

黄河街道2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布黄河街道办事处2019年度信息公开年度报告。我街道严格按照“公正、公平、便民”的总体原则及“及时、准确”的总体要求，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，并把政府信息公开工作作为建设服务政府、透明政府、阳光政府的重要举措，切实推进了全县政府信息公开工作。2019年我们主要开展了以下几个方面工作：

(一) 加强组织领导，健全工作机制。成立以办事处主任任组长，分管领导任副组长，相关科室负责人为成员的街道办事处信息公开工作领导小组，专项负责全街道政务公开工作的组织领导。领导小组下设办公室，并落实工作人员，专项负责我街道政务公开具体事宜，明确责任领导和相关职责，做到责任落实到岗，工作落实到人。

(二) 及时上报和完善政府公众信息网公开信息。按网上政务信息公开目录的要求，及时调整完善信息公开内容，按时上传政府工作动态。为确保政务信息的时效性，制定了信息报送制度，要求全街道各职能部门、各科室及时上报工作情况到党政办，由专职信息员初审后，将符合政务公开的内容交分管领导审核后通过网络上报县人民政府网站。政务信息的及时上报并公开，使广大群众了解到黄河街道的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

(三) 因地制宜，向群众开展政务公开。在农村三资管理、低保审批、居民基本医疗保险和养老保险办理等群众关注度较高的工作中，加大信息公开力度，使各项惠民政策及时传达到群众中去。

在落实政务信息公开过程中，我街道严格执行保密审核制度，未发生超越公开范围和内容失实的信息公开情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第(六)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第(八)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	0
第二十条第(九)项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额(单位：万元，保留4位小数)	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0

	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理					0	0	0	0
(七)总计					0	0	0	0
四、结转下年度继续办理					0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在问题

一是各部门依法公开、主动公开的意识仍需进一步加强；二是信息主动公开的深度还有待进一步拓展、相关栏目还需进一步细化；三是工作程序不规范，时间节点把控不精确。

(二)改进措施

一是进一步加强政务公开工作的组织领导，增强政务公开意识，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量；二是加强人员培训，提高工作效率。对政务公开工作人员进行专职培训，使其熟练掌握相关的法律法规和办事流程，确保政务公开的时效性和准确性；三是强化监督管理，有序推进政务公开工作，保持完善行之有效的监督管理制度，定岗定责，确保政务信息的及时上报公开。

六、其他需要报告的事项

无

七、附件

无