

焦作市中站区市场监督管理局
2026年度部门预算

二〇二六年七月

目 录

第一部分 焦作市中站区市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 焦作市中站区市场监督管理局2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：焦作市中站区市场监督管理局2026年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

焦作市中站区市场监督管理局概况

一、焦作市中站区市场监督管理局主要职责

（一）机构设置情况

焦作市中站区市场监督管理局是区政府工作部门，挂中站区知识产权局牌子。是财政全供的行政单位，机关行政编制38名。暂核定局长1名，副局长3名。内设股室24个。直属事业单位1个：中站区市场监管综合行政执法大队。

（二）部门职责

1、负责全区市场综合监督管理。组织实施国家、省、市市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关制度和规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全区市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全区市场监管行政执法行为。

4、负责全区反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导并实施全区价格监督检查工作。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全区消费者权益保护的具体措施，指导中站区消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全区宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全区工业产品生产许可管理工作。

8、负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9、负责全区食品安全监督管理综合协调。组织拟订全区食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

10、负责全区食品安全监督管理。建立覆盖全区食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实

施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全区食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责全区食品生产许可，组织实施全区特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作。

11、负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

12、负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量 and 市场计量行为。

13、负责统一管理全区标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全区商品条码工作。

14、负责统一管理全区检验检测工作。拟订全区检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15、负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织实施国家、省、市统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16、负责全区知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外

交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、负责促进全区非公经济发展，指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

19、完成区委、区政府交办的其他任务。

二、焦作市中站区市场监督管理局预算单位构成情况

本预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，预算单位构成：为焦作市中站区市场监督管理局本级。

第二部分

焦作市中站区市场监督管理局2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计596.30万元，支出总计596.30万元，与上年相比，收、支总计各减少1.11万元，下降0.19%，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计596.30万元，其中：一般公共预算收入596.30万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计596.30万元，其中：基本支出436.30万元，占73.17%；项目支出160万元，占26.83%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2026年一般公共预算收支预算596.30万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算减少1.11万元，下降0.19%，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为596.30万元。其中支出主要用于以下方面：一般公共服务支出504.62万元，占84.63%；社会保障和就业支出41.73万元，占7%；卫生健康支出18.85万元，占3.16%；住房保障支出31.10万元，占5.22%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出为436.30万元。其中：人员经费418.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、绩效工资、离休费、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费18.28万元，主要包括：公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、办公费、其他交通费用、邮电费、电费、培训费、其他商品和服务支出、维修（护）费、水费、差旅费、印刷费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为1.28万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

（二）公务用车购置及运行费 1.20万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，主要用于公务用车购置，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。**公务用车运行维护费** 1.20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

（三）公务接待费 0.08万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2026年机关（机构）运行经费支出预算11.70万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数减少0.30万元，下降2.50%，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2026年焦作市中站区市场监督管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为596.30万元。其中：基本支出436.30万元；项目支出160万元，涉及项目8个。

重点项目：2026年食品安全检测项目，年初预算安排14万元，主要用于：开展食用农产品、餐饮食品和其他食品安全检测。及时发现食品安全隐患，充分发挥食品抽检排查食品安全风险隐患和在食品安全监管中的“雷达”作用，为食品安全监管提供技术支撑,推动食品生产经营企业落实食品安全主体责任全力守护好人民群众“舌尖上的安全”。

（四）国有资产占用情况

上年期末，焦作市中站区市场监督管理局固定资产总额242.66万元，其中，房屋建筑物13.33万元，车辆71.91万元，办公设备90.68万元，专用设备55.12万元，其他资产11.62万元。车辆共有5辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车1辆，其他用车4辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项，共0万元，我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2026年我部门按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、市场秩序执法：是指反垄断、价格监管、反不正当竞争、打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综-

10-综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

九、质量基础：是指计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

十、药品事务：是指用于药品监督管理方面的支出。

十一、食品安全监管：是指食品安全监管等专项工作支出。

十二、其他市场监督管理事务：是指用于其他市场监督管理事务方面的支出。

附件：焦作市中站区市场监督管理局2026年度部门预算表

预算01表

2026年部门收支预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	596.30	一、一般公共服务	504.62
其中：财政拨款	596.30	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	41.73
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	18.85
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	31.10
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	596.30	本年支出合计	596.30
上年结转结余			
收入总计	596.30	支出总计	596.30

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门收入预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

