

23、认证监督管理股。组织实施国家认证和合格评定监督管理制度；落实国家认证行业发展规划；统一监督管理和综合协调

全区认证认可工作，规范认证认可活动；协助查处认证违法行为；组织参与相关国际和区城性组织活动。

24、检验检测监督管理股。组织实施国家检验检测监督管理制度；承担检验检测机构监督管理工作；规范检验检测活动，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展；组织协调推进全区检验检测资源整合和改革发展工作；协助查处检验检测违法行为；承担解放区检验检测认证机构整合工作领导小组办公室日常工作。

25、知识产权促进与保护股。拟订实施知识产权战略和建设知识产权强区的政策规划；协调指导区域和企事业单位知识产权工作；指导知识产权运营、审查评议和军民融合工作；拟订实施知识产权激励奖励和转化运用的政策措施；承担全区知识产权服务业发展与监管、知识产权保护体系建设工作；指导商标注册、专利申请和原产地地理标志申请相关前置服务工作。拟定保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施；牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制；承担指导全区专利、商标、原产地地理标志等知识产权保护及争议处理、维权援助和纠纷调处工作；指导商标、专利执法工作；承担原产地地理标志、特殊标志等官方保护工作；组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

26、行政审批服务股。负责行政审批服务事项的直接办理、结果公示、档案管理；负责简化审批环节、优化审批流程、提高服务效率和质量；负责本系统行政审批服务标准。

27、非公经济促进股（小微企业个体工商户专业市场党建工作股）。贯彻落实全区非公经济发展与管理的相关政策措施；促

进小微企业、个体工商户、专业市场发展，促进非公经济发展的体制机制创新；建立完善全区小微企业名录；在区委组织部指导下，指导全区市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

28、财务股。负责机关和所属单位财务管理；负责机关和所属单位内部审计工作。

29、人事股。承担机关和所属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训、外事和离退休干部等工作。组织指导基层规范化建设工作。

30、党的建设工作办公室。负责全局党的建设工作。承担全局党组织、党员管理和干部政治思想教育、作风建设等工作，负责意识形态和精神文明建设，负责工会、计划生育、妇委会工作及其他日常工作。

（二）单位职责

1、负责全区市场综合监督管理，组织实施国家、省、市市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关制度和规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全区市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全区市场监管综合执法工作，指导全区市

场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件协调跨区域执法工作，规范全区市场监管行政执法行为。

4、负责全区反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度，根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5、负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，组织指导并实施全区价格监督检查工作，指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全区消费者权益保护的具体措施，指导解放区消费者权益保护中心开展消费维权工作。

6、负责全区宏观质量管理，拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全区工业产品生产许可管理工作。负责全区纤维质量监督工作。

8、负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9、负责全区食品安全监督管理综合协调。组织拟订全区食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安

全重要信息直报制度。

10、负责全区食品安全监督管理。建立覆盖全区食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区城性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全区食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

11、负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

12、负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作规范、监督商品量和市场计量行为。

13、负责统一管理全区标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全区商品条码工作。

14、负责统一管理全区检验检测工作。拟订全区检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15、负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织实施国家、省、市统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16、负责全区知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产

权，促进知识产权创造和运用。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作，按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、负责促进全区非公经济发展，指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

19、完成区委、区政府交办的其他任务。

二、焦作市解放区市场监督管理局预算单位构成情况

本预算为焦作市解放区市场监督管理局单位预算。

第二部分
焦作市解放区市场监督管理局2026年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计1395.30万元，支出总计1395.30万元，与上年相比，收、支总计各增加53.93万元，增长4.02%，主要原因：人员工资标准调整，行政人员晋级晋档，工资社保相应增加，收支总额增加。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计1395.30万元，其中：一般公共预算收入1395.30万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计1395.30万元，其中：基本支出1395.30万元，占100%；项目支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2026年一般公共预算收支预算1395.30万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加53.93万元，增长4.02%，主要原因：人员工资标准调整，行政人员晋级晋档，工资社保相应增加，收支总额增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为1395.30万元。其中支出主要用于以下方面：一般公共服务支出1032.57万元，占74%；社会保障和就业支出230.05万元，占16.49%；卫生健康支出55.82万元，占4%；住房保障支出76.86万元，占5.51%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出为1395.30万元。其中：人员经费1326.14万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、退休费、其他工资福利支出、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金；公用经费69.16万元，主要包括：工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为0万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：本单位预算拨付分为两级，此部分预算由区财政拨付。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位2025、2026年度均未安排因公出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费 0万元。**其中，公务用车购置费** 0万元，主要用于公务用车车辆购置支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位2025、2026年度均无购置车辆计划。**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：本单位预算拨付分为两级，此部分预算由区财政拨付。

（三）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我单位2025、2026年度无公务接待费支出预算。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2026年机关（机构）运行经费支出预算9.58万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数增加0.22万元，增长2.35%，主要原因：本单位预算拨付分为市、区两级，此项经费9.58万元为市财政拨付退休人员公用经费，2026年退休人员较上年增加，故经费增加。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2026年焦作市解放区市场监督管理局按要求编制了绩效目标，综合反映了单位各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我单位纳入预算绩效管理的项目支出0万元，涉及项目0个。

我单位无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，焦作市解放区市场监督管理局固定资产总额0万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元，办公设备0万元，专用设备0万元，其他资产0万元。车辆共有0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项，共0万元；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2026年我单位按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分
名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指主要用于保障行政单位正常运行的基本支出，包括在

