

温县温泉街道 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，温泉街道办事处在县委、县政府的领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，现公布温泉街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成，涵盖了温泉街道办事处 2024 年政府信息公开工作情况。本报告中所列数据的统计期限为 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

（一）主动公开

2024 年温泉街道严格按照温县人民政府信息公开工作的要求，进一步夯实公开基础、拓展公开内容，积极、有序、稳妥推进政务信息公开工作，不断提升信息公开质量和水平，全年通过温县党政门户网站主动公开发布工作动态 20 条，通过美篇发布各类信息 6 篇。

（二）依申请公开

为切实保障人民群众切身利益，我街道高度重视依申请公开工作，进一步规范依申请公开工作规程，建立完善政府信息公开工作机制。2024 年，收到 0 起政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

建立部门联动责任机制。温泉街道明确副书记分管政务公开工作，并确定一名党政办工作人员具体经办，机关各科室定期将工作情况报送至党政办政务公开信息员，有效推进了政务公开工作的落地见实效。

（四）政府信息公开平台建设

一是我街道通过温县人民政府门户网站、“活力温泉”美篇号等方式，积极发布、推送街道信息，扩大信息公开覆盖面。二是为确保公开信息质量，我街道组织专人排查隐私信息、敏感词、错别字，确保每一条信息精准无误。

（五）监督保障

坚持将政府信息工作作为一项重要内容进行布置并狠抓计划落实。及时发布更新相关内容，重点梳理政策文件解读、意见征集与反馈等相关内容。定期对政府信息公开内容开展自查，及时发现问题并主动整改，完善细节，确保政务公开整体工作开展顺利。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题

一是政务公开队伍专业化水平有待提高，业务人员素质还不够过硬；二是具体经办人员变动频繁，导致此项工作业务人员流动性较大，工作交接不畅，影响工作开展质量。

（二）改进情况

一是进一步加强业务人员培训。针对性开展业务培训，以老带新，加强沟通交流，提升业务能力；二是进一步加强队伍管理建设。增加政务公开信息员数量，确保工作交接不断档。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。