

焦 作 市 教 育 局

关于做好 2022 年焦作市教育科研课题 鉴定结项和成果申报工作的通知

各县（市、区）教育（教体）局，局直属学校：

根据《焦作市教育科研课题管理与成果评奖暂行办法》规定，现将 2022 年焦作市教育科研课题鉴定结项和成果申报工作有关事宜通知如下：

一、总体原则

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的政治方向，坚守诚信创新原则，严把课题鉴定质量关，注重研究成果的科学性、创新性、价值性、规范性和时代特征，依据专家意见综合确定鉴定等级，确保评审公平公正。

二、申报对象

申报 2022 年鉴定结项和优秀成果的课题，须是经焦作市教科所批准的 2021 年立项课题（含 2022 年研究期满的其它课题）。2021 年已申报结项但未通过的课题、经批准延期至 2022 年结项的课题，也须本次申报。

三、材料类别

（一）纸质版。

1. 《重要事项变更表》原件（无变更不提供），《课题立项批准书》和《课题立项申报表》复印件，开题报告，中期报告。

2.《鉴定结项优秀成果申评表》（见附件 1）。

3.研究报告。一般课题不少于 10000 字，重点课题不少于 15000 字，重大（重点）招标课题不少于 20000 字，其中研究过程、研究成果两部分的字数要占全文 50%以上（见附件 2）。

4.改革和发展建议。重大（重点）招标课题需提交 3000 字左右的相关工作改革和发展建议，其他课题可不提供。

5.研究报告复制比检测报告。由结项申请人自行安排，相关机构检测的需加盖检测机构公章，个人在线检测的需提供信息完整的原文标注报告，复制比（查重率）不得超过 20%。

6.附件材料。课题研究的其他过程性材料，如调查问卷、教研记录、教学案例、论文随笔、取得荣誉、评价影响等。

注：以上纸质版材料需统一胶装成册（见附件 3），申报鉴定结项时提交 1 本。

（二）电子版。

1.《课题鉴定结项优秀成果申评表》。

2.研究报告，文件命名为“课题名称”。

3.匿名研究报告（专家鉴定用），文件命名为“课题名称+鉴定稿”。报告文本中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，课题名称、编号、主持人、成员、所在单位等信息一律用××代替，否则不予鉴定。

4.申报信息汇总表。课题名称、主持人、成员、所在单位等信息务必核对正确，以免造成课题鉴定、成果证书印制时个人信息有误（见附件 4）。

四、报送要求

课题申报材料由各县（市、区）、局直属学校教科研部门负责审核汇总。六县（市）申报材料报至本地教科研部门，五城区、局直属学校申报材料报至市教科所，市教科所不直接受理个人申报材料。

各报送单位需对提交的申报材料电子版统一审核，每项课题建立一个文件夹，命名格式为“序号+主持人姓名”，序号与汇总表排序一致。报送单位总文件夹命名格式为“2022+报送单位+总项数”。申报信息汇总表电子版放入总文件夹中，纸质版一式2份同时报送。

报送时间：2022年5月25日-27日，逾期不再受理。报送地址：焦作市教科所。报送邮箱：jks402402@163.com，电子邮件主题为“2022+报送单位+总项数”。

联系人：张微；联系电话：0391-2992872，13598516941。

附件：1.焦作市教育科研课题鉴定结项优秀成果申评表
2.研究报告框架及文本格式
3.材料印装格式
4.2022年焦作市教育科研课题鉴定结项优秀成果
申报信息汇总表

2022年4月2日

附件 1

焦作市教育科研课题鉴定结项 优秀成果申评表

(2022 年)

课 题 名 称

课题主持人

所 在 单 位

填 表 日 期

焦作市教育科学研究所 制

填 表 说 明

一、本表适用于焦作市教育科研课题的鉴定结项和优秀成果申报。

二、“**课题类别**”填写一般课题、重点课题、重大（重点）招标课题中的一种。

三、“**成果主件**”填写研究报告、改革和发展建议，并写明页数和字数。

四、“**成果附件**”简要填写调研报告、论著、论文随笔、教学案例、获得荣誉等。

五、请按有关要求和提示如实认真填写表内栏目，无内容填写的栏目可填“无”，所填栏目不够用时可加附页。

六、本表不得随意改变格式，用 A4 纸双面打印，并按要求同其它相关材料一并印装上报。

七、联系电话：0391-2992872，邮箱：jks402402@163.com。

一、基本信息

课题类别				课题编号			
课题名称							
研究成果	成果主件						
	成果附件						
主持人	姓名		出生年月		手机		
	职称/职务		工作单位				
课题组成员 （一般和重点课题不超过 5 人，重大和重点招标课题不超过 9 人）							
姓 名	出生年月	工作单位			职称/职务	承担任务	

二、研究工作及成果简介

内容提示：1. 研究计划执行情况（研究思路、方法、过程、活动等）；2 成果的概述、创新特色、学术应用价值、社会影响和效益；3. 存在的不足及尚需深入研究的问题等。（2000 字左右）

