

# 周庄镇 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2025 年度，我镇紧扣乡镇中心任务，以规范公开内容为核心，以提升信息质量为主线，坚持“应公开、尽公开”，不断创新公开载体，用群众语言、多元渠道扩大传播半径。现将具体情况汇报如下：

### （一）主动公开：

我镇始终坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，围绕群众关心、社会关注的热点问题，持续加大主动公开力度，确保政府信息应公开、尽公开。2025 年，全镇累计主动公开政府信息 177 条。其中，通过县政府门户网站发布信息 5 条；通过镇、村政务公开栏、微信公众号、广播等各类新闻平台和媒介发布信息 172 条，进一步拓宽了信息公开的广度和深度，提升了群众对政府工作的知晓率和满意度。

### （二）依申请公开：

我镇高度重视依申请公开工作，始终将其作为密切联系群众、回应社会关切、化解基层矛盾的重要抓手。持续优化申请受理、内容审查、答复反馈等各环节流程，明确专人负责，确保每一件申请都能依法依规、及时高效办理。加强政策宣传和解读，引导群众合理合法提出公开申请，提升群众对政府信息公开制度的信任感和获得感。2025 年度，我镇未收到政府信息公开申请。

### （三）政府信息管理：

我镇不断强化政府信息源头管理，健全信息发布审核机制，由镇主要领导亲自抓、分管领导具体抓，党政办牵头协调，各业务站所分工负责，形成齐抓共管的工作格局。对拟公开的政府信息，严格落实“先审查、后公开”“一事一审”制度，重点围绕信息的合法性、准确性、时效性进行全面把关，确保公开内容真实、完整、合规。根据人员变动和工作需要，及时调整充实政府信息公开工作领导小组，细化职责分工，强化责任落实。2025 年我镇无一例政府信息公开失密、泄密事件发生。

### （四）政府信息公开平台建设：

我镇持续加强政务公开平台建设和日常管理，实行专人负责、定期更新、动态维护的工作机制，确保各类公开平台内容常新、信息常换、服务常在。积极推进行政决策公众参与、信息主动公开、依申请公开办理、重大行政决策公众参与、信息公开保密审查、舆情监测与回应等一系列配套制度，进一步规范工作流程，压实工作责任。2025 年，我镇未发生因政务公开工作不力引发的重大责任事件。

### （五）监督保障：

我镇始终把政务公开工作摆在重要位置，纳入年度目标考核体系，构建起“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、责任站所协同抓”的工作机制，形成一级抓一级、层层抓落实的良好局面。严格落实上级关于政务公开的各项制度要求，结合我镇实际，制定并完善政府信息动态调整、依申请公开办理、重大行政决策公众参与、信息公开保密审查、舆情监测与回应等一系列配套制度，进一步规范工作流程，压实工作责任。2025 年，我镇未发生因政务公开工作不力引发的重大责任事件。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织				总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是学习培训质效有待提升。全镇政府信息公开工作相关的学习培训活动，在深度和广度上存在欠缺。培训内容多聚焦于政策文件的表面解读，缺乏对信息公开范围界定、保密审查标准、依申请公开办理流程等重点难点内容的深度剖析；培训覆盖面有限。二是工作责任落实不够到位。个别所站对政府信息公开工作的重要性、严肃性认识不足，存在“重业务、轻公开”的倾向，将信息公开工作视为附加任务，主动推进的积极性不高。在信息采集、审核、发布等环节中，缺乏主动沟通协调意识，部门之间信息共享不及时、不充分，导致部分应公开的信息未能及时、规范发布，影响了政府信息公开工作的整体推进质效。

改进措施：一是强化学习培训，提升业务能力。采取集中授课、案例分析、经验交流、现场实操等多种形式，深入讲解，提升培训的针对性和实效性。扩大培训覆盖面，将政府信息公开培训纳入全镇干部职工常态化学习内容，实现镇、村两级相关工作人员培训全覆盖，确保全体干部准确掌握工作要求和操作规范，切实提升业务素养和履职能力。二是健全工作机制，压实工作责任。建立健全政府信息公开责任分工、信息审核等一系列工作制度，明确各所站、各村的工作职责和任务清单，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专人负责抓落实”的工作格局。

#### 六、其他需要报告的事项

2025年本机关未发生收取信息处理费情况。