

2024年度
博爱县行政审批和政务信息管理局部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一)研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范和有关规范性文件并组织实施。

(二)牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

(三)组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

(四)统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设。

(五)统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

(六)统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

(七)统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

(八)统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建

设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

(九)统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

(十)建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

(十一)管理博爱县政务大数据中心。

(十二)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

行政审批和政务信息管理局内设机构3个，包括：办公室（党的建设工作室）、行政审批管理股（政务服务股）、政务数据管理股（数字政府规划股）。

从决算单位构成看，行政审批和政务信息管理局部门为一级部门，决算为本级决算。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局			2024年度			单位：万元		
收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨款收入	1	173.51	一、一般公共服务支出	32	153.53			
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00			
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00			
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00			
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00			
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00			
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	7.73			
	9		九、卫生健康支出	40	6.35			
	10		十、节能环保支出	41	0.00			
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00			
	12		十二、农林水支出	43	0.00			
	13		十三、交通运输支出	44	0.00			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00			
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00			
	16		十六、金融支出	47	0.00			
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00			
	19		十九、住房保障支出	50	5.90			
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00			
	23		二十三、其他支出	54	0.00			

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	173.51	本年支出合计	58	173.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	173.51	总计	62	173.51

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开02表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	173.51	173.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	153.53	153.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	153.53	153.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	138.39	138.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	5.14	5.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.73	7.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.73	7.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.73	7.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局		2024年度					单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	173.51	163.51	10.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	153.53	143.53	10.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	153.53	143.53	10.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	138.39	138.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	5.14	5.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.73	7.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.73	7.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.73	7.73	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.35	6.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.49	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.90	5.90	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	173.51	一、一般公共服务支出	33	153.53	153.53	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.73	7.73	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.35	6.35	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	5.90	5.90	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	173.51	本年支出合计	59	173.51	173.51	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	173.51	总计	64	173.51	173.51	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	128.17	302	商品和服务支出	35.34	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	45.34	30201	办公费	17.34	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	10.19	30202	印刷费	0.78	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	3.69	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.90	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.36	30205	水费	1.93	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.73	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.19	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.35	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费	0.21	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	5.90	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.15	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	48.51	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.28	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.72	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.56	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.27	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.54	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.49			
	人员经费合计	128.17					公用经费合计	35.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：博爱县行政审批和政务信息管理局		2024年度			单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为173.51万元。与上年度相比，收、支总计各增加50.25万元，增长40.77%，主要原因是：工作业务量增加，新增2名工作人员。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计173.51万元，其中：财政拨款收入173.51万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计173.51万元，其中：基本支出163.51万元，占94.24%；项目支出10.00万元，占5.76%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为173.51万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加50.25万元，增长40.77%，主要原因是：工作业务量增加，新增2名工作人员。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出173.51万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加50.25万元，增长40.77%，主要原因是：工作业务量增加，新增2名工作人员。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出173.51万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出153.53万元，占88.48%；社会保障和就业（类）支出7.73万元，占4.46%；卫生健康（类）支出6.35万元，占3.66%；住房保障（类）支出5.90万元，占3.40%。

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为148.67万元，支出决算为173.51万元，完成年初预算的116.71%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为131.22万元，支出决算为138.39万元，完成年初预算的105.46%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工作业务量增加，新增2名工作人员。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为5.14万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位增加事业编制人员2名。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为10.00万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目为新开办企业印章刻制费用追加费用。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为6.82万元，支出决算为7.73万元，完成年初预算的113.34%。决算数与年

初预算数存在差异的主要原因是人员增加，社保基数增加。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为5.26万元，支出决算为5.79万元，完成年初预算的110.08%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加，社保基数增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为0.49万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位增加事业编制人员2名。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为0.06万元，支出决算为0.06万元，完成年初预算的100.00%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为5.31万元，支出决算为5.90万元，完成年初预算的111.11%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加，住房公积金基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出163.51万元，其中：人员经费128.17万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费35.34万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0.00万元；公务接待费支出决算0.00万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。其中：

公务用车购置支出 0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 0.00万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费 预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。
其中：

外宾接待支出 0.00万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出35.34万元，与上年度相比，减少26.83万元，下降43.16%，主要原因是：部分科目在特殊定额公用经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务

用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度县级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目2个，涉及预算资金10.00万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。其中：涉及一般公共预算项目2个，涉及资金10.00万元。

我部门组织对“信息化设备更新百分之五十部分”等2个项目开展了部门评价，其中：涉及一般公共预算支出10.00万元。从评价情况来看，2个项目均已完成且自评率达100.00%。