研究工作及成果简介（续表，可加页）

课题主持人（签字）： 年 月 日

三、课题主持人所在单位意见

内容提示：所填基本信息、研究工作及成果简介等内容是否属实；是否同意申请鉴定。

单位公章

负责人签字：

年 月 日

四、县（市、区）教科研部门意见

内容提示：课题管理是否符合规定；研究成果是否达到鉴定要求；是否同意申请鉴定。

单位公章

负责人签字：

年 月 日

五、焦作市教育科学研究所审核意见

鉴定结论：

成果等级：

单位公章

负责人签字：

年 月 日

附件 2

研究报告框架及文本格式

课题批准号：××××（宋体小四，左齐，置顶）

“××××××××××××××” 研究报告

（成果主件题目，小标宋小二号居中）

焦作市××××××中学

（单位全称，楷体 GB2312 四号居中）

张××；王××；李××；赵××；孙××

（课题组成员姓名，主持人排第一位，其余依序连排，用分号隔开，
姓与名之间不加空格，楷体 GB2312 四号居中）

摘 要：×××（“摘要”两字用黑体小四号，内容用仿宋 GB2312 小四号，300 字左右，1.5 倍行距）

关键词：×××（“关键词”三字用黑体小四号，内容用仿宋 GB2312 小四号，关键词数量不超过 5 个，之间用分号隔开，1.5 倍行距）

正文框架（仅供参考，可结合实际调整）：

- 一、核心概念界定（对课题研究的关键词进行具体论述）
- 二、研究背景和意义（国内外研究现状、选题意义和价值）
- 三、研究目标和内容（研究目标、内容、重难点及创新点）
- 四、研究思路和方法（课题研究的整体思路和具体方法）
- 五、研究基础和条件（课题组成员及分工、保障措施）
- 六、研究计划和步骤（课题研究制定的整体计划）
- 七、研究过程（课题研究工作的具体实施过程）
- 八、研究取得成果（可从理论和实践两方面论述）
- 九、存在不足及下一步设想

正文各级标题序号格式依次为：一、（一） 1. （1） ①

正文字体字号，除一级标题用黑体四号外，其余一般用宋体小四号，1.5 倍行距。文字、标点符号、数字使用、图表格式等符合有关规定和技术要求，不要将非学术性图片放入文中。

参考文献格式（参考文献的各项说明，如作者、篇名、书刊名、卷次、期次、出版社、出版地、出版年月、版次、起止页码等应详备）

一、专著、论文集、报告

[1] 刘××, 陈××. 图书目录[M]. 北京: 高等教育出版社, 1957: 15-18.

[2] 陈××. 区域基础教育均衡发展研究[M]. 山东: 山东科学技术出版社, 2007: 83-88.

二、期刊文章

[3] 何××. 读南明史[J]. 中国史研究, 1998, (3) : 167-173.

[4] 王××. 河南省义务教育均衡发展的战略思考[J]. 中国教育学刊, 2007: 67-71.

三、学位论文

[5] 赵××. 诺西肽分阶段补料分批发酵过程优化研究[D]. 沈阳: 东北大学, 2013.

[6] 张××. 推进义务教育均衡发展的策略研究[D]. 山东: 山东大学, 2011.

四、报纸文章

[7] 谢××. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).

五、电子文献

[7] 《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020 年)》[EB/OL].

<http://wenku.baidu.com/view/53d4dc087cd184254b3535cc.html>

附件 3

材 料 印 装 格 式

一、封面样式

2022 年焦作市教育科研课题鉴定结项 优秀成果申评材料

课 题 编 号:

课 题 名 称:

课 题 类 别:

课题主持人:

课题组成员:

主持人单位: (加盖公章)

联 系 电 话:

报 送 日 期: 2022 年 5 月 日

二、印装顺序（仅供参考，内容可结合实际删减调整）

1. 重要事项变更表（原件，无变更不提供）	页码
2. 课题立项批准书（复印件）	页码
3. 课题立项申报表（复印件）	页码
4. 开题报告	页码
5. 中期报告	页码
6. 鉴定结项优秀成果申评表	页码
7. 研究报告	页码
8. 改革和发展建议（仅招标课题提供）	页码
9. 研究报告复制比检测报告	页码
10. 附件材料	页码
（1）调查问卷及分析	页码
（2）课题研究方案	页码
（3）课题教研活动记录	页码
（4）教师教学设计及案例	页码
（5）教师论文、随笔	页码
（6）学生作品	页码
（7）获得荣誉	页码
（8）评价影响	页码

三、装订要求

1. 统一 A4 纸双面打印、左侧胶装，页码置于页面下方居中，尽量避免手写页码。
2. 一般不超过 150 页，同类材料、图片重点呈现即可。
3. 盖章、签字、日期等要前后一致，不可遗漏。
4. 装订要简洁大方、朴素节约，避免造成浪费。

附件 4

2022 年焦作市教育科研课题鉴定结项优秀成果申报信息汇总表

申报单位：

填表人：

联系电话：

填表日期： 2022 年 5 月 日

序号	课 题 名 称	主持人	成员 1	成员 2	成员 3	成员 4	成员 5	主持人 所在单位	移动电话	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

1. 此表电子版以 Excel 格式填写，内容将作为评审和核发证书的信息来源，报送单位务必保证所填信息准确无误。
2. 序号由报送单位填写，排序务必与纸质材料排序一致。
3. 此表纸质版加盖公章一式 2 份报送，电子版发送至 jks402402@163.com 邮箱。