

焦作市中站区人力资源和社会保障局（本
级）
2026年度单位预算

二〇二六年七月

目 录

第一部分 焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级） 概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级） 2026年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级） 2026年度单位预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级单位预算项目绩效目标表

第一部分

焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）概况

一、焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）主要职责

（一）机构设置情况

区人力资源和社会保障局设6个内设机构。

1、办公室（党的建设工作室）。负责机关日常运转工作，承担文电、会务、机要、档案、信息、政务公开、督查督办、安全保密、综合治理、后勤服务等工作；负责行风建设，便民服务等；承担重要文稿起草、重要课题调研、新闻宣传、舆情管理等工作；负责协调专家咨询和全面深化改革工作；负责机关和所属单位的干部人事、机构编制和外事工作；承担人力资源和社会保障系统干部教育培训工作；负责机关和所属单位工作人员调整和变动工资、有关福利待遇及享受特殊（重大）贡献待遇工作；负责机关和所属单位的党群、纪检、精神文明创建等工作，承担机关党支部的日常工作；拟订全区人力资源社会保障事业发展规划、年度计划，承担有关信息规划和统计工作，按规定权限组织相关社会保险基金预决算编制草案，贯彻落实相关社会保障资金（基金）财务管理制度，负责全区人力资源社会保障事业发展项目和专项资金管理工作，统筹全区人力资源社会保障系统有关信息化建设和基层公共服务体系建设工作；承担局机关财务、国有资产管理和审计工作。

2、人才与就业股。协助有关部门参与人才政策和人才发展规划的拟订工作；拟订全区统筹城乡就业规划和计划，促进劳动者公平就业；拟订公共就业创业服务体系建设规划，健全公共就业创业服务体系；落实就业补助资金管理办法、高校毕业生就业政策、就业援助、特殊群体就业等政策。落实创业担保贷款政策并组织实施；贯彻落实国（境）外相关人员（不含专家）来焦工作管理等政策并组织实施，实施就业统计监测制度。贯彻落实国家、省、市农民工工作综合性政策和规划，拟订全区农村劳动力转移就业、技能培训、农民工返乡创业计划并组织实施，落实全区发展家庭服务业促进就业工作和相关信息工作。拟订并组织落实技能人才培养、评价、使用和激励制度；组织、协调落实城乡劳动者职业技能培训政策、规划；贯彻落实全市职业技能鉴定政策、全市职业技能竞赛管理制度，组织参与各类职业技能竞赛；贯彻落实职业技能资格制度。承担区统筹城乡就业创业工作领导小组办公室、区农民工工作领导小组办公室的日常工作。

3、人力资源股。贯彻落实上级部门人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策；负责对人力资源社会服务机构的设立审核把关，指导人力资源社会服务机构管理工作；贯彻落实人员（不含公务员）调配政策并组织实施，承担特殊需要人员的选拔、调配工作；承办区直单位和街道办事处人员调配、聘用事宜；建立和推行事业单位岗位管理和事业单位人员聘用制度；贯彻落实事业单位工作人员和机关工勤人员管理办法并组织实施；贯彻落实全市事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、考核奖惩等政策并指导实施；按照管理权限承办相关人事管理备案事宜。负责事业单位工作人员辞职、辞退和科级以下工作

人员行政处分备案；负责管理区直和街道办事处事业单位股级以下工作人员档案。贯彻落实国家、省、市事业单位工作人员和机关工勤人员工资收入分配、福利和离退休政策并组织实施；负责全区事业单位工作人员和机关工勤人员工资统发的核准工作；负责全区机关事业单位工勤人员技术等级考核报名等相关工作；负责区直事业单位绩效工资总量核定和动态调整工作，承担事业单位工资总额管理工作；负责全区事业单位科级以下干部参加工作时间、工作年限认定及副高级以上专业技术人员延长退休年龄审核；负责事业单位工作人员退休、退职工作。承办区政府任免工作人员的行政任免手续；承担全区评比达标表彰工作，根据授权承办以区委、区政府名义开展的表彰奖励活动，审核以区委、区政府名义开展的奖励活动和奖励人选；承担荣誉获得者的管理工作；承担区评比达标表彰工作协调小组办公室的日常工作。贯彻落实全市专业技术人员管理和继续教育政策并组织实施；贯彻落实博士后与留学回国人员管理政策并组织实施，开展博士后学术交流、科研成果转化和推广；协助博士后工作站和博士后创新实践基地开展工作。综合管理全区专业技术人员职称改革和职称评聘工作；贯彻落实深化职称制度改革政策及职称分类评价标准。负责专业技术人员职业资格制度推进工作，负责专业技术人员资格考试报名、职务聘任和聘后管理及专业技术人员继续教育等；负责审核区直和街道办事处事业单位专业技术职务结构比例。承担区职称改革领导小组办公室的日常工作。

