

焦作市解放区人民政府焦北街道办
事处 2024 年度部门预算

二〇二四年三月

目 录

第一部分 焦作市解放区人民政府焦北街道办事处概况

一、主要职能

二、预算部门构成

第二部分 焦作市解放区人民政府焦北街道办事处 2024 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 焦作市解放区人民政府焦北街道办事处 2024 年度部门预算表

一、2024 年部门收支预算表

二、2024 年部门收入预算表

三、2024 年部门支出预算表

四、2024 年财政拨款收支预算表

五、2024 年一般公共预算支出预算表

六、2024 年一般公共预算基本支出预算表

七、2024 年一般公共预算基本支出明细表

八、2024 年支出经济分类汇总表

九、2024 年一般公共预算“三公”经费预算表

十、2024 年政府性基金支出预算表

十一、2024 年国有资本经营支出预算表

十二、2024 年项目支出预算表

十三、2024 年机关（机构）运行经费

十四、本级部门整体绩效目标表

十五、2024 年部门预算项目绩效目标表

第一部分

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处机构限额为 10 个，下设行政机构 7 个，事业单位 3 个。

（二）部门职责

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处是焦作市解放区人民政府的派出机关，在街道党工委的领导下，依据法律、法规和规章的规定，行使行政管理职责，负责本辖区各项行政管理工作。主要职责是：

1.贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和上级人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施；

2.负责辖区内市容市貌和环境卫生的日常管理工作，发动辖区单位和群众保护环境，开展爱国卫生运动；

3.动员和领导居民及各单位、各部门开展社区建设工作；制定并实施社区建设规划和年度计划；

4.指导社区居民委员会的工作；协调解决行政事务、社会管理和公共服务方面的问题；

5.负责辖区内普法教育工作，维护老人、妇女儿童的合法权益；

6.负责辖区内安全生产和消防工作的指导、监督；

- 7.会同有关部门做好本辖区综治、信访、维稳等工作；
- 8.会同有关部门做好本辖区人口和计划生育工作；
- 9.会同有关部门做好辖区内的企业服务、在地统计工作；
- 10.会同有关部门做好辖区人员就业、社保、退管等社会保障工作；
- 11.协助武装部门做好国防动员、民兵训练和公民服兵役工作；
- 12.配合有关部门做好防空、防火、防汛、防风、防旱、防震、征地和城市房屋拆迁、抢险救灾、重大动物疫情防控等工作；
- 13.承办区政府交办的其他事项。

二、预算部门构成

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处预算包括机关本级和下属事业单位预算，街道下属3个事业单位：焦北街道办事处党政综合便民服务中心、焦北街道办事处人力资源社会保障服务所、焦北街道办事处综合执法大队，有独立编制但资产未独立核算。

(一)行政机构

1.党政办公室。负责街道日常事务；负责文秘、信息、保密、党务公开、政务公开、政策调研及行政后勤管理等工作；负责宣传工作，负责配合做好信访工作。承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

2.党建工作办公室。负责党建工作研究谋划、具体任务落实、党员队伍管理、基层工作督查等领域的工作；负责机

构编制、人事、老干部等领域的工作；负责统战工作；负责指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作。承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

3.社会治安综合治理中心。负责辖区信访、政法综治和维护社会稳定领域相关工作；贯彻执行上级有关社会治安综合治理、维护社会稳定和平安建设工作的方针、政策和总体部署，认真分析形势，及时报告工作情况，提出工作建议；组织开展社会不安定因素和矛盾纠纷排查调处工作，统一受理、调解处理各类矛盾纠纷和群众来信来访，协调处置各类突发性和群体性事件；组织排查、协调整治治安混乱地区和突出治安问题；指导、督促本辖区社会治安防控措施的落实，组织做好流动人口管理服务、预防青少年违法犯罪、刑满解教人员安置帮教、铁路护路联防、学校及周边地区治安整治、国家安全人民防线建设和反邪教等工作；负责贯彻落实上级安全生产工作部署；对安全生产工作综合监督管理，分析和预测安全生产形势，建立安全生产工作协调机制，组织开展和配合做好安全生产监督检查和重点行业领域专项整治工作；负责协助做好重大突发事件的应急处置工作。负责具体实施上级委托行使的相关区级管理权限；组织、指导辖区内的企事业单位积极开展基层平安创建活动；组织开展法制、综治、平安建设等宣传活动，做好基层综治干部和群防群治队伍的教育、管理和培训等工作；督促检查社会治安综合治理目标管理责任制执行情况，兑现考核奖惩措施。承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

4.经济发展办公室。负责制定并实施区域经济社会发展规划，协调经济发展中的问题；负责优化经济发展环境、服务辖区企业、商业贸易管理以及投资促进项目的引进与落实；负责做好工信、统计、科技等领域的工作；负责配合区直相关部门做好市场监管领域的工作；负责指导、监督企业做好劳动用工等工作；负责做好辖区招商引资工作；承办上级和街道党工委群办事处交办的其他事项。