部门 代码	部门名称	总计	合计				本年收入										上年结转结余						
			一般公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
								小计	其中：财 政拨款														
	合计	596.30	596.30				596.30	596.30	596.30														
125	焦作市中站区市场监 督管理局	596.30	596.30				596.30	596.30	596.30														
125001	焦作市中站区市场监 督管理局	596.30	596.30				596.30	596.30	596.30														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门支出预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出						项目支出			
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	小计	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	596.30	436.30	418.02	415.35	2.67	18.28	18.28		160.00	160.00	
			125	焦作市中站区市场监督管理局	596.30	436.30	418.02	415.35	2.67	18.28	18.28		160.00	160.00	
201	38	01		行政运行	24.06	24.06	20.33	20.33		3.73	3.73				
201	38	02		一般行政管理事务	52.50								52.50	52.50	
201	38	05		市场秩序执法	43.50								43.50	43.50	
201	38	10		质量基础	10.00								10.00	10.00	
201	38	12		药品事务	5.00								5.00	5.00	
201	38	16		食品安全监管	44.00								44.00	44.00	
201	38	50		事业运行	320.56	320.56	306.01	304.87	1.14	14.55	14.55				
201	38	99		其他市场监督管理事务	5.00								5.00	5.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.20	40.20	40.20	40.20							
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	1.53	1.53	1.53		1.53						
210	11	01		行政单位医疗	1.40	1.40	1.40	1.40							
210	11	02		事业单位医疗	17.45	17.45	17.45	17.45							
221	02	01		住房公积金	31.10	31.10	31.10	31.10							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
收入合计	596.30	支出合计	596.30	596.30	596.30					
一、本年收入	596.30	一、本年支出	596.30	596.30	596.30					
（一）一般公共预算拨 款	596.30	（一）一般公共服务支出	504.62	504.62	504.62					
其中：财政拨款	596.30	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算 拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资 金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支 出								
（一）一般公共预算拨 款		（八）社会保障和就业支出	41.73	41.73	41.73					
（二）政府性基金预算 拨款		（九）医疗卫生与计划生育支 出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（十）卫生健康支出	18.85	18.85	18.85					
（四）财政专户管理资 金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
		(十三) 农林水事务支出								
		(十四) 交通运输支出								
		(十五) 资源勘探信息等支出								
		(十六) 商业服务业等支出								
		(十七) 金融支出								
		(十九) 援助其他地区支出								
		(二十) 自然资源海洋气象等 支出								
		(二十一) 住房保障支出	31.10	31.10	31.10					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的 支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	596.30	436.30	415.35	2.67	18.28		160.00	160.00	
			125	焦作市中站区市场监督管理局	596.30	436.30	415.35	2.67	18.28		160.00	160.00	
201	38	01		行政运行	24.06	24.06	20.33		3.73				
201	38	02		一般行政管理事务	52.50						52.50	52.50	
201	38	05		市场秩序执法	43.50						43.50	43.50	
201	38	10		质量基础	10.00						10.00	10.00	
201	38	12		药品事务	5.00						5.00	5.00	
201	38	16		食品安全监管	44.00						44.00	44.00	
201	38	50		事业运行	320.56	320.56	304.87	1.14	14.55				
201	38	99		其他市场监督管理事务	5.00						5.00	5.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.20	40.20	40.20						
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	1.53	1.53		1.53					
210	11	01		行政单位医疗	1.40	1.40	1.40						
210	11	02		事业单位医疗	17.45	17.45	17.45						
221	02	01		住房公积金	31.10	31.10	31.10						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2026年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	436.30	418.02	18.28
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	11.32	11.32	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.99	5.99	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.58	2.58	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.39	0.39	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.05	0.05	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.08		0.08
30228	工会经费	50201	办公经费	0.37		0.37
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.20		1.20
30201	办公费	50201	办公经费	0.52		0.52
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1.56		1.56
30101	基本工资	50501	工资福利支出	146.71	146.71	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	12.48	12.48	
30103	奖金	50501	工资福利支出	76.52	76.52	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	67.97	67.97	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.47	0.47	
30301	离休费	50905	离退休费	1.14	1.14	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.72	0.72	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	4.65		4.65
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30206	电费	50502	商品和服务支出	5.00		5.00
30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.70		0.70
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	0.80		0.80