4、社会保险股。贯彻落实国家、省、市机关事业单位、企业职工基本养老保险政策，逐步提高基金统筹层次；贯彻落实企业（职业）年金政策和职工基本养老保险基金管理办法，完善基金

预测预警制度；负责对事业单位转企改制方案审核把关，落实职工因病非因公死亡待遇政策、企业职工离退休政策；负责对全区企业职工退休工作的指导和监督。贯彻落实国家、省、市城乡居民基本养老保险和被征地农民社会保障政策、规划、标准和运行机制；贯彻落实城乡居民基本养老保险基金管理办法并组织实施，负责审核有关被征地农民社会保障安置措施。贯彻落实国家、省、市工伤保险政策、规划和定点医疗机构、康复机构、残疾辅助器具安装机构的资格标准；贯彻落实国家、省、市工伤保险基金管理办法并组织实施；规范全区工伤认定和劳动能力鉴定，协调处理涉及工伤认定和劳动能力鉴定工作的重大事项和疑难问题。贯彻落实国家、省、市失业保险政策、标准和基金管理办法；建立失业监测和预警制度，贯彻落实预防、调节、控制较大规模失业和经济结构调整中涉及职工安置权益保障的政策、方案；负责全区失业保险经办业务的指导、监督、考核。贯彻落实国家、省、市基本养老、失业、工伤等社会保险基金及企业（职业）年金基金、个人储蓄性养老保险基金监管制度和养老保险基金运营政策；依法监督相关社会保险基金的收支和管理；按职责分工组织指导社会保险欺诈案件查处移送工作。

5、劳动保障监察与信访仲裁股。贯彻落实国家、省、市人力资源和社会保障规范性文件，承担有关规范性文件的合法性审查、清理和备案工作；承担综合性政策研究、相关行政执法监督、行政复议、行政应诉、普法宣传等工作；承担行政审批改革的相关工作。贯彻落实劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，推进劳动合同和集体合同制度实施，构建和谐劳动关系；负责破产改制企业职工安置方案审核及相关待遇落实；贯彻落实企业职

工工资收入分配的宏观指导和调控政策，落实最低工资标准，指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人薪酬分配；贯彻落实非法使用童工和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；实施国家工时及休息休假和假期等相关制度规定，负责对企业实行非标准工时工作制的审核把关。贯彻落实劳动保障监察工作制度，组织实施劳动保障监察，依法查处违法案件；维护农民工合法权益，协调解决重点难点问题，协调处理涉及农民工的重大事件，组织处理有关突发事件；负责全区有重大影响力劳动保障违法案件社会公布工作，贯彻落实上级部门人力资源和社会保障信用工作制度并组织实施；承担区保障农民工工资支付工作领导小组办公室的日常工作；协调劳动者维权工作，组织处理有关突发事件；贯彻落实国家、省、市信访法律法规和政策；负责全区人力资源和社会保障部门职责范围内的来信、来访及有关群体性、突发性信访事项；向来访人员宣传人力资源和社会保障部门职责范围内的法律、法规和政策，提供有关咨询服务。贯彻落实国家、省、市劳动人事争议调解仲裁规范；推进劳动人事争议调解仲裁组织、基础保障、信息化建设工作；组织开展劳动人事争议预防工作；承担区劳动人事争议仲裁委员会办公室的日常工作。

6、行政事项服务股。负责行政审批服务事项的直接办理、结果公示、档案管理；负责简化审批环节、优化审批流程、提高服务效率和质量；负责本系统行政审批服务标准体系建设。

（二）单位职责

1、贯彻落实国家、省、市人力资源和社会保障法律、法规、政策。拟订全区人力资源和社会保障事业发展规划，承担全区人力资源和社会保障规范性文件起草工作，并组织实施和监督检

