

博爱县行政审批和政务信息管理局
2026年度部门预算

二〇二六年三月

目 录

第一部分 博爱县行政审批和政务信息管理局概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 博爱县行政审批和政务信息管理局2026年部门 预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：博爱县行政审批和政务信息管理局2026年度部门 预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

博爱县行政审批和政务信息管理局概况

一、博爱县行政审批和政务信息管理局主要职责

(一) 机构设置情况

(一) 办公室(党的建设办公室)。负责机关日常运转工作，承担综合协调、文电会务、机要保密、机关财务及督查督办、政务公开、内部审计等工作。负责干部人事、机构编制、离退休干部等工作。承担指导全县行政审批和政务信息管理系统人才队伍建设工作。负责机关和所属单位的党群、纪检等工作，承担机关党支部的日常工作。

(二) 行政审批管理股(政务服务股)。负责全县一体化政务服务体系建设，推进全县政务服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台及其移动端、自助终端等建设，推进线上线下政务服务深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。承担组织协调全县政务服务环境整体性优化工作，负责建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。参与全县营商环境建设有关工作。负责牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。负责组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，审核发布政务服务事项基本目录及实施清单并进行动态调整，指导、协调和监督目录清单实施。承担统筹协调全县行政审批和政务服务流程优化重塑和方式创新具体工作。负责清理规范政务服务领域中介服务事项。

(三) 政务数据管理股(数字政府规划股)。负责统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理的具体工作,组织编制政务数据目录,建立健全政务数据供需对接机制。负责全县政务数据归集、共享、开放等管理工作,推动政务大数据应用技术研究。负责全县政务云的统筹规划、指导监督和统一纳管工作,承担全县政务云建设管理,组织开展县级政务云资源使用审核、动态调整、效率考评等工作。负责统筹全县电子政务外网建设管理的具体工作,加强非涉密政务网络整合融通,负责县级电子政务外网具体管理工作。推动落实全县数字政府建设规划并组织实施。统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。统筹推进县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设,协调推进相关政务信息系统整合融通。组织推进全县“互联网+监管”体系建设,推动各级监管部门监管信息归集共享和创新应用,构建一体化在线监管平台。组织推进全县一体化协同办公体系建设。负责统筹全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设的具体工作,完善提升一体化安全防护配置和监管能力,拟订相关政策、标准规范和管理制度并组织实施。承担数字政府安全运营体系建设工作,建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制,组织开展县级非涉密政务信息系统安全监测和检查。负责组织开展全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理问题研究,组织起草相关政策、标准规范和有关规范性文件。承担机关规范性文件的合法性审核、清理和依法行政等有关工作。负责起草综合性文稿。负责全县数字政府一体化统筹建设管理有关工作,加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划

管理，研究拟订全县数字政府建设规划。

（二）部门职责

（一）研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范和有关规范性文件并组织实施。

（二）牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

（七）统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建

设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

(九)统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

(十)建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

(十一)管理博爱县政务大数据中心。

(十二)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、博爱县行政审批和政务信息管理局预算单位构成情况

本预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，预算单位构成：1. 博爱县行政审批和政务信息管理局本级。

第二部分

博爱县行政审批和政务信息管理局2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计189.71万元，支出总计189.71万元，与上年相比，收、支总计各增加7.72万元，增长4.24%，主要原因：人员增加；2026年住房公积金列入单位预算。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计189.71万元，其中：一般公共预算收入189.71万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计189.71万元，其中：基本支出123.91万元，占65.32%；项目支出65.80万元，占34.68%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2026年一般公共预算收支预算189.71万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加7.72万元，增长4.24%，主要原因：人员增加；2026年住房公积金列入单位预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为189.71万元。其中支出主要用于以下方面：一般公共服务支出162.22万元，占85.51%；社会保障和就业支出10.73万元，占5.66%；卫生健康支出8.49万元，占4.48%；住房保障支出8.27万元，占4.36%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出为123.91万元。其中：人员经费100.84万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费23.07万元，主要包括：其他商品和服务支出、差旅费、其他交通费用、劳务费、维修（护）费、邮电费、工会经费、水费、手续费、印刷费、办公费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为0万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支

出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。

（二）公务用车购置及运行费 0万元。其中，公务用车购置费 0万元，主要用于公务车辆购置费、强险等，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。**公务用车运行维护费 0万元**，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。

（三）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2026年机关（机构）运行经费支出预算14.68万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数减少0.35万元，下降2.33%，主要原因：厉行节约，压缩机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2026年博爱县行政审批和政务信息管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指

