

温县行政审批和政务信息管理局
2026年度部门预算

二〇二六年七月

目 录

第一部分 温县行政审批和政务信息管理局概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 温县行政审批和政务信息管理局2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：温县行政审批和政务信息管理局2026年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

温县行政审批和政务信息管理局概况

一、温县行政审批和政务信息管理局主要职责

（一）机构设置情况

温县行政审批和政务信息管理局内设五个股室分别是：办公室(党的建设工作室)、行政审批管理股（政务服务股）、电子政务股（政务数据管理股）、审批改革政务服务股、政务大数据中心。

（二）部门职责

1、研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范和有关规范性文件并组织实施。

2、牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

3、组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

4、统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设。

5、统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心(站)、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环

境建设有关工作。

6、统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

7、统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹全县数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

8、统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

9、统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

10、建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制。

11、管理温县政务大数据中心。

12、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、温县行政审批和政务信息管理局预算单位构成情况

本预算为本级预算，预算单位构成温县行政审批和政务信息管理局。

第二部分

温县行政审批和政务信息管理局2026年部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2026年收入总计236.05万元，支出总计236.05万元，与上年相比，收、支总计各增加38.43万元，增长19.45%，主要原因：新政务大厅搬迁，费用相应增加。

二、收入预算总体情况说明

2026年收入合计236.05万元，其中：一般公共预算收入236.05万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2026年支出合计236.05万元，其中：基本支出139.68万元，占59.17%；项目支出96.37万元，占40.83%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2026年一般公共预算收支预算236.05万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加38.43万元，增长19.45%，主要原因：新政务大厅搬迁，费用相应增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2026年一般公共预算支出年初预算为236.05万元。其中支出主要用于以下方面：一般公共服务支出205.02万元，占86.85%；社会保障和就业支出14.64万元，占6.20%；卫生健康支出6.25万元，占2.65%；住房保障支出10.14万元，占4.30%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2026年一般公共预算基本支出为139.68万元。其中：人员经费128.33万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、退休费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；公用经费11.35万元，主要包括：电费、印刷费、工会经费、办公费、其他交通费用、维修（护）费、水费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费支出预算为0万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：2026年，我单位没有计划安排工作人员出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费 0万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。**公务用车运行维护费** 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

（三）公务接待费 0万元，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：厉行节约，按照要求严格控制预算。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2026年机关（机构）运行经费支出预算3.60万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数增加0.30万元，增长9.09%，主要原因：人员增加，公用经费相应上升。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0.2万元，其中：政府采购货物预算0.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理开展情况说明

2026年温县行政审批和政务信息管理局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我部门

纳入预算绩效管理的支出总额为236.05万元。其中：基本支出139.68万元；项目支出96.37万元，涉及项目4个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，温县行政审批和政务信息管理局固定资产总额138.12万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元，办公设备120.55万元，专用设备0万元，其他资产17.57万元。车辆共有0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项。

（六）关于预算部门构成说明

2026年我部门按照预算公开要求，将所属单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、行政审批是指根据法律规定的条件，由实际执法部门来审核是否符合条件的行为。行政审批是行政审核和行政批准的合

称。行政审核又称行政认可，其实质是行政机关对行政相对人行为合法性、真实性进行审查、认可，实践中经常表现为盖公章；其实质是行政主体同意特定相对人取得某种法律资格或实施某种行为，实践中表现为许可证的发放。行政审批的种类通常包括审批、核准、批准、同意、注册、认可、登记、检验、年检等几十种。

附件：温县行政审批和政务信息管理局2026年度部门
预算表

预算01表

2026年部门收支预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	236.05	一、一般公共服务	205.02
其中：财政拨款	236.05	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	14.64
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	6.25
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	10.14
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	236.05	本年支出合计	236.05
上年结转结余			
收入总计	236.05	支出总计	236.05