查。

2、拟订全区人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动和优化配置。

3、负责全区促进就业工作。拟订全区统筹城乡的就业发展规划，完善公共就业创业服务体系，贯彻落实全市面向城乡劳动者的职业技能培训制度，就业援助制度及高校毕业生就业政策。贯彻落实高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

4、统筹推进建立全区覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实养老保险全市统筹办法和统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门组织实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

5、负责全区就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持全区就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6、贯彻落实劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，贯彻落实国家、省、市职工工作时间、休息休假和假期制度相关规定及特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7、深化职称制度改革，贯彻落实专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，贯彻落实吸引留学人员来焦工作或定居政策。贯彻落实技能

人才培养、评价、使用和激励制度。落实职业资格制度以及职业技能多元化评价政策。

8、会同有关部门指导全区事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、考核奖惩等人事综合管理工作，拟订全区事业单位工作人员和机关工勤人员管理办法。

9、会同有关部门做好全区事业单位工作人员公开招聘考试的考务组织工作；会同有关部门组织落实国家表彰奖励制度，综合管理区委、区政府表彰奖励工作，承担全区评比达标表彰工作，根据授权承办以区委、区政府名义开展的表彰奖励活动，承办区政府任免工作人员的行政任免手续。

10、贯彻落实国家、省、市事业单位人员和机关工勤人员工资收入分配政策，建立全区企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。贯彻落实国家、省、市企事业单位人员、机关工勤人员福利和离退休政策。贯彻落实机关、事业单位工勤人员技术等级考核政策。负责管理区直和街道办事处行政机关和事业单位股级以下工作人员档案。

11、会同有关部门推动、落实全区农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，研究、协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。统筹指导全区农民工就业创业和发展家庭服务业促进就业工作。

12、负责高校毕业生离校后的就业指导和服务工作。

13、完成区委、区政府交办的其他事项。

14、有关职责分工。

关于机关事业单位进人问题的职责分工。区委机构编制委员

会办公室根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，核发编制使用通知单，并在用人单位办理入减编手续后出具人员增减介绍信。相关部门凭编制使用通知单和人员增减介绍信等办理人员录用、聘用（任）、调配、工资核定、社会保障等手续。

二、焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）预算单位构成情况

本预算为焦作市中站区人力资源和社会保障局单位预算。

第二部分

焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）2026年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计7617.96万元，支出总计7617.96万元，与上年相比，收、支总计各增加1562.05万元，增长25.79%，主要原因：本年度部分项目经费收、支增长。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计7617.96万元，其中：一般公共预算收入7617.96万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计7617.96万元，其中：基本支出407.75万元，占5.35%；项目支出7210.21万元，占94.65%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2026年一般公共预算收支预算7617.96万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加1562.05万元，增长25.79%，主要原因：本年度部分项目经费收、支增长。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为7617.96万元。其中支出主要用于以下方面：社会保障和就业支出7580.03万元，占99.50%；卫生健康支出14.35万元，占0.19%；住房保障支出23.58万元，占0.31%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出为407.75万元。其中：人员经费379.06万元，主要包括：基本工资、奖金、津贴补贴、其他社会保障缴费、退休费、其他工资福利支出、绩效工资、离休费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费28.69万元，主要包括：其他交通费用、公务接待费、邮电费、其他商品和服务支出、工会经费、印刷费、办公费、差旅费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为0.21万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

（二）公务用车购置及运行费 0万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。**公务用车运行维护费** 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

（三）公务接待费 0.21万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2026年机关（机构）运行经费支出预算6.60万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数增加1.50万元，增长29.41%，主要原因：人员增加，在职定额公用经费标准调整。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2026年焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）按要求编制了绩效目标，综合反映了单位各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我单位纳入预算绩效管理的项目支出7210.21万元，涉及项目22个。

重点项目一：2026年引才聚焦毕业生补贴项目，年初预算安排432.28万元，主要用于发放引才聚焦毕业生补贴。

（四）国有资产占用情况

上年期末，焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）固定资产总额589万元，其中，房屋建筑物385万元，车辆0万元，办公设备189万元，专用设备0万元，其他资产15万元。车辆共有0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项，共0万元，我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2026年我单位按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、社会保障和就业支出：是指为社会保障和就业工作正常推进使用的社会保险基金补助、行政事业单位离退休支出、就业