5.生态环境保护办公室。负责宣传和贯彻执行生态文明建设和环境保护等方面的政策法规；负责指导、监督企业做好生态环境保护、节能减排等工作；负责生活污水和垃圾处理、大气污染防治、土壤环境保护和工矿污染监管等方面工作，配合生态环境部门做好相关工作；承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

6.社会事务办公室(卫生健康办公室)。负责民政、教育体育、卫生健康、文化旅游、社会保障、医疗保障等领域的工作；负责拥军优属、优待抚恤以及农村退伍士兵、复员士官等退役军人事务管理领域的工作；负责协调社会事务相关工作；负责道路建设等领域的工作；负责水利、林业、交通运输等领域的工作；承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

7.城市建设和管理办公室。负责辖区规划建设管理、棚户区 and 危房改造、生活污水和垃圾处理设施建设、人居环境改善、环卫一体化等方面工作；承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

(二)事业单位

1.党政综合便民服务中心(退役军人服务站)。负责公共服务、证件办理、信息咨询和委托受理的各类申请等便民服务；负责便民服务大厅的日常管理与运行保障工作；负责权责清单更新及政务服务网络运行管理工作；负责本行政区域内社区便民服务点和网上服务站点建设和业务指导、考核管理等方面的服务工作。负责组织退役军人开展职业教育和技能培训，制定帮扶计划、解困措施；负责做好辖区内退役军人信息数据采集、甄别、录入、分析；负责退役军人就业形势等数据统计、分析、研究；负责指导退役军人党建工作，为退役军人提供法律援助，协助做好来信来访工作等。承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

2.综合行政执法大队。负责统筹本行政区域所有派驻和基层执法力量实行联合执法；负责按照法律、法规、规章规定履行法定行政执法职责；负责具体实施上级委托行使的行政处罚权以及与行政处罚权相关的行政强制措施权和监督检查权；负责做好本行政区域范围内行政执法的日常监督管理、行政复议及行政诉讼应诉工作；负责行政执法人员业务和法律法规培训工作；组织实施依法行政，负责执法培训及资格管理、政府法律顾问事务等工作；负责推进法治建设工作。承办上级和街道党工委、办事处交办的其他事项。

3.人力资源社会保障服务所。负责开展人力资源和社会保障法律、法规、政策宣传和咨询服务；负责做好就业服务、

劳动维权、社会保险、社会保障、医疗保障等领域的服务工作。

第二部分

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年度部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2023年收入总计483.3万元，支出总计483.3万元，与上年相比，收、支总计各增加157.02万元，增加48.12%。主要原因：人员变动。

二、收入预算总体情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年收入合计483.3万元，其中：一般公共预算收入483.3万元；政府性基金预算收入0万元；国有资本经营预算收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；其他收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年支出合计483.3万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出483.3万元，占100%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年一般公共预算收支预算483.3万元，政府性基金收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加157.02万元，增长48.12%，主要原因：人员变动。政府性基金收支预算增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年一般公共预算支出年初预算为483.3万元。其中本年支出主要用于以下方面：一般公共服务支出483.3万元，占100%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年一般公共预算基本支出483.3万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2024年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出预算情况说明

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年“三公”经费支出预算为3.3万元，比上年预算数减少0.03万元，下降0.9%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要原因：我部门没有因公出国人员。

（二）公务用车购置及运行费0万元。主要原因：2024年度无购置公务车；公务用车运行维护费3.3万元，主要用于公务车保险、维修、燃油等费用，比上年增加0.03万元，较上年增加0.9%，主要原因：车辆年限较长，维护费用增加。

（三）公务接待费0万元，主要原因：我部门无公用接待

支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年机构运行经费支出预算3.3万元，主要用于公务车保险、维修、燃油等支出，比上年增加3.3万元，增长100%，主要原因：2024年将“三公”经费支出纳入机关（机构）运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2024年焦作市解放区人民政府焦北街道办事处按要求编制了绩效目标，包括焦作市解放区人民政府焦北街道办事处整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2024年，焦作市解放区人民政府焦北街道办事处纳入预算绩效管理的支出总额为 483.30万元。其中：基本支出0万元；项目支出 483.30万元，涉及项目2个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，焦作市解放区人民政府焦北街道办事处固定资产总额159.21万元，其中，房屋建筑物0.12万元，车辆15.93

万元，办公设备65.22万元，专用设备65.71万元，其他资产12.22万元。车辆共有1辆，为一般公务用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项。

（六）关于预算部门构成说明

2024年我部门按照区财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、办公经费：是指印刷费、手续费、公务接待费、专用材料费、劳务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出和其他支出。

