

山阳区城管局 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、政府信息主动公开情况

2025 年，山阳区城市管理局紧密围绕全区重点工作和群众关切，优化公开方式，扎实推进政府信息公开各项工作落到实处。本年度，山阳区城市管理局以“山阳微管+”微信公众号、“今日山阳区”微信公众号、“焦作城管”微信公众号、“焦作城管”微信视频号、“山阳微管+”微信视频号、焦作日报等为载体发布各类公开信息，丰富信息公开载体，提高信息公开实效。

本年度，“山阳微管+”微信公众号、“山阳微管+”微信视频号共发布 224 篇，“今日山阳区”微信公众号、“焦作城管”微信公众号、“焦作城管”微信视频号、焦作日报共发布 18 篇。

二、政府信息公开工作制度建设情况

2025 年，山阳区城市管理局进一步完善政府信息公开工作细则，规范信息制作、审核、发布全流程管理，压实各环节责任。严格执行“科室拟定—办公室核稿—局领导审批—平台统一发布”的多级审核机制，保障信息内容准确、表述规范。

三、公开渠道建设和利用情况

本年度，山阳区城市管理局重点打造“山阳微管+”一体化政务新媒体平台，逐步整合原有分散的信息发布渠道。通过该平台，实时公开城市管理相关决策、执法动态、公共服务信息等内容。平台运行以来，已成为公众了解、参与、监督城市管理的重要窗口。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	16		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0.33		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	1	0	0	0	0	1
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		1	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025年，山阳区城市管理局在推进政务信息公开工作方面仍存在短板与不足，主要问题和改进措施如下。

（一）主要问题：一是信息发布时效性不足、更新不及时，主动公开的内容与公众关心的热点、难点问题结合不够紧密。二是专业能力有所欠缺，政策解读、新媒体运用等方面仍需提升。

（二）改进措施：一方面完善工作机制，优化信息采集、审核、发布全流程管理。强化部门协调与领导责任落实，形成责任闭环，保障信息发布及时、准确；另一方面，提升工作人员专业能力，夯实工作基础。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。