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	2.98	2.98	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	37.22	37.22	
30302	退休费	50905	离退休费	1.53	1.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1.40	1.40	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	17.45	17.45	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	28.81	28.81	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2.29	2.29	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	436.30	436.30							
	125	焦作市中站区市场监督管理局	436.30	436.30							
焦作市中站区市场监督管理局	人员类	在职人员基本工资	158.03	158.03							
		在职人员津贴补贴	38.31	38.31							
		公务员绩效奖金	1.20	1.20							
		社保公积金	91.01	91.01							
		其他	0.77	0.77							
		事业单位绩效工资	67.97	67.97							
		待规范的地方津贴补贴	58.06	58.06							
		离退休人员经费	2.67	2.67							
	公用经费	公用经费项目	18.28	18.28							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
					合计	596.30	596.30	596.30									
125		焦作市中站区市场监督管理局				596.30	596.30	596.30									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	11.32	11.32	11.32									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	146.71	146.71	146.71									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	5.99	5.99	5.99									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	12.48	12.48	12.48									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	2.58	2.58	2.58									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	76.52	76.52	76.52									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	67.97	67.97	67.97									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	2.98	2.98	2.98									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	37.22	37.22	37.22									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	1.40	1.40	1.40									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	17.45	17.45	17.45									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.39	0.39	0.39									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.47	0.47	0.47									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	2.29	2.29	2.29									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	28.81	28.81	28.81									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.05	0.05	0.05									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	0.72	0.72	0.72									
302	01	办公费	502	01	办公经费	53.02	53.02	53.02									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	79.50	79.50	79.50									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20									
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	0.60	0.60	0.60									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	5.00	5.00	5.00									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	0.80	0.80	0.80									
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	0.40	0.40	0.40									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.08	0.08	0.08									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	5.00	5.00	5.00									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	24.00	24.00	24.00									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.37	0.37	0.37									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	4.65	4.65	4.65									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	1.20	1.20	1.20									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	1.56	1.56	1.56									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.70	0.70	0.70									
303	01	离休费	509	05	离退休费	1.14	1.14	1.14									
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.53	1.53	1.53									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.28		1.20		1.20	0.08

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金支出预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2026年国有资本经营支出预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2026年项目支出预算表

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	160.00	160.00							
	125	焦作市中站区市场监督管理局	160.00	160.00							
其他运转类	2026年市场监管机关运行费	焦作市中站区市场监督管理局	52.50	52.50							
其他运转类	2026年市场监管经费	焦作市中站区市场监督管理局	35.00	35.00							
其他运转类	2026年知识产权促进和物价公平竞争经费	焦作市中站区市场监督管理局	8.50	8.50							
其他运转类	2026年产品质量安全监管经费	焦作市中站区市场监督管理局	10.00	10.00							
其他运转类	2026年药品安全监管经费	焦作市中站区市场监督管理局	5.00	5.00							
其他运转类	2026年食品安全检测经费	焦作市中站区市场监督管理局	14.00	14.00							

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	2026年食品安全监管经费	焦作市中站区市场监督管理局	30.00	30.00							
其他运转类	2026年农贸市场检测工作经费	焦作市中站区市场监督管理局	5.00	5.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年机关（机构）运行经费

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	11.70
30201	办公费	1.52
30202	印刷费	0.20
30205	水费	0.60
30206	电费	5.00
30207	邮电费	1.00
30211	差旅费	0.20
30213	维修（护）费	0.80
30216	培训费	0.40
30217	公务接待费	0.08
30231	公务用车运行维护费	1.20
30299	其他商品和服务支出	0.70

