|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 | （填写立项课题编号） |

2020年焦作市政府决策研究招标课题

结项申请书

**课题名称：**

**课题负责人：**

**课题组成员：**

**申请单位：** （此处加盖公章**）**

**申报结项时间： 年 月 日**

焦作市人民政府研究室制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | | |
| 课题  负责人 |  | | 职务 |  | | 职称 |  |
| 办公  电话 |  | 手  机 |  | | 电子  邮箱 |  | |
| 课题组  成员 | （如成员对比申报时有调整，需后附书面说明，并经课题负责人签字同意） | | | | | | |
| 课题研究情况 | 包括以下内容：  1．课题组人员情况，工作分工等；  2．课题研究时间节点；  3．课题研究的主要思路与具体方式（包括资料收集方式、调研安排、参考文献等）。 | | | | | | |
| 研究成果概述 | 简要介绍课题研究的主要结论和观点、对策建议等。 | | | | | | |
| 成效与自我评价 | 课题研究成果公开发布、发表情况，获得的经济与社会效益。课题负责人对本次课题研究的自我评价。 | | | | | | |
| 课题研究经费实际支出情况 | 1．材料费。研究中涉及的办公设备租用、损耗，印刷费用与出版费用等。  2．差旅、会议费。开展调查研究发生的交通、住宿、餐饮、会议招待费用等。  3．单位管理费。课题研究中，由于使用课题组所在单位现有房屋，日常水、电、气、暖消耗，以及其他有关管理费用的补助支出。  4．劳务费用。聘用他人参与课题研究，所支付的劳务费与报酬。  5．其他费用。 | | | | | | |
| 课题负责人单位科研管理部门意见 | 盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 市政府决策研究招标课题领导小组办公室审核意见 | 盖章  年 月 日 | | | | | | |