

焦作市人力资源和社会保障局

焦作市人力资源和社会保障局 关于开展 2026 年用人单位书面材料审查暨 企业劳动保障守法诚信等级评价活动的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、市属各有关用人单位、驻焦省部属企业：

为认真贯彻落实《劳动法》《劳动合同法》《就业促进法》《社会保险法》《劳动保障监察条例》等有关人力资源社会保障法律法规和规章，监督检查用人单位劳动用工情况，提高用人单位劳动保障管理水平，切实维护广大劳动者和用人单位双方合法权益，决定开展本活动。根据《企业劳动保障守法诚信等级评价办法》（人社部规〔2016〕1号）、《关于建立劳动保障监察书面材料审查制度的通知》（豫劳社监察〔2006〕2号）精神，结合我市实际，决定从2026年4月15日至6月15日，对市属各类用人单位、驻焦省部属企业全市统一开展2026年劳动保障监察书面材料审查暨企业劳动保障守法诚信等级评价活动。

各用人单位要从实际出发，依据《焦作市2026年用人单位书面材料审查暨企业劳动保障守法诚信等级评价实施方案》（见附件1）相关要求，充分准备各项申报材料，认真做好自查工作，

在规定时间内将相关材料报送至焦作市人力资源和社会保障局。
(机关事业单位只参加书面材料审查、驻焦省部属企业只参加企业劳动保障守法诚信等级评价)

- 附件：1. 《焦作市 2026 年用人单位书面材料审查暨企业劳动保障守法诚信等级评价实施方案》
2. 2026 年劳动保障监察书面材料审查基本情况表
3. 企业劳动保障守法诚信等级申报表



附件 1

焦作市 2026 年用人单位书面材料审查暨 企业劳动保障守法诚信等级评价实施方案

为切实维护劳动者的合法权益，提高用人单位劳动保障管理水平，根据国家、省劳动保障法律法规及规章规定，结合我市人力资源社会保障工作实际，特制订本实施方案。

一、指导思想

以全面推进“网络化、网格化”管理为基础，积极构建和谐劳动关系，规范用人单位劳动保障行为，提高劳动保障管理水平，切实维护用人单位和劳动者双方的合法权益，为我市社会稳定和经济健康发展营造良好的氛围。

二、审查及评价范围

（一）书面材料审查的范围：焦作市行政区域内的各类企业以及需由劳动保障行政部门对其进行劳动保障监察的国家机关、事业单位、社会团体等。

（二）企业劳动保障守法诚信等级评价的范围：焦作市行政区域内在焦作市市县两级市场监督管理部门进行登记注册的各类企业、省部属驻焦企业。

（三）在市级市场监督管理局、机构编制、民政等部门注册登记用人单位，由市人社局实施用人单位劳动保障书面审查暨

企业劳动保障守法诚信等级评价工作。

在各县（市、区）市场监督管理、机构编制、民政等部门注册登记的用人单位，由同级人力资源和社会保障部门实施用人单位劳动保障书面审查暨企业劳动保障守法诚信等级评价工作。

三、时间及方式

2026年4月15日至6月15日开展书面材料审查暨企业劳动保障守法诚信等级评价活动。

书面材料审查表、企业劳动保障守法诚信等级申报表均一式两份，表格电子版在邮箱：jzs8826737@126.com（密码：8826737）下载。

书面材料审查及企业守法劳动保障诚信等级评价采取现场检查与材料审查相结合的方法实施，现场检查按照“双随机、一公开”要求，抽取10%比例开展，具体检查时间及方式另行通知。

四、书面审查和守法诚信等级评价内容

- （一）用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况；
- （二）用人单位与劳动者订立、终止和解除劳动合同的情况；
- （三）劳务派遣机构和用人单位遵守劳务派遣规定的情况；
- （四）用人单位遵守禁止使用童工规定的情况；
- （五）用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- （六）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况；
- （七）用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况；

(八) 用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况;

(九) 其他遵守劳动保障法律法规和规章的情况。

五、书面审查和守法诚信评价需要的材料

1. 人力资源服务机构的相关许可证及复印件, 复印件需加盖单位行政公章;

2. 企业营业执照(事业单位、社会团体、民办非企业单位登记证)复印件;

3. 2025年2月、5月、10月工资发放记录(银行流水或员工签字的工资表);

4. 2025年12月员工花名册;

5. 劳动合同管理台账、与劳动者订立的书面劳动合同(按部门或职业工种分类, 抽取总数不少于15份; 若用人单位职工少于15人的, 抽取全部劳动合同);