标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为189.71万元。其中：基本支出123.91万元；项目支出65.80万元，涉及项目2个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，博爱县行政审批和政务信息管理局固定资产总额79.82万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元，办公设备61.26万元，专用设备0万元，其他资产18.57万元。车辆共有0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项；我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2026年我部门按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、公共服务费：是指为办事企业和群众提供打印复印、饮水等服务的费用支出。

附件：博爱县行政审批和政务信息管理局2026年度部门预算表

预算01表

2026年部门收支预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	189.71	一、一般公共服务	162.22
其中：财政拨款	189.71	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	10.73
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	8.49
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	8.27
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	189.71	本年支出合计	189.71
上年结转结余			
收入总计	189.71	支出总计	189.71

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门收入预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	合计				本年收入										上年结转结余						
			一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
								小计	其中：财政拨款														
	合计	189.71	189.71				189.71	189.71	189.71														
128	博爱县行政审批和政务信息管理局	189.71	189.71				189.71	189.71	189.71														
128001	博爱县行政审批和政务信息管理局	189.71	189.71				189.71	189.71	189.71														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门支出预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭 的补 助	小计	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	189.71	123.91	100.84	100.84		23.07	23.07		65.80	65.80	
			128	博爱县行政审批和政务信息管理局	189.71	123.91	100.84	100.84		23.07	23.07		65.80	65.80	
201	03	01		行政运行	96.42	96.42	73.35	73.35		23.07	23.07				
201	03	02		一般行政管理事务	65.80								65.80	65.80	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.73	10.73	10.73	10.73							
210	11	01		行政单位医疗	6.63	6.63	6.63	6.63							
210	11	02		事业单位医疗	1.86	1.86	1.86	1.86							
221	02	01		住房公积金	8.27	8.27	8.27	8.27							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
收入合计	189.71	支出合计	189.71	189.71	189.71					
一、本年收入	189.71	一、本年支出	189.71	189.71	189.71					
（一）一般公共预算拨款	189.71	（一）一般公共服务支出	162.22	162.22	162.22					
其中：财政拨款	189.71	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支出								
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	10.73	10.73	10.73					
（二）政府性基金预算拨款		（九）医疗卫生与计划生育支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	8.49	8.49	8.49					
（四）财政专户管理资金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
		(十三) 农林水事务支出								
		(十四) 交通运输支出								
		(十五) 资源勘探信息等支出								
		(十六) 商业服务业等支出								
		(十七) 金融支出								
		(十九) 援助其他地区支出								
		(二十) 自然资源海洋气象等支出								
		(二十一) 住房保障支出	8.27	8.27	8.27					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	189.71	123.91	100.84		23.07		65.80	65.80	
			128	博爱县行政审批和政务信息管理局	189.71	123.91	100.84		23.07		65.80	65.80	
201	03	01		行政运行	96.42	96.42	73.35		23.07				
201	03	02		一般行政管理事务	65.80						65.80	65.80	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.73	10.73	10.73						
210	11	01		行政单位医疗	6.63	6.63	6.63						
210	11	02		事业单位医疗	1.86	1.86	1.86						
221	02	01		住房公积金	8.27	8.27	8.27						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2026年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	123.91	100.84	23.07
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	34.87	34.87	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	9.72	9.72	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	14.02	14.02	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.57	0.57	
30103	奖金	50501	工资福利支出	1.84	1.84	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8.90	8.90	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	3.10	3.10	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.17	0.17	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.16	0.16	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.34		0.34
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.23		2.23
30211	差旅费	50201	办公经费	0.10		0.10
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.06		6.06
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.72		0.72
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00		1.00
30207	邮电费	50201	办公经费	0.20		0.20
30228	工会经费	50201	办公经费	0.59		0.59
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.17		0.17
30205	水费	50201	办公经费	1.80		1.80
30204	手续费	50201	办公经费	0.90		0.90
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00		1.00
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.44		0.44
30201	办公费	50201	办公经费	7.52		7.52

