**社会服务机构变更登记申请表**

单位名称

登记证号

单位代码

业务主管单位

所属行（事）业

登记日期

河南省民政厅印制

焦作市民政局翻印

填表说明及要求

1、表内所填项目要如实。“盖章”应着红色印油。“签名”应由本人亲笔签。本表统一使用A4纸打印。

2、法定代表人变更需填写新法定代表人的《法定代表人登记表》、同时提交上一法人任期内的财务情况报告（会计师事务所审计报告）；名称变更需填写《名称变更理由》；住所变更需填写《住所证明》；开办资金变更需提交会计师事务所出具的验资报告；章程修改的要重新核准；业务主管单位变更需提交原业务主管单位不再承担业务主管职责的文件和新业务主管单位愿承担业务主管职责的文件。

上述各项变更均需提交《社会服务机构法人登记证书》正、副本。

|  |
| --- |
| 变更登记申请  山阳区民政局：  于 年 月 日，在　　　　　　　　　召开 会议，应到人数 人，实到人数 人参加，以 票数表决通过，现申请将：  法定代表人由 变更为  名称由 变更为  住所由 变更为  业务主管单位由 变更为  注册资金由 变更为  业务范围由  变更为  特此申请。  社会服务机构(盖章）  法定代表人(签章)  年 月 日 |
| 业务主管单位意见：  经办人签字：  主管科长签字：  主管局长签字：  （盖章）  年 月 日 |

社会服务机构法定代表人登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | 贴  照  片  红底一寸免冠照 |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 民 族 | |  | |
| 政治面貌 |  | | 文化程度 | |  | | | | |
| 出生日期 |  | | 身份证号 | |  | | | | |
| 拟任职务 |  | | 专业职称 | |  | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | | 邮　编 | | |  |
| 家庭住址 |  | | | | | | 电　话 | | |  |
| 人事关系所在单位及职务 | |  | | | | | 电　话 | | |  |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | 在何地何单位 | | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
| 本人具备完全民事行为能力，未曾受到过剥夺政治权利的刑事处罚，愿意作为本单位法定代表人，依据法律和章程的规定，行使权利，承担义务。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 本人人事关系所在单位意见：    年 月 日 | | | | 贴身份证复印件 | | | | | | |

说明：无人事关系单位的人员，由其本人户口所在地的派出所证明并加盖公章。

社会服务机构领导成员及内设机构情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位领导成员情况** | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 性别 | | 身份证号 | | 人事关系所在单位 | 拟任职务 | | 政治面貌 | | 电 话 |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|
| **内 设 机 构** | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 负责人 | | 地 址 | | | 身份证号 | | 电 话 | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
| 基本  设备  设施 |  | | | | | | | | | | |

说明：1.“单位领导成员”，指在社会服务机构中所任董(理)事长、副董(理)事长、主任(校长、所长等)、副主任(副校长、副所长)等的人员，其中“拟任职务”栏应填在社会服务机构所任的上述职务；2.“内设机构”指社会服务机构的日常办事机构（如办公室、财务室等）。

（以下由登记管理机关填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登  记  管  理  机  关  审  批  意  见 | 受　　　　理　　　　意　　　　见 | | | |
| 承办人：    年 月 日 | | | |
| 审 　　　　　　　　　　 核 | | | |
| 负责人：    年 月 日 | | | |
| 批 　　　　　　　　　　 准 | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 登记证号 | |  | 发证日期 |  |
| 领证人签名：  年 月 日 | | | | |