补助支出、城市居民最低生活保障支出、农村最低生活保障支出、生活救助支出等。

附件：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级） 2026年度单位预算表

预算01表

2026年单位收支预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	7,617.96	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	7,617.96	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	7,580.03
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	14.35
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	23.58
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	7,617.96	本 年 支 出 合 计	7,617.96
上年结转结余			
收 入 总 计	7,617.96	支 出 总 计	7,617.96

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位收入预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

单位 代码	单位名称	总计	合计				本年收入											上年结转结余					
			一般公共 预算	政府 性基金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	合计	一般公共预算		政府 性基金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
								小计	其中：财 政拨款														
	合计	7,617.96	7,617.96				7,617.96	7,617.96	7,617.96														
502001	焦作市中站区人力资 源和社会保障局	7,617.96	7,617.96				7,617.96	7,617.96	7,617.96														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位支出预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出						项目支出			
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭的 补助	小计	商品和服务 支出	资本性 支出			
				合计	7,617.96	407.75	379.06	370.61	8.45	28.69	28.69		7,210.21	1,841.58	5,368.63
			502001	焦作市中站区人力资源和社会保障 局	7,617.96	407.75	379.06	370.61	8.45	28.69	28.69		7,210.21	1,841.58	5,368.63
208	01	01		行政运行	342.73	221.23	195.87	192.58	3.29	25.36	25.36		121.50	121.50	
208	01	05		劳动保障监察	103.30								103.30	103.30	
208	01	09		社会保险经办机构	6.00								6.00	6.00	
208	01	50		事业运行	115.21	115.21	111.88	109.49	2.39	3.33	3.33				
208	01	99		其他人力资源和社会保障管理事 务支出	12.50								12.50	12.50	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费 支出	30.61	30.61	30.61	30.61							
208	05	06		机关事业单位职业年金缴费支出	1,130.00								1,130.00	1,130.00	
208	05	07		对机关事业单位基本养老保险基 金的补助	4,517.00								4,517.00		4,517.00
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	2.77	2.77	2.77		2.77						
208	07	99		其他就业补助支出	443.28								443.28	443.28	
208	26	02		财政对城乡居民基本养老保险基 金的补助	851.63								851.63		851.63
208	99	99		其他社会保障和就业支出	25.00								25.00	25.00	
210	11	01		行政单位医疗	13.26	13.26	13.26	13.26							
210	11	02		事业单位医疗	1.09	1.09	1.09	1.09							
221	02	01		住房公积金	23.58	23.58	23.58	23.58							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性 基金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
收入合计	7,617.96	支出合计	7,617.96	7,617.96	7,617.96					
一、本年收入	7,617.96	一、本年支出	7,617.96	7,617.96	7,617.96					
（一）一般公共预算拨 款	7,617.96	（一）一般公共服务支出								
其中：财政拨款	7,617.96	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算 拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资 金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒 支出								
（一）一般公共预算拨 款		（八）社会保障和就业支出	7,580.03	7,580.03	7,580.03					
（二）政府性基金预算 拨款		（九）医疗卫生与计划生育 支出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（十）卫生健康支出	14.35	14.35	14.35					
（四）财政专户管理资 金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性 基金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
		（十三）农林水事务支出								
		（十四）交通运输支出								
		（十五）资源勘探信息等支出								
		（十六）商业服务业等支出								
		（十七）金融支出								
		（十九）援助其他地区支出								
		（二十）自然资源海洋气象等支出								
		（二十一）住房保障支出	23.58	23.58	23.58					
		（二十二）粮油物资储备支出								
		（二十三）国有资本经营预算								
		（二十四）灾害防治及应急管理								
		（二十七）预备费								
		（二十九）其他支出								
		（三十）转移性支出								
		（三十一）债务还本支出								
		（三十二）债务付息支出								
		（三十三）债务发行费用支出								
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	7,617.96	407.75	370.61	8.45	28.69		7,210.21	1,841.58	5,368.63
			502001	焦作市中站区人力资源和社会保障局	7,617.96	407.75	370.61	8.45	28.69		7,210.21	1,841.58	5,368.63
208	01	01		行政运行	342.73	221.23	192.58	3.29	25.36		121.50	121.50	
208	01	05		劳动保障监察	103.30						103.30	103.30	
208	01	09		社会保险经办机构	6.00						6.00	6.00	
208	01	50		事业运行	115.21	115.21	109.49	2.39	3.33				
208	01	99		其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.50						12.50	12.50	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.61	30.61	30.61						
208	05	06		机关事业单位职业年金缴费支出	1,130.00						1,130.00	1,130.00	
208	05	07		对机关事业单位基本养老保险基金的补 助	4,517.00						4,517.00		4,517.00
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	2.77	2.77		2.77					
208	07	99		其他就业补助支出	443.28						443.28	443.28	
208	26	02		财政对城乡居民基本养老保险基金的补 助	851.63						851.63		851.63
208	99	99		其他社会保障和就业支出	25.00						25.00	25.00	
210	11	01		行政单位医疗	13.26	13.26	13.26						
210	11	02		事业单位医疗	1.09	1.09	1.09						
221	02	01		住房公积金	23.58	23.58	23.58						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2026年一般公共预算基本支出预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	407.75	379.06	28.69
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	106.46	106.46	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	24.86	24.86	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	60.34	60.34	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.61	0.61	
30302	退休费	50905	离退休费	6.06	6.06	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.31	0.31	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	16.82		16.82
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.21		0.21
30207	邮电费	50201	办公经费	0.60		0.60
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.10		1.10
30228	工会经费	50201	办公经费	3.54		3.54
30202	印刷费	50201	办公经费	0.60		0.60
30201	办公费	50201	办公经费	2.39		2.39
30211	差旅费	50201	办公经费	0.10		0.10
30101	基本工资	50501	工资福利支出	9.68	9.68	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.97	0.97	
30103	奖金	50501	工资福利支出	4.70	4.70	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	3.76	3.76	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	30.33	30.33	
30301	离休费	50905	离退休费	2.39	2.39	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	60.05	60.05	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	1.44		1.44
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.29		0.29