6. 实行综合计算工时工作制或不定时工作制的企业, 需提供相关批件;

7. 2025年度社会保险缴纳申报表(基本养老保险、失业保险、工伤保险)及12月缴纳凭证;

8. 用人单位内部劳动保障规章制度;

9. 用人单位2025年度职工带薪年休假具体落实情况;

10. 劳务派遣协议、劳务派遣人员名册。

六、相关要求及注意事项

(一) 开展用人单位书面材料审查暨企业劳动保障守法诚信

等级评价工作，既是劳动保障监察机构依法监督检查用人单位遵守劳动保障法律法规及规章情况的一项重要内容，也是不断规范用人单位用工管理，促进劳动关系和谐发展的重要途径。各用人单位要高度重视，安排专人负责书面材料的收集、整理、报送工作。

（二）各用人单位应当按照本方案要求，认真准备书面材料审查及企业劳动保障守法诚信等级评价的相关资料，并在规定时间内参加本次活动。要按照诚实守信的原则，如实提供相关资料，并将附件 2、附件 3 电子版发送至邮箱：jz3997219@126.com，纸质材料报至市人社大厦 716 办公室。

（三）用人单位由于特殊原因不能按时参加书面材料审查和守法诚信等级评价的，应提前向焦作市人力资源和社会保障局劳动保障监察科说明情况，并在承诺时间内参加补审。对虚报、瞒报、逾期不申报的用人单位，我局将按有关规定依法予以处罚并向社会公布。

（四）通过开展 2026 年用人单位书面材料审查暨企业守法诚信等级评价活动，对企业 2025 年度的劳动保障守法诚信等级作出 A、B、C 三级评价结论，并将评价结论在焦作市人力资源和社会保障局网站向社会公布，接受社会各界查询。

联系人：薛童心 联系电话：2118933 2118587

附件 2

2026 年劳动保障监察书面材料审查 基本情况表

单位基本情况

用人单位名称			
注册地址 (住所)		邮政编码	
经营地址			
注册登记机关		注册号码	
单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 事业 <input type="checkbox"/> 社团 <input type="checkbox"/> 就业机构 <input type="checkbox"/> 企业		
法人代表 (负责人)		联系电话	
工会负责人		联系电话	
劳资负责人		联系电话	
年审承办人		手机	

劳动用工情况

年末职工 总人数	在岗 职工人数		机关事业单位在 编职工人数	
			机关事业单位非 在编职工人数	
	不在岗 职工人数		其中：办理内退 手续人数	
			正常退休人数	

非全日制用 工人数		非全日制用工是否办理备 案	
港澳台或外 籍劳动者人 数		其中办理就业手续人数	
离退休返聘 和兼职人数		招用童工人数	
女职工人数		未成年工人数	
女职工是否 按规定享受 产假		女职工、未成年工是否从事 国家规定禁忌从事的劳动	
是否收取钱 物	是否 要求 提供 担保		是否扣押证件

劳动合同情况

应签订劳动合同 人数			人
实际签订劳动合 同人数	人	签订固定期限劳动 合同人数	人
		签订无固定期限劳 动合同人数	人
		签订以完成一定工 作任务为期限的劳 动合同人数	人
未签订劳动合同 人数	人	未签订劳动合同原 因	
本年度新招用人 员订立劳动合同数	人	本年度终止、解除合 同人数	人

签订的劳动合同文本是否交付劳动者本人留存			
上年度终止、解除劳动关系支付经济补偿人数	人	上年度支付经济补偿金额	万元
劳动合同必备条款是否完备		劳动合同中是否存在违法内容	
是否与工会签订集体合同			

劳务派遣用工情况

用工人数合计						人
劳务派遣单位	公司名称	注册地	联系人	联系电话	派遣人数	

劳务外包用工情况

用工人数合计						人
外包企业	公司名称	注册地	联系人	联系电话	用工人数	

工资情况

年度工资总额	元	低于最低工资标准	人
职工工资计发方式	<input type="checkbox"/> 计时 <input type="checkbox"/> 计件 <input type="checkbox"/> 其他		是否按规定支付加班工资
克扣拖欠工资	人	克扣拖欠工资	元

执行工时情况

实行标准工时制度人数	人	每周工作日数	天
实行综合计算工时制度人数	人	审批机关及时效	
实行不定时工时制度人数	人	审批机关及时效	
上年度休带薪年假人数			人
延长工作时间是否与工会和劳动者协商			

