

建设工程项目农民工劳动 计酬手册

手册编号_____

焦作市人力资源和社会保障局监制

使用须知

1. 本手册是工资支付重要凭证，人手一册，妥善保管。
2. 不得伪造、编造、涂改、转借。
3. 发生工资拖欠，及时向劳资专管员或项目负责人反映解决。
4. 本手册可作为向当地行业主管部门或劳动保障监察机构投诉的证据。
5. 依法理性维权，违法必究。

姓 名 _____

身份证号 _____

现 住 址 _____

联系电话 _____

身份证复印件

项目基本信息

项目名称_____

总承包企业_____（签章）

专业分包企业_____（签章）

劳务分包企业_____（签章）

劳资专管员_____

联系方式_____

工资专户开户银行_____

工资专户账号_____

工作期限及计酬方式

本人从事_____工种(岗位),
劳动合同期限为以下第_____类。

1. 以完成工作任务为期限;
2. 从_____年__月__日起至_____年__月__日;
3. 无固定期限。

计酬方式为下列第_____种。

1. 日工资_____元/日;
2. 月工资_____元;
3. 工作量工资_____元/(吨、平米、立
方米、其他: _____)
4. 其他计酬方式_____。

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			

工资支付信息

年 月

单位：元

月考核计酬内容：（工作主要内容、考勤情况、工作量）

本月应得工资			
本月已领取工资			
本月欠发工资			
累计欠发			
本人签字 及指印		班组长签字 及指印	
劳务负责人 签字		项目部 签章	
备注：（需要特别记录说明的事项，由填写人签字备注）			