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门收入预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门 代码	部门名称	总计	合计				本年收入										上年结转结余						
			一般公共 预算	政府 性基金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	合计	一般公共预算		政府 性基金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
								小计	其中：财 政拨款														
	合计	236.05	236.05				236.05	236.05	236.05														
334	温县行政审批和政务 信息管理局	236.05	236.05				236.05	236.05	236.05														
334001	温县行政审批和政务 信息管理局	236.05	236.05				236.05	236.05	236.05														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门支出预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出						项目支出			
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	小计	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	236.05	139.68	128.33	126.28	2.05	11.35	11.35		96.37	96.37	
			334	温县行政审批和政务信息管理局	236.05	139.68	128.33	126.28	2.05	11.35	11.35		96.37	96.37	
201	03	01		行政运行	75.08	75.08	65.44	63.92	1.52	9.64	9.64				
201	03	02		一般行政管理事务	46.81								46.81	46.81	
201	03	50		事业运行	83.13	33.57	31.86	31.86		1.71	1.71		49.56	49.56	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.11	14.11	14.11	14.11							
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	0.53	0.53	0.53		0.53						
210	11	01		行政单位医疗	4.21	4.21	4.21	4.21							
210	11	02		事业单位医疗	2.04	2.04	2.04	2.04							
221	02	01		住房公积金	10.14	10.14	10.14	10.14							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
收入合计	236.05	支出合计	236.05	236.05	236.05					
一、本年收入	236.05	一、本年支出	236.05	236.05	236.05					
（一）一般公共预算拨 款	236.05	（一）一般公共服务支出	205.02	205.02	205.02					
其中：财政拨款	236.05	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算 拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资 金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支 出								
（一）一般公共预算拨 款		（八）社会保障和就业支出	14.64	14.64	14.64					
（二）政府性基金预算 拨款		（九）医疗卫生与计划生育支 出								
（三）国有资本经营预 算拨款		（十）卫生健康支出	6.25	6.25	6.25					
（四）财政专户管理资 金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
		（十三）农林水事务支出								
		（十四）交通运输支出								
		（十五）资源勘探信息等支出								
		（十六）商业服务业等支出								
		（十七）金融支出								
		（十九）援助其他地区支出								
		（二十）自然资源海洋气象等 支出								
		（二十一）住房保障支出	10.14	10.14	10.14					
		（二十二）粮油物资储备支出								
		（二十三）国有资本经营预算								
		（二十四）灾害防治及应急管理								
		（二十七）预备费								
		（二十九）其他支出								
		（三十）转移性支出								
		（三十一）债务还本支出								
		（三十二）债务付息支出								
		（三十三）债务发行费用支出								
		（三十四）抗疫特别国债安排的 支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	236.05	139.68	126.28	2.05	11.35		96.37	96.37	
			334	温县行政审批和政务信息管理局	236.05	139.68	126.28	2.05	11.35		96.37	96.37	
201	03	01		行政运行	75.08	75.08	63.92	1.52	9.64				
201	03	02		一般行政管理事务	46.81						46.81	46.81	
201	03	50		事业运行	83.13	33.57	31.86		1.71		49.56	49.56	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.11	14.11	14.11						
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	0.53	0.53		0.53					
210	11	01		行政单位医疗	4.21	4.21	4.21						
210	11	02		事业单位医疗	2.04	2.04	2.04						
221	02	01		住房公积金	10.14	10.14	10.14						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2026年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	139.68	128.33	11.35
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	40.61	40.61	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	13.55	13.55	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.65	9.65	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.11	0.11	
30302	退休费	50905	离退休费	2.05	2.05	
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40
30228	工会经费	50201	办公经费	1.06		1.06
30201	办公费	50201	办公经费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	6.18		6.18
30101	基本工资	50501	工资福利支出	20.11	20.11	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.85	0.85	
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.61	5.61	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	5.24	5.24	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.05	0.05	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.10		0.10
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.80		0.80
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.51		0.51
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.76	9.76	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	4.35	4.35	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.21	4.21	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	2.04	2.04	

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	3.06	3.06	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7.08	7.08	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	139.68	139.68							
	334	温县行政审批和政务信息管理局	139.68	139.68							
温县行政审批和政务信息管理局	人员类	在职人员基本工资	60.72	60.72							
		在职人员津贴补贴	19.46	19.46							
		公务员绩效奖金	6.27	6.27							
		社保公积金	30.66	30.66							
		离退休人员经费	2.05	2.05							
		事业单位绩效工资	5.24	5.24							
		待规范的地方津贴补贴	3.93	3.93							
	公用经费	公用经费项目	11.35	11.35							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
					合计	236.05	236.05	236.05									
334		温县行政审批和政务信息管理局				236.05	236.05	236.05									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	40.61	40.61	40.61									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	20.11	20.11	20.11									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	13.55	13.55	13.55									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	0.85	0.85	0.85									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	9.65	9.65	9.65									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	5.61	5.61	5.61									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	5.24	5.24	5.24									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	9.76	9.76	9.76									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	4.35	4.35	4.35									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	4.21	4.21	4.21									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	2.04	2.04	2.04									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.11	0.11	0.11									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.05	0.05	0.05									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	7.08	7.08	7.08									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	3.06	3.06	3.06									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	49.56	49.56	49.56									
302	01	办公费	502	01	办公经费	11.66	11.66	11.66									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	0.80	0.80	0.80									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.40	0.40	0.40									
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	0.10	0.10	0.10									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.30	0.30	0.30									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.65	0.65	0.65									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	2.00	2.00	2.00									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30									
302	14	租赁费	502	01	办公经费	28.00	28.00	28.00									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	2.00	2.00	2.00									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	1.06	1.06	1.06									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.51	0.51	0.51									
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	6.18	6.18	6.18									
303	02	退休费	509	05	离退休费	2.05	2.05	2.05									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	0.20	0.20	0.20									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 本部门2026年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