我部门组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金173.51万元，其中：涉及一般公共预算支出173.51万元。部门整体支出绩效自评结果为100分。从评价情况来看，本部门及时、准确、优质地完成预算编制，预算执行情况良好，支出管理规范，部门履职效能进一步提升，各项工作均已完成。

（二）项目绩效自评结果。

我部门对2024年度县级预算项目支出进行全面自评，2个项目自评等级为优。实现绩效自评“100.00%”。

我部门绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“信息化设备更新百分之五十部分”项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为5.59万元，执行数为5.59万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况较好，下一步将继续加强年初预算在执行过程中的监控工作，对工作任务发生变化的项目应及时调整年初预

算。

从上述自评情况看，我部门项目支出绩效管理有了进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。后附“2024年度部门整体项目支出自评表”、“2024年度部分预算项目单位自评汇总表”（详见“第五部分附件”）。

（三）部门绩效评价结果。

我部门选取了2024年度“信息化设备更新百分之五十部分”项目开展部门评价。评价结果是提高了工作效率和业务处理能力。绩效评价得分为100分，等级为优。

财政未选取我部门项目开展重点绩效评价，也无重点绩效报告。

后附“部门评价报告”（详见“第五部分附件”）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、公共服务费：是指为办事企业、群众提供打印、复印、饮水等服务的费用支出。

第五部分 附 件

财政未选取我部门项目开展重点绩效评价，也无重点绩效报告

部门整体自评表

部门（单位）名称			博爱县行政审批和政务信息管理局						
部门整体支出情况			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额（万元）		148.67	173.51	173.51	10	100%	10	
	资金来源：（1）政府预算资金		148.67	173.51	173.51	—	100%	—	
	（2）财政专户管理资金		0	0	0	—	0	—	
	（3）单位资金		0	0	0	—	0	—	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况				
	以“便民、高效、廉洁、服务”为宗旨，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，不断提高行政效能，优化营商环境，提升政务服务水平。				以“便民、高效、廉洁、服务”为宗旨，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，不断提高行政效能，优化营商环境，提升政务服务水平。				
年度主要任务	任务名称	主要内容			实际完成情况				
	高标准打造24小时自助服务区，加快推进便民服务站建设工作	发挥24小时自助服务区作用，为办事企业群众提供24小时自助服务，方便企业群众办事。博爱县籍清化镇、鸿昌2个街道，柏山、月山、许良、磨头、孝敬5个镇，金城、寨豁2个乡，204个村、11个社区，按照市级星级评定任务完成星级创建工作。			服务好乡镇（街道）机构改革。一是协同编办、司法局前往9个乡镇（街道）开展机构改革专项督导调研。充分了解各乡镇行政审批服务中心机构设置、挂牌、运行等情况，对发现的问题现场进行指导整改。二是推动乡镇便民服务中心各项事项应进必进，进一步理顺各乡镇便民服务中心职能职责，助推乡镇（街道）机构改革任务高质量完成。				
	开展“上门办”服务	为进一步深化“放管服”改革，持续优化营商环境，不断提升企业和群众办事便利度，梳理出两批77项可“上门办”政务服务事项，对相关涉及单位收到电话预约申请后，按照服务承诺、办结时限、规定程序进行受理、办理，进一步增强服务意识，持续改进服务方式，提高服务质量，为群众、社会和企业提供便捷、优质、高效的政务服务。			创新开展“上门办”。梳理出77项可“上门办”政务服务事项，2024年全年为企业群众上门服务12487次，好评率100%。				
	“容缺办”和“告知承诺制”工作	组织县直有关部门对“容缺办理”事项进行梳理，着力破解审批环节多、耗时长、互为前置等问题。推行告知承诺制，切实解决企业和群众在办理相关事项时“来回跑”“举证难”等问题。			梳理公布可“容缺办理”事项295项及可采取告知承诺制方式办理的政务服务事项清单209项，着力破解审批环节多、耗时长、互为前置等问题。2024年，全县容缺受理事项办件量达到1500余件，采取告知承诺制方式办理事项达3600余件。				
	关于社会监督员工作	从县人大代表、政协委员、新闻媒体、企业代表中聘请博爱县政务服务社会监督员，对全县政务服务工作每年两次进行综合评分。			主动邀请政务服务社会监督员“上岗履职”，根据实际调研情况对政务中心5个业务大厅的各个窗口进行综合评议。				
	“白话版”办事指南工作成效	进一步宣传政务服务“白话版指南”，根据企业群众办事需求，将政务服务办事指南制作成的通俗易懂的“白话版”进一步宣传，切实提升企业群众获得感和满意度。			进一步宣传“白话版”办事指南，切实提升企业群众获得感和满意度。				
	推行“一件事一次办”	围绕与企业群众生产生活密切相关的重点领域和办件量较大的高频事项，积极落实国家、省、市统一的“一件事一次办”清单，按照“一件事”办事指南和操作规程，实现“一次告知、一表申请、一窗受理、一网通办、一次办好”服务。			全面推广应用“高效办成一件事”。针对“高效办成一件事”事项制定工作方案，成立工作专班，完成联办政务服务事项精细化梳理、业务流程重塑优化等工作任务，目前，河南政务服务网18个“一件事”已上线试用，共办理1488件。				
	加快推进“电子证照”应用	不断优化提升电子证照系统的功能和应用，指导18个相关部门完成电子印章和数字证书，提升“线上”政务服务平台使用率，进一步方便企业和群众办事，不断扩大电子证照在各个领域和各类系统中的覆盖范围，实现“电子亮证”，让电子证照在各类政务服务和监督检查中能够得到全面应用。			持续推进“四电”推广及应用工作。已发放机关事业单位电子印章64个，产生实体证照99685个，已生成99685个电子证照，覆盖住建、不动产、农业等领域。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			专项资金细化率	≥95%	100%	2	2	0.00%	
			预算调整率	≤20%	12.73%	1	1	0.00%	
			结转结余率	≤10%	5%	1	1	0.00%	
			“三公经费”控制率	≤100%	100%	3	3	0.00%	
			政府采购执行率	≥95%	100%	3	3	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	3	3	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
		绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			评价结果应用率	100%	100%	1	1	0.00%	
	产出指标	重点工作任务完成	开展“上门办”服务	≥98%	100%	3	3	0.00%	
			“容缺办”和“告知承诺制”工作	≥98%	100%	3	3	0.00%	
			关于社会监督员工作	≥100%	100%	3	3	0.00%	
			推行“一件事一次办”	≥98%	100%	4	4	0.00%	
			“白话版”办事指南工作成效	≥100%	100%	3	3	0.00%	
			高标准打造24小时自助服务区。加快推进便民服务站建设工作。	≥98%	100%	3	3	0.00%	
			加快推进“电子证照”应用	≥98%	100%	4	4	0.00%	
		履职目标实现	进一步优化营商环境，提升政务服务水平	≥100%	100%	2	2	0.00%	
	效益指标	履职效益	社会效益	有效	100%	5	5	0.00%	
		满意度	服务对象满意度	≥98%	100%	30	30	0.00%	

