

焦作市财政局文件

焦财预〔2023〕103号

焦作市财政局关于印发《关于市级 印刷费支出预算标准的规定（试行）》的通知

市直各单位：

为推进财政支出标准化建设，加强市级部门预算管理，结合财政改革管理的要求，规范印刷费支出预算编制，根据相关规定，结合我市实际，制定了《关于市级印刷费支出预算标准的规定（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：关于市级印刷费支出预算标准的规定（试行）



焦州市规范性文件

号 501 [2023] 规范性文件

焦州市人民政府关于印发 《焦州市农村集体经济组织 财务管理暂行办法》的通知

焦州市人民政府

各县、市、区人民政府，市直有关部门，各乡、镇、街道办事处，各农村集体经济组织，各有关单位：为规范农村集体经济组织财务管理，加强农村集体经济组织财务监督，根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国农村集体经济组织财务制度》等法律法规，结合本市实际，制定本办法。本办法自发布之日起施行。各县、市、区人民政府，市直有关部门，各乡、镇、街道办事处，各农村集体经济组织，各有关单位，要认真学习，广泛宣传，认真贯彻执行。本办法由焦州市人民政府负责解释。

《焦州市农村集体经济组织财务管理暂行办法》自发布之日起施行。

信息公开选项：依申请公开

焦作市财政局办公室

2023 年 4 月 18 日印发

附件

关于市级印刷费支出预算标准的规定(试行)

第一条 为加强市级部门预算管理,规范印刷费支出预算编制,根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》(国发〔2021〕5号)、《中共河南省委办公厅 河南省人民政府 办公厅关于进一步勤俭节约坚持过紧日子的通知》(豫办发电〔2022〕27号)和河南省财政厅《关于省级印刷费支出预算标准的规定(试行)》(豫财预〔2022〕93号)等相关规定,结合我市实际,制定本规定。

第二条 本规定适用于市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、各人民团体、各民主党派市委、市工商联,以及市级各类事业单位等(以下统称“市直单位”)。

第三条 本规定所称印刷费是指市直单位保障正常运转和开展各项履职活动所需的一般性印刷支出,印品主要包括以下三种常用类型:

(一)文件类。主要指套印红头(红章)的公文印刷。

(二)资料汇编类。主要指工作需要的汇编资料和会议材料印刷。

(三)信封类。主要指符合国家规定标准、用于寄递函件的信封印刷。

第四条 本规定是市直单位编制预算和财政部门审核预算的依据。

第五条 市直单位要牢固树立节俭环保意识，积极推进无纸化办公，最大化减少纸质文件，严格控制印刷数量和分送范围，原则上文件类由市直单位自行印制。确需纸质印刷的应尽量采用双面打印，文件类、资料汇编类使用纸张定量为 60-80 克/平方米的胶版印刷纸或复印纸，信封类使用 120 克/平方米以下的牛皮纸。

第六条 本规定中有关预算标准为最高限额控制标准，不是编制预算时必须达到的标准。各单位应当遵循节能环保、厉行节约和经济适用的原则，从严从紧编制预算。

第七条 本规定所列预算标准是印刷费的全费用标准，包括排版费(设计制作费)、印刷工艺费、装订费、纸张费、发送费(不含邮寄费)等全部常规费用。

第八条 原则上不进行彩印，预算标准不含内文彩印费，个别图表插页确需彩印的，市直单位可根据实际情况一事一议。

第九条 翻印或加印所需的印刷费，结合市场排版费价格，按照预算标准减去排版费用执行。仅进行排版或装订工序的印刷费按市场价格执行。

第十条 本规定所列预算标准为通用印刷费支出标准，市级一类会议所需的印刷费，可根据市委市政府批准的会议方案，在标

附表

市级印刷费支出预算标准表

一、文件类

预算标准=页数×综合单价标准

印品名称	单位	页数	综合单价标准	备注
公文印刷	元/页	≤50	0.5	1. 页是指正反两个页码。 2. 纸张定量 60-80g/m ² 双胶纸, 尺寸 21cm×29.7cm; 正反面文字印刷(黑白),套印文件头及公章(纯正金光红)。
		≤150	0.35	
		≤300	0.3	
		300 以上	0.25	

注: 仅套印文件头(纯正金光红)的文件亦可参考上述标准。

二、资料汇编类

预算标准=∑分段册数×分段单价标准

(一) 80 页码以下

印品名称	单位	分段册数	分段单价标准	备注
资料汇编类	元/册	$X \leq 50$	$2.1 + \text{页码数} \times 0.28$	纸张定量 60-80g/m ² 双胶纸。 预算标准按超额累进法计算，示例如下：16 页码、100 册汇编，预算标准= (2.1+16×0.28) ×50+ (1.4+16×0.12) ×50=495 元
		$50 < X \leq 150$	$1.4 + \text{页码数} \times 0.12$	
		$150 < X \leq 200$	$1.0 + \text{页码数} \times 0.05$	
		$200 < X \leq 1000$	$0.6 + \text{页码数} \times 0.02$	

注：1.页码数以除封面外的内文实有页码为准。

2.30 册以下的资料汇编印刷按 30 册计算。

3.其他幅面规格的以上述标准为基础进行调整：32 开本按标准的 0.5 倍，8 开本按标准的 2 倍。

4.纯表格或以表格为主的汇编印刷，按上述标准的 1.1 倍调整。

(二) 80 页码以上

印品名称	单位	分段册数	分段单价标准	备注
资料汇编类	元/册	$X \leq 50$	$4 + \text{页码数} \times 0.29$	纸张定量 $60-80\text{g/m}^2$ 双胶纸。 预算标准按超额累进法计算，示例如下：80 页码、100 册汇编，预算标准= $(4+80 \times 0.29) \times 50 +$ $(2+80 \times 0.13) \times 50 = 1980$ 元
		$50 < X \leq 100$	$2 + \text{页码数} \times 0.13$	
		$100 < X \leq 150$	$2 + \text{页码数} \times 0.05$	
		$150 < X \leq 1000$	$1 + \text{页码数} \times 0.025$	

注：1.页码数以除封面外的内文实有页码为准。

2.30 册以下的资料汇编印刷按 30 册计算。

3.其他幅面规格的以上述标准为基础进行调整：32 开本按标准的 0.5 倍，8 开本按标准的 2 倍。

4.纯表格或以表格为主的汇编印刷，按上述标准的 1.1 倍调整。

三、信封类

预算标准=信封数量×综合单价标准

基准规格	单价标准（元/枚）	备注
6 号信封	0.2 元/枚	ZL 规格（230mm×120mm）双色，80-100g/m ² 牛皮纸。
7 号信封	0.3 元/枚	C5 规格（229mm×162mm）双色，100-120g/m ² 牛皮纸。
9 号信封	0.6 元/枚	C4 规格（324mm×229mm）双色，100-120g/m ² 牛皮纸。

注：适用于 500 枚以上的批量信封印刷，如印刷涉密信封可按市场价格执行。