

# 王召乡 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2025 年，我乡严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级工作部署，秉持“公开为常态、不公开为例外”原则，以打造服务型、阳光型、法治型政府为核心目标，通过细化工作举措、完善公开制度、强化平台建设等，持续推动政府信息公开工作标准化、长效化发展，切实维护群众合法权益，增强依法行政工作的透明度与公信力。

### （一）主动公开推进

围绕乡域重点工作部署和民生关切热点，聚焦群众关切事项，加大重点领域信息主动公开力度，切实保障群众的知情权、参与权和监督权，满足社会公众对信息公开的需求。

### （二）依申请公开规范

健全依申请公开工作流程，规范接收、登记、办理、答复等各环节工作，明确责任分工与办理时限，依法依规回应申请人合理诉求，确保每件申请都得到妥善处理和及时回应。

### （三）信息管理强化

强化政府信息源头把控与动态管理，完善“制作—审核—发布—更新”全流程工作规范，严格执行信息发布“三审三校”制度，确保公开信息的准确性、时效性和规范性。

### （四）平台建设优化

以政府门户网站“政府信息公开”专栏为线上核心公开平台，同时依托乡村两级政务公开栏等线下渠道，构建线上线下联动的公开格局，确保信息及时更新。

### （五）监督保障落实

调整完善政务公开工作领导小组，明确分管领导牵头责任与专职人员岗位职责，细化日常信息收集、整理、审核、发布等工作流程，常态化组织业务培训，提升工作人员专业能力，确保各项工作落地见效。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	221		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	13		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	总计	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 主要问题

1.信息公开时效有待优化，部分信息因跨部门协作、流程繁琐等原因，加之信息本身较为复杂，导致公开不够及时；2.信息公开不够细化，重点领域信息公开深度不足，信息呈现较为笼统，与群众实际需求契合度有待提升；3.工作人员专业能力存在短板，政务公开工作人员业务培训频次不足、针对性不强，对专业知识掌握不够扎实，业务素养需进一步提升。

##### (二) 改进措施

1.优化信息公开流程，明确信息公开时限要求，做到常规性工作定期公开、临时性工作随时公开，切实提升信息发布时效性；2.深化重点领域信息公开，聚焦群众核心需求公开信息，提升信息可读性与实用性；3.加强精准化业务培训，定期组织工作人员学习《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级相关文件精神，通过提升专业素养，确保信息公开工作规范有序开展。

#### 六、其他需要报告的事项

2025年，本机关未收取政府信息公开处理费，无其他需要报告的事项。