会议纪要

时 间：XXXX年XX月XX日

地 点：XXXXXX会议室

会议形式：会员大会(或会员代表大会)

议 题：焦作市\*\*\*\*\*协会成立大会

主 持：秘书长XXXX

议 程：

一、宣布会议开始；

二、民政局副局长xxx宣读批准文件；

三、秘书长汇报筹备情况；

四、选举应到XXX人，实到XXX人，请假XX人，记票人XXX，倡票人XXX，监票人XXX。

大会通过（举手表决/无记名投票/\*\*\*\*形式）选举协会会长为XXX、副会长为XXX、XXX、XXX、XXX、XXX，秘书长为XXX，表决通过章程、通过会费收取标准和方式；

五、选举的会长讲话；

六、到会领导讲话

等等

法定代表人（签字）：

与会代表签字（后附签到表）

XXXX年XX月XX日