附件：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处2024年度
部门预算表

2024年部门收支预算表

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	483.30	一、一般公共服务	483.30
其中：财政拨款		二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	483.30	本年支出合计	483.30
上年结转结余			
收入总计	483.30	支出总计	483.30

2024年部门支出预算表

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

科目编码				单位（科目名称）	总计	基本支出						项目支出			
						合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	单位代码				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	小计	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	483.30		0			0			483.30	483.30	
			530	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	483.30		0			0			483.30	483.30	
201	99	99		其他一般公共服务支出	483.30		0			0			483.30	483.30	

2024年财政拨款收支预算表

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

收入		支出								
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算			政府性 基金	国有资本 经营预算	财政专户管 理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨 款	其中：上级专项 转移支付安排支 出				
收入合计	483.30	支出合计	483.30	483.30		483.30				
一、本年收入	483.30	一、本年支出	483.30	483.30		483.30				
（一）一般公共预算拨款	483.30	（一）一般公共服务支出	483.30	483.30		483.30				
其中：财政拨款		（二）外交支出								
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支出								
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出								
（二）政府性基金预算拨款		（九）医疗卫生与计划生育支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出								
（四）财政专户管理资金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								
		（十三）农林水事务支出								
		（十四）交通运输支出								
		（十五）资源勘探信息等支出								
		（十六）商业服务业等支出								
		（十七）金融支出								
		（十九）援助其他地区支出								
		（二十）自然资源海洋气象等支出								
		（二十一）住房保障支出								
		（二十二）粮油物资储备支出								
		（二十三）国有资本经营预算								

项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算			政府性 基金	国有资本 经营预算	财政专户管 理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨 款	其中：上级专项 转移支付安排支 出				
		（二十四）灾害防治及应急管理								
		（二十七）预备费								
		（二十九）其他支出								
		（三十）转移性支出								
		（三十一）债务还本支出								
		（三十二）债务付息支出								
		（三十三）债务发行费用支出								
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出								
		二、年终结转结余								

2024年一般公共预算支出预算表

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出		
				合计	483.30					483.30	483.30	
			530	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	483.30					483.30	483.30	
201	99	99		其他一般公共服务支出	483.30					483.30	483.30	

2024年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计						

2024年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.30		3.30		3.30	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年项目支出预算表

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算	一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算		
			483.30	483.30							
	530	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	483.30	483.30							
其他运转类	2024焦北街道经费	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	480.00	480.00							
其他运转类	2024年街道三公经费	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	3.30	3.30							

2024年机关（机构）运行经费

部门名称：焦作市解放区人民政府焦北街道办事处

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
合计		3.30
30231	公务用车运行维护费	3.30

本级部门整体绩效目标表
(2024年度)

部门名称		焦作市解放区人民政府焦北街道办事处			
年度履职目标	在区委、区政府和街道党工委的领导下，贯彻执行党的路线、方针和政策保证国家宪法、法律和区政府行政措施的实施，制定本辖区经济建设和社会发展规划并组织实施，促进本辖区经济和社会各项事业的发展；2、结合实际，制定并发布决定和命令，拟定和执行本街道经济和社会社区发展计划、财政预算和决算；3、领导办事处各工作部门及辖区企事业单位的行政工作，在本办事处的管辖权限内依法制定各项管理措施和规章制度；4、开展法制宣传教育，维护社会治安，化解民事纠纷，保护公民和各种经济组织的合法权益及财产，尊重少数民族的风俗习惯，创造安定团结的社会环境；5承办上级政府及有关部门交办的其他工作事项。				
年度主要任务	任务名称		主要内容		
	社会治安、综合治理、社区服务		在执行党的方针、政策开展社会治安综合治理社区服		
预算情况	部门预算总额（万元）		483.30		
	1、资金来源：（1）政府预算资金		483.30		
	（2）财政专户管理资金				
	（3）单位资金				
	2、资金结构：（1）基本支出				
	（2）项目支出		483.30		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%。
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。

	绩效管理	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%。
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。
	履职目标实现	履职目标实现率	≥95%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
效益指标	履职效益	履职效益率	≥90%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
	满意度	满意度	≥90%	

2024年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
530	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	483.30	483.30										
530001	焦作市解放区人民政府焦北街道办事处	483.30	483.30										
41080224000000016429	2024焦北街道经费	480.00	480.00					职工人员数量	≥50%	确保街道各项工作正常运转	有效保障	职工满意率	≥90%
								工资发放准确率	≥90%				
								工资发放及时率	≥90%				
41080224000000024041	2024年街道三公经费	3.30	3.30					2024年公务招待	12个	促进街道经济发展	≥85%	工作人员满意度	≥80%
								招待费用使用率	≥70%				
								使用后及时审批按时支付	≥80%				