

# 山阳区民政局 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

（一）主动公开：严格对标上级文件精神，聚焦社会救助发放、民办非企与社会组织管理等重点领域，依法主动公开年检通报及机构成立、变更、注销信息。通过政府门户网站、政务新媒体等多渠道同步推送，确保群众便捷获取权威资讯。公开内容严守政策法规边界，未经审核不予发布，切实保障公众知情权与监督权，推动行政透明度持续提升。

（二）依申请公开：我局全面落实依申请公开制度，畅通线上线下申请渠道。2025 年度未收到任何依申请公开诉求，反映出前期政策解读与主动公开的充分有效性。后续将持续优化咨询服务，前置化解潜在申请需求，确保若有申请必依法依规高效响应。

（三）政府信息管理：严格执行“三审三校”制度，指定专人负责全流程信息校对。所有稿件均需经起草人自查、科室负责人复核、分管领导终审签字确认后发布，重点核查涉密风险、表述准确性及政策合规性。坚决杜绝文字差错与敏感信息泄露，确保公开内容严谨规范、权威可信。

（四）政府信息公开平台建设：依托现有政务服务平台，持续优化专栏设置与功能布局。升级社会救助、社会组织等专题页面，增设便民查询入口；同步强化微信公众号政策图解、办事指南等轻量化内容推送。专人每日巡检维护平台运行状态，及时处理页面异常与技术故障，保障群众无障碍获取信息。

（五）监督保障：构建“制度+问责”监督闭环：将公开时效、质量纳入科室考核，实行差错通报机制；开通群众监督热线与线上留言板，限时回应诉求；每半年引入第三方评估公开效果，针对性优化薄弱环节。同步开展全员保密培训，严守信息发布安全底线，筑牢政务公开公信力根基。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

虽然严格执行了“三审三校”制度，但是由于对信息工作还存在不够重视的情况出现，导致偶有错别字出现。下一步，我局将进一步严格执行“三审三校”制度，增加对信息工作人员的培训和管理，提高工作人员素质，确保今后的信息工作不出问题。

六、其他需要报告的事项

无