

## 政府信息公开保密审查表

|                                                                                            |        |        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------|
| 信息发布单位                                                                                     | 修武县民政局 | 申请审查时间 | 2026 年 7 月 1 日 |
| 信息制作科室                                                                                     | 老龄股    | 科室办公电话 | 7130019        |
| 信息发布员                                                                                      | 梁沁沁    | 办公电话   | 7192193        |
| <p>审查内容（标题）：</p> <p>修武县 2026 年 7 月份高龄老年人敬老补贴发放情况</p> <p>修武县 2026 年 7 月份新增高龄老年人敬老补贴审核信息</p> |        |        |                |
| <p>信息采集制作人员审核意见：</p> <p>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p>签字：李强 2026 年 7 月 1 日</p>   |        |        |                |
| <p>科室负责人审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p>签字：李刚 2026 年 7 月 1 日</p>      |        |        |                |
| <p>单位分管领导审查意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p>签字：印月林 2026 年 7 月 1 日</p>    |        |        |                |
| <p>单位主要领导审查意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p>签字：梁沁沁 2026 年 7 月 1 日</p>    |        |        |                |

说明：(1) 此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2) 提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3) 通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。