附件 3

申请帮办代办服务承诺书

本单位向政务服务中心申请提供帮办代办服务。并承诺履行 以下义务：

一、配合填写《帮办代办服务申请表》编制项目报批计划。 组织项目申报材料，在帮办代办人员指导下有序申报。

二、联系、督促委托单位，按要求补充、完善相关申报资料。

三、 因帮办代办工作需要，协助配合召开项目协调会。

四、及时办理各种缴费手续，并认真履行项目业主应当履行 的其他职责。

五、对建设项目及相关申报材料真实性合法性负责，并承担 相应的法律责任。

六、帮办代办事项完成、审批结果送达后，配合填写《帮办 代办服务项目办结单》《帮办代办服务评价表》

七、因项目或事项本身不具备办理条件，或申报材料有弄虐 作假及其他违法违规情况的。配合填写《帮办代办服务项目终止 单》，终止帮办代办服务。

单位 (盖章)

项目经办人签字： 年 月 日