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	8.53	8.53	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	2.20	2.20	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	6.63	6.63	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1.86	1.86	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	1.65	1.65	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	6.62	6.62	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	123.91	123.91							
	128	博爱县行政审批和政务信息管理局	123.91	123.91							
博爱县行政审批和政务信息管理局	人员类	在职人员基本工资	44.59	44.59							
		在职人员津贴补贴	18.31	18.31							
		事业单位绩效工资	3.10	3.10							
		待规范的地方津贴补贴	1.03	1.03							
		公务员绩效奖金	5.99	5.99							
		社保公积金	27.82	27.82							
	公用经费	公用经费项目	23.07	23.07							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				189.71	189.71	189.71										
128		博爱县行政审批和政务信息管理局				189.71	189.71	189.71										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	34.87	34.87	34.87										
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	9.72	9.72	9.72										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	14.02	14.02	14.02										
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	0.57	0.57	0.57										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	8.90	8.90	8.90										
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	1.84	1.84	1.84										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	3.10	3.10	3.10										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	8.53	8.53	8.53										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	2.20	2.20	2.20										
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.63	6.63	6.63										
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	1.86	1.86	1.86										
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.17	0.17	0.17										
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.16	0.16	0.16										
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	6.62	6.62	6.62										
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	1.65	1.65	1.65										
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	55.80	55.80	55.80										
302	01	办公费	502	01	办公经费	17.52	17.52	17.52										
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	0.44	0.44	0.44										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00										
302	04	手续费	502	01	办公经费	0.90	0.90	0.90										
302	05	水费	502	01	办公经费	1.80	1.80	1.80										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.20	0.20	0.20										
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.10	0.10	0.10										
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	1.00	1.00	1.00										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	0.72	0.72	0.72										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.59	0.59	0.59										
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.17	0.17	0.17										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	6.06	6.06	6.06										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	2.23	2.23	2.23										
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.34	0.34	0.34										

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 本部门2026年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

2026年政府性基金支出预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2026年国有资本经营支出预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2026年项目支出预算表

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	65.80	65.80							
	128	博爱县行政审批和政务信息管理局	65.80	65.80							
其他运转类	2026年编外长聘人员经费	博爱县行政审批和政务信息管理局	55.80	55.80							
其他运转类	2026年新开办企业免费印章刻制及营业执照费	博爱县行政审批和政务信息管理局	10.00	10.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年机关（机构）运行经费

部门名称：博爱县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	14.68
30201	办公费	7.96
30202	印刷费	1.00
30204	手续费	0.90
30205	水费	1.80
30207	邮电费	0.20
30211	差旅费	0.10
30213	维修（护）费	1.00
30226	劳务费	0.72
30299	其他商品和服务支出	1.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称		博爱县行政审批和政务信息管理局		
年度履职目标	以“便民、高效、廉洁、服务”为宗旨，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，不断提高行政效能，优化营商环境，提升政务服务水平。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	推行“高效办成一件事”	认真贯彻落实党中央、国务院关于优化政务服务、推动“高效办成一件事”的决策部署，坚持问题导向和目标导向相结合，统筹线上和线下政务服务渠道，因地制宜推进新一批重点事项落实落细，持续优化已推出重点事项服务，推动政务服务从“能办”向“好办、易办”转变。		
	加快推进“电子证照”应用	不断优化提升电子证照系统的功能和应用，指导相关单位完成电子印章和数字证书，提升“线上”政务服务平台使用率，进一步方便企业和群众办事，不断扩大电子证照在各个领域和各类系统中的覆盖范围，实现“电子亮证”，让电子证照在各类政务服务和监督检查中能够得到全面应用。		
	进一步完善“企业服务专区”建设	整合进驻大厅的部门资源，引进第三方服务机构，精准为企业提供政策、法律、金融、人才等增值服务。打造服务企业金字招牌。		
	持续推进“人人持证”工作	确保2026年底前，县政务服务中心各进驻窗口单位工作人员均完成“政务服务办事员”国家职业技能认定，持证上岗，提升窗口服务质量。		
预算情况	部门预算总额（万元）		189.71	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		189.71	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		123.91	
	（2）项目支出		65.80	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥90%	
		预算执行率	≥90%	
		预算调整率	≤30%	
		结转结余率	≤10%	
		“三公经费”控制率	≤100%	
		政府采购执行率	≥90%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
	资产管理规范性	规范		
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	

		评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	推行“高效办成一件事”	≥98%	
		加快推进“电子证照”应用	≥98%	
		进一步完善“企业服务专区”建设	≥99%	
		持续推进“人人持证”工作	≥99%	
	履职目标实现	进一步优化营商环境，提升政务服务水平	≥99%	
效益指标	履职效益	社会效益	有效	
	满意度	服务对象满意度	≥98%	

2026年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算 资金	财政专户管 理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
128	博爱县行政审批和政务信息管理局	65.80	65.80										
128001	博爱县行政审批和政务信息管理局	65.80	65.80										
41082226000 0000020001	2026年编外长聘人员经费	55.80	55.80			按照县定工资标准支付	不超过最低工资标准化	每月支付人数	≤15人	保障人员工资能够足额发放,保持社会稳定	按标准发放人员工资,保障人员工资及时到位	劳务派遣人员满意度	100%
								按月份足额支付	每月按时足额支付				
								发放及时性	每月及时支付				
41082226000 0000020002	2026年新开办企业免费印章刻制及营业执照费	10.00	10.00			每家企业费用	≤300元	每家企业免费印章数量	≤2枚	优化营商环境	持续优化营商环境	群众满意度	100%
								每枚印章的合格率	100%				
								刻章时效	≤0.5天				