
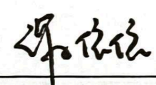




政府信息公开保密审查表

| | | | |
|---|----------|--------|------------|
| 信息发布单位 | 修武县农业农村局 | 申请审查时间 | 2026年5月13日 |
| 信息制作科室 | 种植业管理股 | 科室办公电话 | 7196822 |
| 信息发布员 | 张振华 | 办公电话 | 7192203 |
| <p>审查内容(标题): 关于修武县2026年高素质农民培育项目玉米产业班培训机构的公示</p> | | | |
| <p>信息采集制作人员审核意见:</p> <p>经审核, 该信息内容真实、格式规范, 无意识形态和文字差错, 不涉密。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年5月13日</p> | | | |
| <p>科室负责人审核意见:</p> <p>经审查, 该信息内容真实、格式规范, 无意识形态和文字差错, 不涉密。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年5月13日</p> | | | |
| <p>单位分管领导审查意见:</p> <p>经审查, 该信息内容真实, 无意识形态和文字差错, 不涉密, 可以公开。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年5月13日</p> | | | |
| <p>单位主要领导审查意见:</p> <p>经审查, 该信息内容真实, 无意识形态和文字差错, 不涉密, 可以公开。</p> <p style="text-align: center;">签字:  2026年5月13日</p> | | | |

说明: (1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用;(2)提请领导审查时, 一般业务信息由分管领导审查签字, 重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时, 须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式, 文档名称格式一律设定为: 政府信息公开保密审查表, 发布信息时, 应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方, 并与正文用间隔线隔开。