

焦作市行政审批和政务信息管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年以来，焦作市行政审批和政务信息管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）有关要求，认真做好行政审批和政务信息管理领域政府信息公开工作。在此特向社会公开《焦作市行政审批和政务信息管理局 2024 年政府信息公开工作年度报告》，本报告包括：政府信息公开总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议和行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项。本年度报告中所列数据的统计期限为：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

（一）主动公开情况

一是结合“高效办成一件事”，对已发布的 764 类“白话版”办事指南进行持续优化，开办运输企业、开办餐饮店、新生儿出生、退休、信用修复、水电气热网联合报装等 6 个“一件事”的白话版办事指南已编制发布。

二是以 2024 年市政府 1 号文件印发《焦作市加强数字政府建设实施方案》，从制度层面为全市数字政府一体化统筹建设打通梗阻、提供依据。

三是深化“免证可办”，已完成 126 种电子证照底图模板制作任务，新增 51 项“免证可办”事项，市级免证可办政务服务事项总数达 551 项。

（二）依申请公开情况

2024 年度我局全年未收到公民申请公开要求。

（三）政府信息管理情况

一是加强组织保障。充分认识政府信息公开工作的重大意义，及时调整政府信息公开工作领导小组，每月听取一次信息公开工作情况汇报，推动信息公开工作与业务工作同安排、同部署、同实施。

二是明确专人负责。明确专人负责政务公开的日常工作和工作职责，加强业务知识培训，责任到人、落实到岗、具体到事，形成工作闭环。

三是完善制度建设。严格遵守信息公开保密审查制度，进一步完善政府信息常态化管理机制，规范工作流程，确保发布信息权威及时、准确完整。

（四）政府信息公开平台建设情况

主要通过焦作市行政审批和政务信息管理局公示栏、微信公众号、政务服务大厅显示屏等方式公开政府信息，2024 年我局推送内容包括政策资讯、工作动态、服务指南、最新工作进展、通知公告等。

（五）监督保障情况

年初将年度政务公开工作纳入党组工作要点中，并将政务公开各项任务推进情况纳入局内部绩效考评，成立专项督导组，进行月督导、季通报，2024 年度我局高质量完成了各项工作考核任务和社会评议工作，未收到相关投诉和无相关责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我局在政府信息公开工作上虽然取得了一定成效，但对比《条例》规定和群众的需求后，信息公开工作还有待提升。

（一）政府信息公开工作存在的主要问题

一是政务信息公开的方式和内容单一，图文视频结合形式较少，政策解读方式不够创新，新媒体宣传途径不够多样。

二是信息公开的宣传力度不足，涉企惠企和便民利民政策的到达率、知晓率与预期有差距，信息公开工作的覆盖面和影响力需进一步加强。

三是公开信息还不能完全满足社会公众的需求，信息资源需进一步加强整合。

（二）政府信息公开工作改进措施

一是深入挖掘亮点，提高工作人员采集、编辑能力，优化政策解读内容，不断丰富材料的解读形式，加入图文、视频、音频、流程图、动画等元素，针对单位出台的各项政策，组织专业人员编写通俗易懂的解读文章。

二是充分发挥行业优势，通过政务服务中心大厅的公益广告牌、电子显示屏、咨询台、设置海报、发放宣传资料等方式，积极进行政务信息公开；持续用好新媒体宣传，提升“互联网+政务服务”工作效能，积极运营官方微信公众号，组建专业的新媒体运营团队，制定详细的内容发布计划，组织开展形式丰富的政务信息公开。

三是深入开展调查研究工作，贯彻落实习近平总书记关于调查研究的重要论述，切实把调研成果转化为促进行政审批和政务服务高质量发展的实际成效。成立调研小组，由班子成员和副县级领导干部带队，组织相关科室以实地走访、座谈交流、调查问卷等形式，广泛听取、收集人民群众的意见建议，了解群众需求，通过人民群众喜闻乐见的方式让信息公开更接“地气”。

六、其他需要报告的事项

2024 年度我局无收取信息公开处理费。