职人员的基本工资、津贴补贴等人员经费及办公费、印刷费、水电费、差旅费、会议费、办公设备购置费等日常公用经费方面的支出。

附件：焦作市解放区市场监督管理局2026年度单位预算表

预算01表

2026年单位收支预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,395.30	一、一般公共服务	1,032.57
其中：财政拨款	1,395.30	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	230.05
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	55.82
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	76.86
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	1,395.30	本 年 支 出 合 计	1,395.30
上年结转结余			
收 入 总 计	1,395.30	支 出 总 计	1,395.30

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位收入预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

单位代码	单位名称	总计	合计				本年收入											上年结转结余					
			一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
								小计	其中：财政拨款														
	合计	1,395.30	1,395.30				1,395.30	1,395.30	1,395.30														
130102	焦作市解放区市场监督管理局	1,395.30	1,395.30				1,395.30	1,395.30	1,395.30														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位支出预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出							项目支出		
						合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	小计	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,395.30	1,395.30	1,326.14	943.39	382.75	69.16	69.16				
			130102	焦作市解放区市场监督管理局	1,395.30	1,395.30	1,326.14	943.39	382.75	69.16	69.16				
201	38	01		行政运行	1,032.57	1,032.57	963.41	718.28	245.13	69.16	69.16				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.43	92.43	92.43	92.43							
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	137.62	137.62	137.62		137.62						
210	11	01		行政单位医疗	31.01	31.01	31.01	31.01							
210	11	03		公务员医疗补助	24.81	24.81	24.81	24.81							
221	02	01		住房公积金	76.86	76.86	76.86	76.86							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
收入合计	1,395.30	支出合计	1,395.30	1,395.30	1,395.30					
一、本年收入	1,395.30	一、本年支出	1,395.30	1,395.30	1,395.30					
（一）一般公共预算拨款	1,395.30	（一）一般公共服务支出	1,032.57	1,032.57	1,032.57					
其中：财政拨款	1,395.30	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支出								
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	230.05	230.05	230.05					
（二）政府性基金预算拨款		（九）医疗卫生与计划生育支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	55.82	55.82	55.82					
（四）财政专户管理资金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
		（十三）农林水事务支出								
		（十四）交通运输支出								
		（十五）资源勘探信息等支出								
		（十六）商业服务业等支出								
		（十七）金融支出								
		（十九）援助其他地区支出								
		（二十）自然资源海洋气象等支出								
		（二十一）住房保障支出	76.86	76.86	76.86					
		（二十二）粮油物资储备支出								
		（二十三）国有资本经营预算								
		（二十四）灾害防治及应急管理								
		（二十七）预备费								
		（二十九）其他支出								
		（三十）转移性支出								
		（三十一）债务还本支出								
		（三十二）债务付息支出								
		（三十三）债务发行费用支出								
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,395.30	1,395.30	943.39	382.75	69.16				
			130102	焦作市解放区市场监督管理局	1,395.30	1,395.30	943.39	382.75	69.16				
201	38	01		行政运行	1,032.57	1,032.57	718.28	245.13	69.16				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.43	92.43	92.43						
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	137.62	137.62		137.62					
210	11	01		行政单位医疗	31.01	31.01	31.01						
210	11	03		公务员医疗补助	24.81	24.81	24.81						
221	02	01		住房公积金	76.86	76.86	76.86						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2026年一般公共预算基本支出预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	1,395.30	1,326.14	69.16
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	289.11	289.11	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	149.46	149.46	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	258.13	258.13	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.83	0.83	
30302	退休费	50905	离退休费	382.75	382.75	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	20.75	20.75	
30228	工会经费	50201	办公经费	8.27		8.27
30239	其他交通费用	50201	办公经费	40.97		40.97
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	19.92		19.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	92.43	92.43	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	31.01	31.01	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	24.81	24.81	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	76.86	76.86	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出明细表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	1,395.30	1,395.30							
	130102	焦作市解放区市场监督管理局	1,395.30	1,395.30							
焦作市解放区市场监督管理局	人员类	在职人员基本工资	289.11	289.11							
		在职人员津贴补贴	172.41	172.41							
		公务员绩效奖金	235.18	235.18							
		社保公积金	225.94	225.94							
		离退休人员经费	382.75	382.75							
		其他	20.75	20.75							
	公用经费	公用经费项目	69.16	69.16							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
					合计	1,395.30	1,395.30	1,395.30									
130102		焦作市解放区市场监督管理局				1,395.30	1,395.30	1,395.30									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	289.11	289.11	289.11									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	149.46	149.46	149.46									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	258.13	258.13	258.13									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	92.43	92.43	92.43									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	31.01	31.01	31.01									
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	24.81	24.81	24.81									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.83	0.83	0.83									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	76.86	76.86	76.86									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	20.75	20.75	20.75									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	8.27	8.27	8.27									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	40.97	40.97	40.97									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	19.92	19.92	19.92									
303	02	退休费	509	05	离退休费	382.75	382.75	382.75									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：1.报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2.按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3.本单位2026年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

2026年政府性基金支出预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本单位2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

预算11表

2026年国有资本经营支出预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本单位2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2026年项目支出预算表

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本单位2026年度没有项目支出，故本表无数据。

预算13表

2026年机关（机构）运行经费

单位名称：焦作市解放区市场监督管理局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	9.58
30299	其他商品和服务支出	9.58

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值

注：本单位2026年度没有项目支出，故本表无数据。