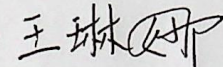
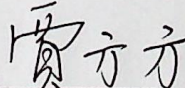
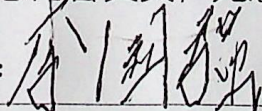
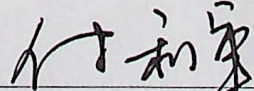


政府信息公开保密审查表

信息发布单位	行政事项服务股	申请审查时间	2026年3月16日
信息制作科室	预算股	科室办公电话	7187908
信息发布员	薛金霞	办公电话	7173006
<p>审查内容(标题): 1. 修武县 2025 年预算执行情况和 2026 年预算(草案) 2. 关于修武县 2025 年预算执行情况和 2026 年预算(草案)的报告</p>			
<p>信息采集制作人员审核意见:</p> <p>经审核, 该信息内容真实、格式规范, 无意识形态和文字差错, 不涉密。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年3月16日</p>			
<p>科室负责人审核意见:</p> <p>经审查, 该信息内容真实、格式规范, 无意识形态和文字差错, 不涉密。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年3月16日</p>			
<p>单位分管领导审核意见:</p> <p>经审查, 该信息内容真实, 无意识形态和文字差错, 不涉密, 可以公开。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年3月16日</p>			
<p>单位主要领导审核意见:</p> <p>经审查, 该信息内容真实, 无意识形态和文字差错, 不涉密, 可以公开。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年3月16日</p>			

说明: (1) 此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用; (2) 提请领导审查时, 一般业务信息由分管领导审查签字, 重要信息由单位主要领导最终审阅签字 (3) 通过政府网站后台发布政府信息时, 须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式, 文档名称格式一律设定为: 政府信息公开保密审查表, 发布信息时, 应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方, 并与正文用间隔线隔开。