

博爱县人民政府办公室
2026年度部门预算

二〇二六年三月

目 录

第一部分 博爱县人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 博爱县人民政府办公室2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：博爱县人民政府办公室2026年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

博爱县人民政府办公室概况

一、博爱县人民政府办公室主要职责

（一）机构设置情况

博爱县人民政府办公室内设机构10个，包括综合科、政策法规科、县政府督查室、金融工作办公室、信息科、党的建设工
作办公室、秘书一科、秘书二科、秘书三科、后勤保障科。

（二）部门职责

1. 负责县政府值班，及时报告重要情况，传达上级政府领导同志批示；协助县政府领导处理需由县政府直接处理的突发事件、重要问题。指导全县政府系统值班工作。

2. 负责政府序列的文电收发、运转工作。

3. 负责组织起草、审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

4. 负责县政府和县政府办公室公文收发、运转、建档及整理保管；指导全县政府系统的文秘工作。

5. 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

6. 负责县政府相关会议及调研考察活动的筹备、组织、协调和服务。

7. 承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。

8. 负责政务信息的采编、分析和报送；负责全县政府系统信息网络的规划和指导工作。

9. 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

10. 负责党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府重大政策措施和县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

11. 负责全县金融业宏观发展和管理工作。

12. 统一管理县政务服务和大数据管理局。

13. 负责处理群众来信工作。

14. 承办法律、法规规定的行政审批事项，其他事项按权限规定办理。

15. 完成县委、县政府交办的其他事项。

二、博爱县人民政府办公室预算单位构成情况

本预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，预算单位构成：1. 博爱县人民政府办公室。

第二部分

博爱县人民政府办公室2026年部门预算情况 说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计823.40万元，支出总计823.40万元，与上年相比，收、支总计各增加120.50万元，增长17.14%，主要原因：正常晋升人员工资，上调社保、住房公积金基数。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计823.40万元，其中：一般公共预算收入823.40万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计823.40万元，其中：基本支出750.43万元，占91.14%；项目支出72.97万元，占8.86%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2026年一般公共预算收支预算823.40万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加120.50万元，增长17.14%，主要原因：正常晋升人员工资，上调社保、住房公积金基数。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为823.40万元。其中支出主要用于以下方面：一般公共服务支出644.30万元，占78.25%；社会保障和就业支出78.71万元，占9.56%；卫生健康支出50.91万元，占6.18%；住房保障支出49.48万元，占6.01%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出为750.43万元。其中：人员经费622.26万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、生活补助、绩效工资、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费128.17万元，主要包括：办公费、其他商品和服务支出、邮电费、工会经费、其他交通费用、公务用车运行维护费、培训费、维修（护）费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为14.50万元。比上年预算数减少15.48万元，下降51.63%，主要原因：2025年购置公务用车一辆。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。

（二）公务用车购置及运行费 14.50万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，主要用于单位购置车辆费用，比上年预算数减少17.98万元，下降100%，主要原因：2025年购置公务用车一辆。**公务用车运行维护费** 14.50万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，比上年预算数增加2.50万元，增长20.83%，主要原因：新增车辆一辆，运行维护费用增多。

（三）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：我部门未安排此项支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2026年机关（机构）运行经费支出预算79.85万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数增加4.81万元，增长6.41%，主要原因：日常公务活动增多，运行经费增加。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2026年博爱县人民政府办公室按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为823.40万元。其中：基本支出750.43万元；项目支出72.97万元，涉及项目2个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，博爱县人民政府办公室固定资产总额87.08万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆16.49万元，办公设备33.93万元，专用设备0.00万元，其他资产0.00万元。车辆共有1辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车0辆，其他用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项，共0万元；我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

（六）关于预算部门构成说明

2026年我部门按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、法律顾问专项经费：是指聘任法律顾问、法律专家库成员和法律咨询机构，参与政府重大决策的法律论证，为政府重大决策提供法律意见所需的办公费、人员报酬等支出。

附件：博爱县人民政府办公室2026年度部门预算表

预算01表

2026年部门收支预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	823.40	一、一般公共服务	644.30
其中：财政拨款	823.40	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	78.71
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	50.91
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	49.48
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	823.40	本年支出合计	823.40
上年结转结余			
收入总计	823.40	支出总计	823.40