	总分	100	100		
--	----	-----	-----	--	--

项目单位自评汇总表

单位:万元																
单位编码	单位名称	主管部门编码	主管部门名称	项目名称	项目类型	资金归口处室	全年预算数	全年执行数	系统查询全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分
128001	博爱县行政审批和政务信息管理局	128	博爱县行政审批和政务信息管理局	信息化设备更新百分之五十部分	可执行项目	行财科	5.59	5.59	5.59	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100

博爱县行政审批和政务信息管理局 整体支出绩效自评报告

一、基本情况

博爱县行政审批和政务信息管理局是县政府工作部门，为正科级，由县政府办公室统一管理。设下列内设机构：办公室（党建工作办公室）、行政审批管理股、政务数据管理股。我局 2024 年基本支出 173.51 元，其中：人员经费 128.17 万元，主要包括基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等；公用经费 35.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、差旅费、维修（护）费等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为更好地开展工作，加强内控管理，我单位在全局范围内开展 2024 年度绩效评价工作。

（二）绩效评价依据

根据部门职责相关规定、年初工作目标及任务完成情况、预算执行情况、年度决算报告等相关材料，开展绩效评价。

（三）评价方法及实施

依据客观公正、及时有效的原则，通过数据分析、总结

等进行绩效自评。已完成 2024 年绩效考核的各项工作任务。

三、总体评价结论和因素情况分析

（一）总结评价结论

根据部门整体绩效完成情况，经综合评定，我单位绩效自评情况良好。

（二）因素情况分析

我单位根据部门职责及上级任务要求，研究制定了 2024 年度工作目标并将目标任务进行细化分解，由各股室主动认领，每周进行工作总结，对任务完成情况及工作落实情况进行督导跟踪，确保完成全年目标任务。

四、存在的问题和建议

我单位人员少任务重，工作中还存在薄弱环节。今后工作中将继续强化预算执行，合理安排资金支出，增强预算执行的规范性和严肃性，提高预算执行率，确保预算绩效目标按时、优质完成。

五、其他需要说明的问题

无

博爱县行政审批和政务信息管理局

2025 年 9 月 19 日