

2021年1—3月份政务信息报送及采用情况通报

一、乡镇办事处信息报送及采用情况

单位	信息报送	工作信息	典型快报	约稿	上级采用	领导批示	得分	累计
化工镇	15	7					22	22
城伯镇	15	7					22	22
大定办	12	7					19	19
西虢镇	14	3	2				19	19
河雍办	12	5					17	17
槐树乡	9	2			3		14	14
谷旦镇	7.5	3					10.5	10.5
会昌办	7.5	2					9.5	9.5
赵和镇	6	1					7	7
河阳办	3.5	1					4.5	4.5
南庄镇	2						2	2

二、市直单位信息报送及采用情况

单位	信息报送	工作信息	典型快报	约稿	上级采用	领导批示	得分	累计
农业农村局	9	4	6	4			23	23
民政局	13	5	2	2			22	22
科技工信局	9	4		2	6		21	21
发改委	6.5	2	2	1	6		17.5	17.5
人社局	6.5	4	2	3			15.5	15.5
应急管理局	5.5	2	2		6		15.5	15.5

统计局	5	2	2		6		15	15
文广旅游局	7.5	1	4				12.5	12.5
水利局	3.5	3	2		3		11.5	11.5
商务局	6.5	1		4			11.5	11.5
财政局	9	1		1			11	11
教体局	4	5					9	9
交运局	5	3					8	8
住建局	3	2		2			7	7
司法局	4		2				6	6
卫健委	3	1		1			5	5
扶贫办	1			1	3		5	5
医保局	2.5		2				4.5	4.5
政务服务局	3			1			4	4
保税管委会	4						4	4
公共资源交易中心	3.5						3.5	3.5
退役军人局	3.5						3.5	3.5
人防办	0.5				3		3.5	3.5
生态环境分局	1.5			1			2.5	2.5
供电公司	2.5						2.5	2.5
公路发展中心	1			1			2	2
自然资源规划局	0.5	1					1.5	1.5
公安局	0.5	1					1.5	1.5
城管局	1						1	1
审计局	1						1	1
残联	1						1	1
供销社	1						1	1

农商银行	1						1	1
税务局	0.5						0.5	0.5
市场监管局							0	0
河务局							0	0
农机技术服务中心							0	0
机关服务中心							0	0
投资公司							0	0
产业区管委会							0	0
商业公司							0	0
烟草局							0	0
国检局							0	0
气象局							0	0
信访局							0	0
政务接待中心							0	0
联通公司							0	0
移动公司							0	0
电信公司							0	0
石油公司							0	0
滩区服务中心							0	0
爱卫发展中心							0	0
消防大队							0	0
人行							0	0
中行							0	0
工行							0	0
建行							0	0
农行							0	0

农发行							0	0
邮政银行							0	0
村镇银行							0	0
中旅银行							0	0
中信银行							0	0
中原银行							0	0
银监办							0	0
人寿公司							0	0
人保公司							0	0
邮政公司							0	0

附件：孟州市政务信息计分暂行办法

附件

孟州市政务信息计分暂行办法

一、信息报送得分

报送单条信息每条计0.5分，专题信息每条计1分。重复报送不计分，每月累计得分不超过5分。

二、信息采用得分

被孟州市《政府工作信息》采用的，单条计1分，专题计3分；被孟州市《典型快报》采用的计2分。被焦作市《政府工作信息》采用的，单条计3分，专题计5分；被焦作市《典型快报》采用的计3分。被省政府办公厅采用的，单条计5分，专题计10分。同一条信息被两个以上刊物同时采用的，取最高分值，不重复计分。

三、约稿信息得分

对焦作市、省政府、国务院约稿，按时完成的每条计1分；迟报的每条扣1分；不报的每条扣3分。

四、领导批示得分

孟州市领导批示的信息，每条另加3分；焦作市领导批示的信息，每条另加5分；省领导批示的信息，每条另加10分。多位领导批示取最高分值。