

## 政府信息公开保密审查表

|                                                                            |          |        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------|
| 信息发布单位                                                                     | 修武县农业农村局 | 申请审查时间 | 2025 年 4 月 28 日 |
| 信息制作科室                                                                     | 乡村振兴事务中心 | 科室办公电话 | 2163376         |
| 信息发布员                                                                      | 张振华      | 办公电话   | 7192203         |
| 审查内容（标题）：<br>关于修武县 2025 年度巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库调整的公示                          |          |        |                 |
| 信息采集制作人员审核意见：<br>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：陈冲 2025 年 4 月 28 日 |          |        |                 |
| 科室负责人审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：杨露 2025 年 4 月 28 日    |          |        |                 |
| 单位分管领导审核意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：张宇峰 2025 年 4 月 28 日  |          |        |                 |
| 单位主要领导审核意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：李新 2025 年 4 月 28 日   |          |        |                 |

说明：(1) 此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2) 提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3) 通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。