单位预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.60		1.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	2.33	2.33	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	28.28	28.28	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	13.26	13.26	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1.09	1.09	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	21.78	21.78	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	1.80	1.80	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出明细表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	407.75	407.75							
	502001	焦作市中站区人力资源和社会保障局	407.75	407.75							
焦作市中站区人力资源和社会保障局	人员类	在职人员基本工资	116.14	116.14							
		在职人员津贴补贴	75.59	75.59							
		公务员绩效奖金	11.73	11.73							
		社保公积金	99.48	99.48							
		离退休人员经费	8.45	8.45							
		其他	60.36	60.36							
		事业单位绩效工资	3.76	3.76							
		待规范的地方津贴补贴	3.55	3.55							
	公用经费	公用经费项目	28.69	28.69							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
					合计	7,617.96	7,617.96	7,617.96									
502001		焦作市中站区人力资源和社会保障局				7,617.96	7,617.96	7,617.96									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	106.46	106.46	106.46									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	9.68	9.68	9.68									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	60.34	60.34	60.34									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	0.97	0.97	0.97									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	24.86	24.86	24.86									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	4.70	4.70	4.70									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	3.76	3.76	3.76									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	28.28	28.28	28.28									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	2.33	2.33	2.33									
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	1,130.00	1,130.00	1,130.00									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	13.26	13.26	13.26									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	1.09	1.09	1.09									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.61	0.61	0.61									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	30.33	30.33	30.33									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	21.78	21.78	21.78									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	1.80	1.80	1.80									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.31	0.31	0.31									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	131.05	131.05	131.05									
302	01	办公费	502	01	办公经费	15.19	15.19	15.19									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	1.60	1.60	1.60									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.60	0.60	0.60									
302	06	电费	502	01	办公经费	19.00	19.00	19.00									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.60	0.60	0.60									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.10	0.10	0.10									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	2.00	2.00	2.00									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.21	0.21	0.21									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.54	3.54	3.54									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.29	0.29	0.29									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	16.82	16.82	16.82									
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1.44	1.44	1.44									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	33.10	33.10	33.10									
303	01	离休费	509	05	离退休费	2.39	2.39	2.39									
303	02	退休费	509	05	离退休费	6.06	6.06	6.06									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	432.28	432.28	432.28									
303	06	救济费	509	01	社会福利和救助	5.00	5.00	5.00									
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	15.00	15.00	15.00									
312	99	其他对企业补助	507	99	其他对企业补助	2.50	2.50	2.50									
313	02	对社会保险基金补助	510	02	对社会保险基金补助	5,368.63	5,368.63	5,368.63									
399	99	其他支出	599	99	其他支出	120.00	120.00	120.00									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.21					0.21

