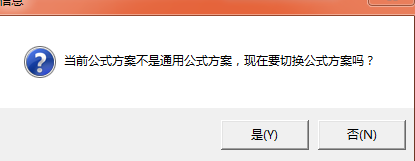
部门决算软件批复和公开功能使用手册

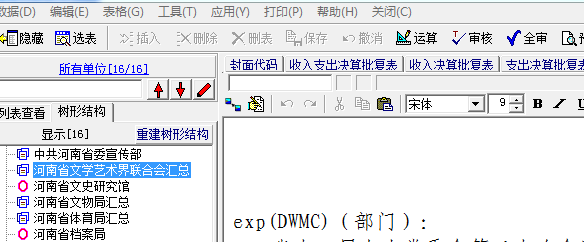
预算执行局

（2017年8月22日）

1. 安装2016年度部门决算软件及参数
2. 安装部门决算软件。安装过程中选择“41|河南省”、“精简”。
3. 软件升级（需要退出决算软件后，再点击升级）。
4. 装入部门决算报表参数。安装时选择“报表参数”、“查询模板”、“装入到当前任务”、“完全覆盖已有参数”。安装过程中选择“是”，以覆盖原参数和模板。
5. 装入数据
6. 装入数据。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度部门决算报表”作为当前任务。点击“装入”图标，安装部门决算省返数据。安装时选择“单位数据”、“报表参数”、“查询模板”、“户数核对数据”、“审核出错说明”、“装入到当前任务”。“下一步”、“开始”、“是”、“是”、“确定”。
7. 装入批复参数并提取数据
8. 装入批复参数。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度部门决算报表”作为当前任务。再安装部门决算批复参数。点击“装入”图标，选择参数位置，安装时选择“装入到新建任务”、“确定”、“下一步”、“开始”、“确定”、“是”。
9. 关联操作。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度焦作市财政局部门决算批复”作为当前任务。点击“高级”、“关联任务定义”图标，点击“2016年度部门决算报表”，“确定”，并选择对应数据库，“保存”，完成任务关联**（默认已关联，一般不需要此操作）**。
10. 提取数据。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度焦作市财政局部门决算批复”作为当前任务。点击“录入”、“封面代码提取”、点击IMG_256中的IMG_256这个按钮，选择“2016年部门决算报表”、“提取”、选择单位、“确定”、“关闭”。点击“录入”、“提取”，选择需要提取的部门（按树形结构查看）、“确定”。点击“录入”、“提取决算数据”、“选择单位”、选择需要提取的部门（按树形结构查看）、“确定”、“运算”。
11. 装入公开参数并提取数据
12. 装入公开参数。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度部门决算报表”作为当前任务。安装“2016年度焦作市财政局部门决算公开参数”。点击“装入”图标，选择参数位置，安装时选择“装入到新建任务”、“确定”、“下一步”、“开始”、“确定”、“是”。
13. 关联操作。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度焦作市财政局部门决算公开”作为当前任务。点击“高级”、“关联任务定义”图标，点击“2016年度部门决算报表”，“确定”，并选择对应数据库，“保存”，完成任务关联**（默认已关联，一般不需要此操作）**。
14. 提取数据。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度焦作市财政局部门决算公开”作为当前任务。点击“录入”、“封面代码提取”、点击IMG_256中的IMG_256这个按钮，选择“2016年部门决算报表”、“提取”、选择单位、“确定”、“关闭”。点击“录入”、“提取”，选择需要提取的部门（按树形结构查看）、“确定”。点击“录入”、“提取决算数据”、“选择单位”、选择需要提取的部门（按树形结构查看）、“确定”、“运算”。
15. 编辑查看（如需要进入软件查看数据）。打开软件，点击“任务”图标，选择“2016年度焦作市部门决算公开”作为当前任务。点击“编辑”，出现窗口，选“否”。
16. 导出批复报告、Excel表及数据包

点击“任务”图标，根据需要选择“2016年度部门决算报表”、“2016年度焦作市财政局部门决算批复”或“2016年度焦作市财政局部门决算公开”作为当前任务。

1. 复制决算批复报告。点击“编辑”，选择单位，选择“PFWZ　　2016年度焦作市财政局部门决算批复”，点击



中IMG_256这个按钮，可自动将“exp(DWMC)（部门）”等奇怪文字改为“河南省文学艺术界联合会汇总（部门）”这样的正常文字。复制到word中,根据情况修改**第六条、第八条及批复日期**。

1. 导出excel文档。打开软件，点击“传送”、“导出excel文档”，选择单位（按树形结构查看）、“确定”，选择所有7张（批复）/8张（公开）表、点击IMG_256这个按钮选择要保存的地址、“导出前转换金额单位”、“没有数据也导出空表”，“新金额单位”选择“万元”、“保留小数位”选“2”，“确定”。可直接在软件中修改、保存、打印。
2. 导出数据包。打开软件，点击“传送”、“数据批量传出”、“按级次”、“传出参数”，点击IMG_256这个按钮选择要保存的地址，点击“单位选择”选中需要导出数据包的单位（选择“按树形结构查看”，按住键盘Ctrl键选择单位，表示仅导出1个数据包，该数据报包含该单位及所属单位数据），“确定”。
3. 其他事项说明

**(1)公开时限。**市级部门应在市财政局批复后20日内**（不是20个工作日！切记！）**公开决算。

**(2)软件及参数安装问题。**原来已安装软件及参数，可先卸载再安装，或者在“任务”中删除“2016年度部门决算报表”后再安装。

若在使用过程中出现异常，可联系归口服务的科室或预算执行局（0391-3121080）。