附件

县政府合作协议合法性审查送审申请书

送审时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 合作协议名 称 | 《××××××（送审稿）》 |
| 送审说明 | 我单位起草的《××××××（送审稿）》，已经按照《关于规范县政府合作协议合法性审查工作的通知》的要求，履行了核实情况、评估论证、征求意见、内部法制审核等程序，于×年×月×日经我单位集体研究讨论通过，拟提请县政府于×年×月×日签署。现将该《××××××（送审稿）》及相关材料送上，请予以合法性审查。 |
| 送审材料目 录 | 1.《××××××（送审稿）》；  2.拟定依据、批准文件等;  3.起草说明；  4.征求意见、部门会签、评估论证、公平竞争审查等情况的书面材料；  5.内部法制审核意见；  6.部门集体审议会议纪要（记录）；  7.合法性审查需要的其他材料。 |
| 承办部门  主要负责人签字、盖章 | 主要负责人：（签字）  承办部门名称（公章） |
| 联系人及联系电话 |  |