职业中介活动情况

许可证号	
许可证有效期限	年 月 日至 年 月 日
本年度介绍就业人数	人

社会保险情况

项 目	养老保险	失业保险	工伤保险
年末已缴费职工	人	人	人
全年缴费金额	元	元	元
全年欠费金额	元	元	元
累计欠费金额	元	元	元

用人单位对提供书面材料真实性的承诺

以上申报材料均如实填写，如有虚假，本单位愿承担相应法律责任。

(单位盖章)

年 月 日

经办人签名		单位负责人签名	
-------	--	---------	--

书面审查情况

承办监察员签字: _____ 年 月 日

注： 1. 表一式两份，审查后一份单位存档，一份由人力资源社会保障部门存档；
从业人员合计：包括应签订劳动合同人数、返聘人数、劳务派遣人数、劳务外包人数。

附件 3

企业劳动保障守法诚信 等级申报表

申报等级: _____

申报单位: _____

联系电话: _____

填表时间: 年 月 日

企业劳动保障守法诚信等级评价情况说明

1. 企业劳动保障守法诚信等级评价是根据企业遵守劳动保障法律法规和规章的情况，对企业进行劳动保障守法诚信等级评价的行为。

2. 开展企业劳动保障守法诚信等级评价，由劳动保障监察机构负责组织实施，每年开展一次评价。

3. 企业劳动保障守法诚信等级评价主要依据日常巡视检查、书面材料审查、举报投诉查处以及专项检查等劳动保障监察和其他有关工作中取得的企业上一年度信用记录进行。

4. 企业劳动保障守法诚信等级划分为 A、B、C 三级。

用人单位基本情况及申报意见

单位名称		地 址	
主要生产经营范围		经济性质	
营业执照单位 登记证书种类		邮政编码	
法人代表或 负责人姓名		联系电话	
劳资负责人		联系电话	
开业时间			
人事劳 资部门 申报意 见	年 月 日	工 会 部 门 申 报 意 见	年 月 日
单 位 申 报 意 见			

说明：营业执照单位登记证书种类指法人、非法人

劳动用工及工资支付基本情况

职工基本情况					
职工总数		城镇劳动 者人数		港澳台职 工人数	
		农村劳动 者人数		外籍职 工人数	
劳务派遣单位 名称			劳务派遣人数		
未满 18 周岁职 工人数			有无未 成年人 保护		
女职工人数			年末退 休人员 数		
签订劳动合同					
签订劳动 合同人数			未签订劳动 合同人数		
劳动合同 签订率			补签劳动 合同情况		
本年度合 同到期数			本年度合 同到期 未续订数		
终止解除劳动 合同 是否按规定办 理手续			是否收取 抵押金 或者其他证件		
是否已签订集 体合同			新招用人员办 理录用备案手 续情况		

集体合同					
是否签订集体合同		签订起止时间			
工资支付情况					
发放日期		最低工资/月			
上年度职工月平均工资/月		非全日制小时最低工资/时			
是否发生拖欠、克扣		拖欠、克扣人数		补发情况	
		拖欠、克扣金额			
加班工资支付情况	是否支付加班工资				
	是否支付节假日加班工资				
遵守工时和休息休假情况					
实行标准工时制度的职工人数		实行综合计算工时制度的职工人数			
实行不定时工时制度的职工数		特殊工时审批机关			
		特殊工时审批时效			
延长工作时间是否与工会和劳动者协商					
是否执行带薪休假制度		实际带薪休假人数		应带薪休假人数	
用人单位在本年度内，被人力资源社会保障行政部门查处情况					

参加社会保险情况

参保缴费		养老保险	失业保险	工伤保险
是否参加				
缴费基数				
应参保缴费人数				
应缴费金额				
实参保缴费人数				
实缴费金额				
当年情况	拖欠月份			
	拖欠金额			
历年情况	拖欠月份			
	拖欠金额			

女职工、未成年工保护

女职工、未成年工保护情况			
类别 \ 内容	保护形式	保护措施	改正情况
女 职 工			
未 成 年 工			
使用童工情况			

劳动保障综合管理情况 (以下劳动保障监察部门填写)

企业劳动保障书面材料审查情况				
规章制度制定情况				
缴扣抵押金	人数		金额(元)	
扣押个人证件	证件名称		件数	
收风险金	人数		金额(元)	
收培训费	人数		金额(元)	

劳动保障监察情况记录

日常巡查情况:

专项检查情况:

执行劳动保障行政处罚（处罚）决定情况:

其他情况:

诚信等级评定情况

评审意见

年 月 日