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门收入预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	合计				本年收入										上年结转结余						
			一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
								小计	其中：财政拨款														
	合计	823.40	823.40				823.40	823.40	823.40														
113	县政府办	823.40	823.40				823.40	823.40	823.40														
113001	博爱县人民政府办公室	823.40	823.40				823.40	823.40	823.40														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门支出预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出						项目支出			
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	小计	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	823.40	750.43	622.26	604.11	18.15	128.17	128.17	72.97	72.97		
			113	县政府办	823.40	750.43	622.26	604.11	18.15	128.17	128.17	72.97	72.97		
201	03	01		行政运行	457.44	457.44	336.66	334.62	2.04	120.78	120.78				
201	03	02		一般行政管理事务	72.97							72.97	72.97		
201	03	50		事业运行	113.89	113.89	106.50	105.25	1.25	7.39	7.39				
208	05	01		行政单位离退休	14.86	14.86	14.86		14.86						
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.85	63.85	63.85	63.85							
210	11	01		行政单位医疗	38.19	38.19	38.19	38.19							
210	11	02		事业单位医疗	12.72	12.72	12.72	12.72							
221	02	01		住房公积金	49.48	49.48	49.48	49.48							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
收入合计	823.40	支出合计	823.40	823.40	823.40					
一、本年收入	823.40	一、本年支出	823.40	823.40	823.40					
（一）一般公共预算拨款	823.40	（一）一般公共服务支出	644.30	644.30	644.30					
其中：财政拨款	823.40	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支出								
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	78.71	78.71	78.71					
（二）政府性基金预算拨款		（九）医疗卫生与计划生育支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	50.91	50.91	50.91					
（四）财政专户管理资金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
		(十三) 农林水事务支出								
		(十四) 交通运输支出								
		(十五) 资源勘探信息等支出								
		(十六) 商业服务业等支出								
		(十七) 金融支出								
		(十九) 援助其他地区支出								
		(二十) 自然资源海洋气象等支出								
		(二十一) 住房保障支出	49.48	49.48	49.48					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	823.40	750.43	604.11	18.15	128.17		72.97	72.97	
			113	县政府办	823.40	750.43	604.11	18.15	128.17		72.97	72.97	
201	03	01		行政运行	457.44	457.44	334.62	2.04	120.78				
201	03	02		一般行政管理事务	72.97						72.97	72.97	
201	03	50		事业运行	113.89	113.89	105.25	1.25	7.39				
208	05	01		行政单位离退休	14.86	14.86		14.86					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.85	63.85	63.85						
210	11	01		行政单位医疗	38.19	38.19	38.19						
210	11	02		事业单位医疗	12.72	12.72	12.72						
221	02	01		住房公积金	49.48	49.48	49.48						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2026年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	750.43	622.26	128.17
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	206.64	206.64	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	73.99	73.99	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	52.37	52.37	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.62	1.62	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	2.04	2.04	
30201	办公费	50201	办公经费	23.00		23.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	33.52		33.52
30207	邮电费	50201	办公经费	10.00		10.00
30228	工会经费	50201	办公经费	3.39		3.39
30239	其他交通费用	50201	办公经费	34.37		34.37
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	14.50		14.50
30216	培训费	50203	培训费	1.00		1.00
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00		1.00
30101	基本工资	50501	工资福利支出	68.43	68.43	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	3.59	3.59	
30103	奖金	50501	工资福利支出	12.72	12.72	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	19.36	19.36	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.99	0.99	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.16	0.16	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	1.25	1.25	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	6.26		6.26
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.13		1.13
30302	退休费	50905	离退休费	14.86	14.86	

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	15.07	15.07	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	48.78	48.78	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	38.19	38.19	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	12.72	12.72	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	38.17	38.17	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.31	11.31	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	750.43	750.43							
	113	县政府办	750.43	750.43							
博爱县人民政府办公室	人员类	在职人员基本工资	275.07	275.07							
		在职人员津贴补贴	100.50	100.50							
		公务员绩效奖金	35.15	35.15							
		社保公积金	166.85	166.85							
		其他	3.45	3.45							
		事业单位绩效工资	19.36	19.36							
		待规范的地方津贴补贴	7.02	7.02							
		离退休人员经费	14.86	14.86							
	公用经费	公用经费项目	128.17	128.17							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				823.40	823.40	823.40										
113		县政府办				823.40	823.40	823.40										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	206.64	206.64	206.64										
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	68.43	68.43	68.43										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	73.99	73.99	73.99										
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	3.59	3.59	3.59										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	52.37	52.37	52.37										
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	12.72	12.72	12.72										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	19.36	19.36	19.36										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	48.78	48.78	48.78										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	15.07	15.07	15.07										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	38.19	38.19	38.19										
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	12.72	12.72	12.72										
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.62	1.62	1.62										
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.99	0.99	0.99										
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	38.17	38.17	38.17										
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	11.31	11.31	11.31										
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	0.16	0.16	0.16										
302	01	办公费	502	01	办公经费	23.00	23.00	23.00										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00										
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	1.00	1.00	1.00										
302	14	租赁费	502	01	办公经费	24.90	24.90	24.90										
302	16	培训费	502	03	培训费	1.00	1.00	1.00										
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	48.07	48.07	48.07										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.39	3.39	3.39										
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	1.13	1.13	1.13										
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	14.50	14.50	14.50										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	34.37	34.37	34.37										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	33.52	33.52	33.52										
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	6.26	6.26	6.26										
303	02	退休费	509	05	离退休费	14.86	14.86	14.86										
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	2.04	2.04	2.04										
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	1.25	1.25	1.25										