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

（2026年度）

部门名称：焦作市中站区市场监督管理局				
年度履职目标	加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强12315指挥平台建设；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	市场监管工作	导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。组织实施质量强区战略、标准化战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。		
	食品安全监管	建立覆盖全区食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全区食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。		
	药品安全监管	负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查以及上市后风险管理，每年监督频次不少于1次。开展辖区内药品、医疗器械、化妆品各类专项检查、投诉举报、不良反应收集工作。		
	产品质量安全监管工作	组织实施产品质量安全风险监控和监督检查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责成品油质量监督检测，VOCs质量监督抽查工作和其他重点工业产品质量监督抽查。		
	食品抽检检测	拟订全区检验检测工作制度并组织实施，开展全年12个月均衡开展食品安全监督抽检工作全年不少于360批次。开展全年食品快速检测车抽检不少于500批次抽检任务，金鹰市场完成农药残留检测任务10800批次，有效防控系统性、区域性和行业性食品安全风险隐患。		
	知识产权促进和物价公平竞争	建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。每年至少两次的进社区、商超、市场进行打击传销的宣传及法律知识的普及，加强知识产权保护 and 反不正当竞争，做好价格监督检查工作的正常开展。		
预算情况	部门预算总额（万元）		596.3	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		596.3	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		436.3	
	（2）项目支出		160.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
		年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	产出指标	重点工作任务完成	市场监管工作	≥90%
食品安全检查			≥2次	每年监督频次不少于2次，包括日常监管、专项整治、投诉举报及案件查办等，为进一步加强食品安全监管工作，全面提升食品安全保障水平。
食品安全抽检			≥360批次	食品安全抽检量达到2批次/千人，农药兽药残留的食品抽检达到2批次/千人，全年抽检不少于360批次。
药品监督检查			≥1次	每年监督频次不少于1次

	履职目标实现	目标完成	≥90%	重点工作和区中心工作严格按照工作目标和工作计划落实。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。
效益指标	履职效益	社会效益	≥90%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	服务对象满意度	≥85%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

部门预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目分类	项目金额（万元）				绩效目标							
			资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
							三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
			160.0	160.0										
125001	焦作市中站区市场监督管理局		160.0	160.0										
410803260000000015601	2026年市场监管机关运行费	其他运转类	52.5	52.5			严控办公支出	厉行节约，减少浪费	确保机关工作正常运行	提升监管服务水平	市场经济稳定	促进经济又好又快发展	服务对象满意度	≥85%
									提升服务水平	维护经济市场秩序				
410803260000000016001	2026年市场监管经费	其他运转类	35.0	35.0			严格按照预算执行	≤35万元	全年监管频次	按照上级指标，开展相应频次的检查	市场持续稳定	营造良好营商环境，全区无重大事故发生	服务对象满意度	≥80%
									工作任务科学性	维护经济市场秩序，营造良好的营商环境				
410803260000000016002	2026年产品质量安全监管经费	其他运转类	10.0	10.0			严格按照预算执行	≤10万元	根据重点产品专项整治及时抽检	保证产品质量安全，维护经济稳定	确保工业产品质量安全	市场经济秩序运行良好	服务对象满意度	≥85%
									按照重点产品监管目录及专项整治工作安排开展检查	确保全区产品质量安全				
410803260000000016003	2026年食品安全检测经费	其他运转类	14.0	14.0			严格按照预算执行	≤14万元	委托三方资质服务抽检	≥360批次	食品安全隐患可控性	≥90%	服务对象满意度	≥85%
									利用快检车抽检	≥500批次				
									利用快检室抽检	≥10000批次				
									食品抽检标准规范	全权委托有资质企业进行				
410803260000000016004	2026年食品安全监管经费	其他运转类	30.0	30.0			严格按照预算数执行	≤30万元	加强监管确保安全	通过监管，消除隐患，确保食品安全	严格管控不发生重大食品安全事故	≤1起	服务对象满意度	≥80%
									根据季节特点，适时开展食品安全专项整治	2维护食品安全经营市场秩序，确保食品质量安全				
									全面监管次数	按照风险等级评定等次，开展相应频次检查				
410803260000000016005	2026年药品安全监管经费	其他运转类	5.0	5.0			严格按照预算执行	≤5万元	“两品一械”监管频次	按照风险等级确定监管频次	保障“两品一械”质量安全	落实企业主体责任	人民群众满意度	≥85%
									“两品一械”安全监管水平	保障公众用药用械用化安全和社会稳定	提升人民群众用药用械用救安全	保障用药用械用救安全		
410803260000000016006	2026年农贸市场检测工作经费	其他运转类	5.0	5.0			严格按照预算支出	≤5万元	全年抽检数量	≥10800批次	营造良好营商环境	营造公开透明稳定可预期的市场环境		
									提高社会大众对农残的重视程度	≥80%				
410803260000000016007	2026年知识产权促进和物价公平竞争经费	其他运转类	8.5	8.5			严格按照预算支出	≤8.5万元	开展知识产权、不正当竞争检查和宣传	≥2次	物价稳定	查处价格收费违法违规行，确保市场物价稳定	服务对象满意度	≥85%
									维护市场稳定	维持物价稳定，确保市场秩序稳定				