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金支出预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本单位2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2026年国有资本经营支出预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本单位2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2026年项目支出预算表

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级）

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	7,210.21	7,210.21							
	502001	焦作市中站区人力资源和社会保障局	7,210.21	7,210.21							
其他运转类	2026年就业社保服务中心项目水电费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	19.00	19.00							
其他运转类	2026年就业社保中心门岗、保洁工资、物业管理卫生费和大厅日常维护费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	11.00	11.00							
其他运转类	2026年公共就业和社保中心编外人员工资社保	焦作市中站区人力资源和社会保障局	60.00	60.00							
其他运转类	2026年基层人社服务平台规范化建设经费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	9.00	9.00							
其他运转类	2026年全区人事档案维护费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	2.50	2.50							
其他运转类	2026年春风行动就业援助月活动经费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	3.00	3.00							

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	2026年老干部报刊费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	5.00	5.00							
其他运转类	2026年事业单位公开招聘工作人员经费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	12.00	12.00							
其他运转类	2026年区劳动保障维权中心和仲裁院工作经费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	1.30	1.30							
其他运转类	2026年工伤认定鉴定工作经费、信息系统维护费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	2.00	2.00							
其他运转类	2026年农民工工资应急周转金	焦作市中站区人力资源和社会保障局	100.00	100.00							
其他运转类	2026年度企业养老保险工作经费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	6.00	6.00							
其他运转类	2026年全区三支一扶工资社保费用	焦作市中站区人力资源和社会保障局	10.00	10.00							
其他运转类	2026年企业申报新设博士后科研工作站补贴资金	焦作市中站区人力资源和社会保障局	2.50	2.50							
其他运转类	2026年职业年金记实补记费用	焦作市中站区人力资源和社会保障局	1,130.00	1,130.00							

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	2026年机关事业单位养老保险财政补贴（改革后）	焦作市中站区人力资源和社会保障局	4,517.00	4,517.00							
其他运转类	2026年引才聚焦毕业生补贴	焦作市中站区人力资源和社会保障局	432.28	432.28							
其他运转类	2026年结对帮扶嵩县开展就业推荐、技能培训、就业指导等帮扶工作经费	焦作市中站区人力资源和社会保障局	11.00	11.00							
特定目标类	2026年城乡居民养老60岁以上领取待遇人员补贴（居民养老）	焦作市中站区人力资源和社会保障局	756.63	756.63							
特定目标类	2026年城乡居民养老贫困和重残人员代缴、高缴费和独生双女人员补贴（居民养老）	焦作市中站区人力资源和社会保障局	95.00	95.00							
其他运转类	2026年困难职工春节救济	焦作市中站区人力资源和社会保障局	5.00	5.00							
其他运转类	2026年区就业和社会保障服务中心建设	焦作市中站区人力资源和社会保障局	20.00	20.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年机关（机构）运行经费

单位名称：焦作市中站区人力资源和社会保障局（本级） 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	6.60
30201	办公费	3.99
30202	印刷费	0.60
30207	邮电费	0.60
30211	差旅费	0.10
30217	公务接待费	0.21
30299	其他商品和服务支出	1.10

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政专户管 理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
502001	焦作市中站区人力资源和社会保障局	7210. 21	7210. 21										
41080326000 0000020801	2026年就业社保服务中心项目水电费	19. 00	19. 00			照明面积	四千平方米	缴纳及时率	及时	确保机构正常用电	确保		
								用水人数	≥100人				
41080326000 0000020802	2026年就业社保中心门岗、保洁工资、物业管理卫生费和大厅日常维护费	11. 00	11. 00			门岗保洁工资及物业管理卫生费	11万元	门岗	三人	提高工作效率	提高	职工满意度	≥95%
								保洁	一人				
								按时发放各类工资	按时				
41080326000 0000020803	2026年公共就业和社会保障中心编外人员工资社保	60. 00	60. 00					发放人数	12 人	社保缴纳及时率	≥95%	职工满意度	≥95%
								发放及时率	100%				
41080326000 0000020804	2026年基层人社服务平台规范化建设经费	9. 00	9. 00					建设数量	58个	提高工作效率	提高		
								服务种类	≥5类				
41080326000 0000020805	2026年区劳动保障维权中心和仲裁院工作经费	1. 30	1. 30			网络费及举报电话费	1. 3万元	网络	两条	有效提升服务水平	有效提升		
								举报电话	两个				
								满足日常工作需要	满足				
41080326000 0000020806	2026年度企业养老保险工作经费	6. 00	6. 00					社保机构	一个	提升服务水平	提升		
								满足日常工作需要	满足				
41080326000 0000020807	2026年困难职工春节救济	5. 00	5. 00					发放救济金符合率	100%	有效提升生活水平	有效提高	职工满意度	≥95%
								发放救济金及时率	100%				
41080326000 0000020808	2026年全区人事档案维护费	2. 50	2. 50					档案维护数量	≥15000份	提升工作效率	有效提升		
								规范化管理	规范				