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
14.50		14.50		14.50	

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金支出预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2026年国有资本经营支出预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2026年项目支出预算表

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	72.97	72.97							
	113	县政府办	72.97	72.97							
其他运转类	2026年度焦作市12345政务服务便民热线平台分担费用	博爱县人民政府办公室	48.07	48.07							
其他运转类	2026年度电子政务外网平台电路租用费	博爱县人民政府办公室	24.90	24.90							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年机关（机构）运行经费

部门名称：博爱县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	79.85
30201	办公费	23.00
30207	邮电费	10.00
30213	维修（护）费	1.00
30216	培训费	1.00
30231	公务用车运行维护费	14.50
30299	其他商品和服务支出	30.35

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称		县政府办		
年度履职目标	<p>目标1: 协助县政府领导处理需由县政府直接处理的突发事件、重要问题。 目标2: 组织起草、审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文及运转、建档、整理保管工作。 目标3: 组织专题调查研究, 及时反映情况, 提出建议。 目标4: 负责县政府相关会议及调研考察活动的筹备、组织、协调和服务。 目标5: 指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作; 代理县政府行政诉讼和民事诉讼; 承办县政府决定受理的行政赔偿案件。 目标6: 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作, 指导监督全县政务公开工作。 目标7: 负责党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府重大政策措施和县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查; 负责党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办; 负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。 目标8: 负责全县金融业宏观发展和管理工作。 目标9: 统一管理县政务服务和大数据管理局。 目标10: 处理群众来信工作。</p>			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	在职人员和离退休人员生活保障		确保财政供养人员工资、社保、住房公积金等按时足额发放	
	在职人员正常办公		保障机构工作正常运转, 完成日常工作任务	
	电子政务		提高单位整体工作效率和公共服务水平, 推进行政管理体制改革的重要保障	
预算情况	部门预算总额(万元)		823.40	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		823.40	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		750.43	
	(2) 项目支出		72.97	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

投入管理指标

预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	在职人员正常办公及时拨付率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		在职和离退休人员生活保障及时率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		电子政务完成率	≥90%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	处理群众来信工作实现率	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议实现率	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		党中央、国务院、省委、省政府及市委、市政府重大政策措施和县政府决定事项贯彻落实情况实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		县政府决定受理的行政赔偿案件实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		处理需由县政府直接处理的突发事件、重要问题实现率	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。

		县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督率	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		以县政府、县政府办公室名义印发的公文及运转、建档、整理保管工作实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		全县金融业宏观发展和管理工作实现率	≥90%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		县政府相关会议及调研考察活动的筹备、组织、协调和服务实现率	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	行政管理体制改革得到有效保障	≥98%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		整体工作效率和公共服务水平提升	≥98%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	社会公众满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标

2026年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政专户管 理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
113	县政府办	72.97	72.97										
113001	博爱县人民政府办公室	72.97	72.97										
41082226000 0000016402	2026年度焦作市 12345政务服务便民 热线平台分担费用	48.07	48.07			预算资金	≤48.07 万元	12345政务服 务便民热线 平台数量	≤1套	工作效率	提升	群众满 意率	≥80%
								12345 政务服务便 民热线平台 正常运行率	≥98%	决策支持	提升		
								12345政务服 务便民热线 平台故障响 应率	≤10%				
41082226000 0000016403	2026年度电子政务外 网平台电路租用费	24.90	24.90			预算执行率	≥90%	网络故障响 应及时率	≥95%	管理制度健 全	健全	各单位满意 率	≥90%
								互联网专用 接入家数	≤78家				
								网络保障维 修次数	≥50次				