

孟州市南庄镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

- 1.主动公开情况：2021年度，我镇主动公开政府信息、政务公开132条。其中涉及市长信箱17条。
- 2.依申请公开办理情况：2021年度，我镇共收到依申请公开1件，因重复申请未予处理。
- 3.政府信息公开平台建设情况：结合工作实际，完成市政务公开平台的内容维护工作。同时，积极利用新媒体，通过美篇、云上孟州及时发布政府信息。
- 4.政府信息公开监督保障及教育培训情况：

(1)监督保障

举报。公民、法人或者其他组织认为政府信息公开工作机构不依法履行政府信息公开义务的，可以向上级行政机关或者市政府信息公开工作主管部门举报。

(2)教育培训情况

我镇政府信息公开工作指导小组及其办公室定期召开会议，分析研究政府信息出现的新情况，新问题，不断加强和完善政府信息工作。加强学习，统一认识。以科室为单位，采取多层次多形式的学习方式，把政府信息公开的学习培训，作为开展好信息公开工作的重点认真抓好，组织单位干部职工学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，向本镇机关干部群体普及政府信息公开有关知识，明确政府信息公开的内容、程序、目标、要求和任务，增强了干部职工关心、支持、参与机关政府信息工作的积极性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二)部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	1	0	0	0	0	0	1
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

一是在工作部署安排上不够重视，责任不明确，工作未能落到实处，二是对信息公开属性界定不清、信息格式编制不准，信息公开的流程还有待进一步规范。

(二) 解决办法和改进措施

- 一是充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步按照政府信息公开目录，重点推进政府的信息公开公众。
- 二是规范工作流程。进一步规范提高依申请公开的处理流程，开展政府信息公开的咨询服务工作，方便公众查阅、申请、获取政府信息。
- 三是建立长效机制。着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展。
- 四是不断提高政务信息工作人员的综合素质，增强处理信息的能力，提高信息质量。

六、其他需要报告的事项

无