

焦作市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

2024 年，本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求以及 2024 年度焦作市人力资源和社会保障局政府信息公开情况编制而成。本报告中所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

（一）主动公开：

按照信息公开为常态、不公开为例外的原则，我局主动公开政策文件、稳岗就业、事业单位招录等重点领域政府信息，积极主动回应社会关切。2024 年焦作市人力资源和社会保障局共主动公开信息 681 条，微信公众号共推送 40 期，最高一篇浏览量是 77106 人次，截至 24 年底关注人数是 78 万人，努力实现“便民、利民、为民”的目标。

（二）依申请公开：

我局进一步规范依申请公开工作，建立政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度。今年我局未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理：

2024 年我局针对政务公开第三方评估问题清单中出现的错敏词进行修改，对涉及个人隐私、无效的信息进行清理；按照绩效评估指标对我局公开信息查漏补缺，自查整改数据同源情况。

（四）政府信息公开平台建设：

1. 推进政府网站优质规范发展。

目前我局门户网站建设有时政要闻、人社动态、优化营商环境、源头治理欠薪保障工资支付等专题栏目，通过建立网站信息发布审批制度，实行严格的信息采集、编辑、审核、发布流程，确保信息及时准确不涉密。畅通了社会群众了解我局工作信息的渠道，方便群众及时了解单位工作动态信息及相关办事程序。

2. 推进政务新媒体健康有序发展。

焦作市人力资源和社会保障局微信公众号，每月进行 4 次内容更新，每次更新 5 至 8 条，编辑发布各类人社动态、招聘信息、政策常识。认真开展网上政务公开自查，对照标准，逐项检查，及时发现网站栏目设置、内容更新等方面不足，不断调整政府信息公开目录。认真落实信息更新要求，及时更新信息，切实发挥局门户网站作为政务公开主渠道作用。

（五）监督保障：

一严格审核，规范公开流程。明确局办公室为我局政府信息公开工作责任科室，健全审核机制，严把审核环节。每次公开内容在公开前必须经分管领导进行审核，特别重大的由局主要负责人审核把关，坚持“谁供稿、谁负责”，确保责任到人。二是加强阵地建设。积极做好网络舆情引导，强化正面宣传，通过论坛、政府网站、微信公众号等平台及时回应舆论疑问和群众关切，及时处理各种网络舆情案件，防止造成舆情的二次发酵。三是加强学习，提升公开水平。专门召开会议对政府信息公开的原则、内容、形式等作了进一步的明确，细致划分各科室、各单位政府信息公开职责，加强政府信息公开意识传导，突出信息公开审核、发布和备案等日常工作流程和保密审查工作机制等重点，不断提升政府信息公开工作人员的工作水平和能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	14	0	41
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

工作队伍的专业性和稳定性有待进一步提高。受机构编制、工作经费的影响，基层政府部门政务公开工作人员往往身兼数职，工作任务繁重，轮岗换位频繁，工作质量和水平有待提升。

改进情况：

邀请政务公开、舆情分析、公共危机处理、行政诉讼等方面专家，对各科室单位有关负责人进行专题培训，提高专业水准。

六、其他需要报告的事项

无