2026年政府性基金支出预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2026年国有资本经营支出预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
本部门2026年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2026年项目支出预算表

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	96.37	96.37							
	334	温县行政审批和政务信息管理局	96.37	96.37							
其他运转类	电子政务网络服务费用	温县行政审批和政务信息管理局	13.00	13.00							
其他运转类	审信局工作开展经费	温县行政审批和政务信息管理局	18.81	18.81							
其他运转类	新政务大厅租赁费用	温县行政审批和政务信息管理局	15.00	15.00							
其他运转类	编外长期聘用人员费用	温县行政审批和政务信息管理局	49.56	49.56							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年机关（机构）运行经费

部门名称：温县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	3.60
30201	办公费	1.80
30202	印刷费	0.40
30205	水费	0.10
30206	电费	1.00
30213	维修（护）费	0.30

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2026年度)

部门（单位）名称		温县行政审批和政务信息管理局		
年度履职目标	持续巩固“高效办成一件事”改革成果，实现更多主题集成服务上线，群众知晓度和使用率显著提升。营商环境评价相关政务服务指标稳中有进，力争保持先进位次。“一网通办”深度和“免证可办”广度进一步拓展，电子证照应用场景更加丰富。政务服务线上线下融合更加顺畅，特殊群体服务更加贴心便捷。全力推动重点专项债项目落地建设。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	优化营商环境工作		优化营商环境工作，积极与市局、县营商办沟通联系，了解政务服务指标题目，整理完善相关佐证材料，并时刻保证佐证材料的准确性、时效性、完整度	
	持续推进“高效办成一件事”工作		持续加强业务应用和宣传推广，提高群众对“一件事”工作的知晓率和参与度。同时，提升窗口人员办事能力，不断优化“一件事”的收件及联办流程，加强部门协作，为企业群众提供优质高效服务。	
	“一网通办”深度和“免证可办”广度进一步拓展		政务服务线上线下融合更加顺畅，特殊群体服务更加贴心便捷。全力推动重点专项债项目落地建设。	
预算情况	部门预算总额（万元）		236.05	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		236.05	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		139.68	
	（2）项目支出		96.37	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。

投入管理指标	预算和财务管理	预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	营商环境工作	完善	优化营商环境工作，积极与市局、县营商办沟通联系，了解政务服务指标题目，整理完善相关佐证材料，并时刻保证佐证材料的准确性、时效性、完整度
		推进高效办成一件事	持续完善	持续加强业务应用和宣传推广，提高群众对“一件事”工作的知晓率和参与度。同时，提升窗口人员办事能力，不断优化“一件事”的收件及联办流程，加强部门协作，为企业群众提供优质高效服务。
	履职目标实现	高效办成一件事工作	良好	加强业务应用和宣传推广，提高群众对“一件事”工作的知晓率和参与度
效益指标	履职效益	政务服务能力	趋于优代	反映政务服务能力
		公众满意度	≥95%	反映对群众服务的能力
	满意度	群众满意度	≥95%	群众满意度提升

2026年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政专户管 理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
334	温县行政审批和政务 信息管理局	96.37	96.37										
334001	温县行政审批和政务 信息管理局	96.37	96.37										
41082526000 0000009603	电子政务网络服务费用	13.00	13.00			总成本	≤13万元	网络运行时间	1年	用户体验	速度快速提升	服务对象满意度	≥90%
								网线线路	100条				
								系统输出更稳定	>1年				
41082526000 0000009604	审信局工作开展经费	18.81	18.81			总成本	≤21万元	按时发放职工福利	≤3天	保障各项业务工作开展	有序开展 工作	全局干部职工满意度	≥98%
								办公用品购置	≥300件				
								高质量合理合规	≥98%				
41082526000 0000009605	编外长期聘用人员费用	49.56	49.56			总金额	≤49.56万元	帮办代办事项	≥200件	解决就业	14人	职工满意度	≥95%
								人员	≤14人	办事效率	提高		
41082526000 0000063223	新政务大厅租赁费用	15.00	15.00			总金额	≤15万元	线下办事及时率	100%	促进服务中心工作有序开展	良好	群众满意率	100%
								办事效率	≥0.5天				
								线下办事件数	100万次				