

孟州市南庄镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

1.主动公开情况：2020年度，我镇主动公开政府信息、政务公开38条。其中涉及市长信箱8条。

2.依申请公开办理情况：2020年度，我镇共收到依申请公开0件。

3.政府信息资源的规范化、标准化管理情况：本单位依据相关公开条例，成立南庄镇信息公开领导小组，并建立相应的政务公开机制，明确公开程序，制定《南庄镇政府信息公开指南编制规范》、《南庄镇政府信息公开目录编制规范》、《南庄镇申请公开政府信息工作制度》、《政府信息公开考核评分制度》等各项制度，确保各类信息依法及时公开，对政府信息资源进行规范化、标准化管理。

4.政府信息公开平台建设情况：结合工作实际，完成市政务公开平台的内容维护工作。同时，积极利用新媒体，通过美篇、云上孟州及时发布政府信息。

5.政府信息公开监督保障及教育培训情况：

(1) 监督保障

①举报。公民、法人或者其他组织认为政府信息公开工作机构不依法履行政府信息公开义务的，可以向上级行政机关或者市政府信息公开工作主管部门举报。

②行政复议和行政诉讼。公民、法人或者其他组织认为本行政机关政府信息公开工作机构在政府信息公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

(2) 教育培训情况

我镇政府信息公开工作指导小组及其办公室定期召开会议，分析研究政府信息出现的新情况，新问题，不断加强和完善政府信息工作。加强学习，统一认识。以科室为单位，采取多层次多形式的学习方式，把政府信息公开的学习培训，作为开展好信息公开工作的重点认真抓好，组织单位干部职工学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，向本镇机关干部群体普及政府信息公开有关知识，明确政府信息公开的内容、程序、目标、要求和任务，增强了干部职工关心、支持、参与机关政府信息工作的积极性。

二、主动公开政府信息情况

| | | |
|-----------|--|--|
| 第二十条第(一)项 | | |
| | | |

| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
|------------|---------|---------------------|---------|
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（单位：万元，保留4位小数） | |
| 政府集中采购 | 1 | 22.6692 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|----------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

部分干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务信息公开理解还存在偏差。工作不持续，力度尚不够大。部分村和部门对政务公开工作的开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快。

(二) 解决办法和改进措施

政务公开工作是一项长期的任务，镇党委、镇政府要始终提到重要议事日程来落实，不断完善和规范政务公开制度。各单位各司其职，各负其责，齐抓共管。

1.进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

2.进一步结合实际,提高公开实效。紧紧围绕乡镇行政管理职能,真正立足于服务群众,立足于接受群众监督,立足于解决问题,在办实事、见实效上下功夫。

六、其他需要报告的事项

无