41080326000 0000020809	2026年春风行动就业援助月活动经费	3.00	3.00					组织招聘会	≥2次	提高就业率	提高	群众满意度	≥95%
								满足岗位需求	满足				
41080326000 0000020810	2026年工伤认定鉴定工作经费、信息系统维护费	2.00	2.00					认定符合率	100%	提高工作效率	提高	群众满意度	≥95%
								规范程序化	规范				
41080326000 0000020811	2026年全区三支一扶工资社保费用	10.00	10.00					发放人数	<12人	足额发放率	足额	职工满意度	≥95%
								发放及时率	及时				
41080326000 0000020812	2026年企业申报新设博士后科研工作站补贴资金	2.50	2.50					发放人数	一人	提高工作效率	提高	发放人员满意度	≥95%
								足额发放	足额				
41080326000 0000020813	2026年老干部报刊费	5.00	5.00					订阅人数	56人	提高工作效率	提高	职工满意度	≥95%
								按时订阅	按时				
41080326000 0000020814	2026年职业年金记实补记费用	1130.00	1130.00			职业年金记实补记金额	1130万	退休、辞职、转移	≥135人	保障职工合法权益	保障权益	职工满意度	≥95%
								记实补记完成率	100%				
								是否及时完成记实补	及时完成				
41080326000 0000022009	2026年引才聚焦毕业生补贴	432.28	432.28			发放足额率	100%	发放人数	≥904人	提高生活水平	提高	发放人员满意度	≥95%
								发放符合率	100%				
								发放及时率	≥95%				
41080326000 0000022013	2026年结对帮扶嵩县开展就业推荐、技能培训、就业指导等帮扶工作经费	11.00	11.00					帮扶数量	一个	提高就业率	提高	群众满意度	≥95%
								培训次数	≥1次				
41080326000 0000022015	2026年区就业和社会保障服务中心建设	20.00	20.00			资金保障	20万元	建设数量	五个	提高工作效率	提高		
								规范建设	规范				
								按时完工	按时				
41080326000 0000022017	2026年事业单位公开招聘工作人员经费	12.00	12.00			招聘所需资金	12万元	招聘人数	<100人	提高工作效率	提高	考生满意度	≥95%
								规范化招聘	规范				
								提升工作水平	提升				
41080326000 0000022018	2026年农民工工资应急周转金	100.00	100.00			发放足额率	100%	发放人数	≥50人	保障生活水平	保障	发放人员满意度	≥95%
								发放符合率	100%				

								发放及时率	≥95%				
410803260000000020815	2026年机关事业单位养老保险财政补贴（改革后）	4517.00	4517.00			养老保险待遇缺口	4517万	全区领取待遇人员	≥1641人	保障退休职工基本生活	有效保障生活	职工满意度	≥95%
								待遇发放率	100%				
								是否按时发放待遇	是				
410803260000000022011	2026年城乡居民养老60岁以上领取待遇人员补贴（居民养老）	756.63	756.63			城乡居民需补贴数	756.63万	领取待遇人数	≥153228人	保障到龄群众基本生	保障权益	城乡居民满意度	≥95%
								待遇发放率	100%				
								是否按时发放待遇	按时发放				
410803260000000022012	2026年城乡居民养老贫困和重残人员代缴、高缴费和独生双女人员补贴（居民养老）	95.00	95.00			缴费补贴所需金额	95万	补贴人数	≥18000人	保障城乡居民正常缴费	促进居民缴费	城乡居民满意度	≥95%
								缴费补贴率	100%				
								是否及时完成缴费补贴	是				