温县北冷乡 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024年,北冷乡认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求,扎实做好政务信息公开工作,创新工作方式,落实工作责任,注重工作实效,推动政府信息公开工作制度化、规范化。

(一) 主动公开

北冷乡高度重视政务公开工作,乡党委书记担任政务公开工作领导小组组长,召开党委会议传达学习党中央、国务院有关政务公开文件精神,认真学习贯彻新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》,不断提升政务公开意识和工作能力,及时、全面、准确地公开各项决策部署,切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。2024年,北冷乡主动公开工作动态 260 余条。

(二) 依申请公开

2024年,本机关未收到政府信息公开申请。本机关依申请公开政府信息未收取任何费用,未因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼。

(三) 政府信息管理

一是完善工作机制。建立"主要领导亲自抓,分管领导具体抓"的政府信息公开工作组织领导体系,压实责任到人。对照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《河南省政务公开规定》,明确公开内容、公开方式、公开时限,并进一步查漏补缺,确保出现问题及时整改到位。二是规范公开内容。严格落实信息公开"三审制度",严禁在网上发布未经审核的信息。坚持以公开为常态、不公开为例外,从严把握不予公开范围,最小化适用法定不予公开条款。规范完善主动公开基本目录,稳步有序拓展公开范围,深入推进决策、执行、管理、服务、结果等"五公开"工作,持续畅通依申请公开受理渠道。三是创新公开形式。积极打造社会大众易于接受、喜闻乐见的系列政策宣传活动,线下利用政务公开栏,线上利用大河网、今日温县等媒体,第一时间发布本乡工作动态,多角度展示本单位重点工作。

(四) 政府信息公开平台建设

依托温县人民政府网站以及今日温县等平台,全面加强政府信息公开工作,及时维护和 更新网站相关栏目公开内容。同时,指导 11 个行政村,通过微信群、村务公开栏等平台,利 用接地气的语言或一眼明了的漫画等形式,全方位解读政策,加深群众理解。

(五) 监督保障

严格执行"谁公开谁审查、谁审查谁负责和先审查后公开"的原则,对拟公开的政府信息依法依规严格做好保密审查,防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息,防范数据汇聚引发泄密风险。2024年,未发生任何政府信息公开失泄密事件。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 | | | | | | | |
| 规章 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 第二十条第(五)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | | | | | | |
| 行政许可 | 0 | | | | | | | | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | | | | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | | | | | | | |
| 行政强制 | 0 | | | | | | | | | |
| 第二十条第(八)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) | | | | | | | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | | | | | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | | | | 申请人情况 | | | | | | | |
|--|-------------|---|-----|---------|------|----------------|----------------|----|----|--|--|
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等 于第三项加第四项之和) | | | | 法人或其他组织 | | | | | | | |
| | | | 自然人 | 商业企业 | 科研机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 | 总计 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (一)予以公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 三、本 | , , , | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (四)无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 年度办 | (五)不 予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 理结果 | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (六)其 他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (七)总记 | † | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 6+ H 6+ H + | | 廿/山 丛土 | | 未经复议直接起诉 | | | | 复议后起诉 | | | | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

五、存在的主要问题及改进情况

- (一)存在问题。一是政策公开内容还不够丰富,报送信息数量少、类型较为单一,时效性不强。二是负责信息公开人员业务能力需进一步提升。三是政策解读方式需要多样化,应运用图解、动漫、一问一答等多种方式进行解读,解读质效仍需加强。
- (二)改进情况。一是丰富公开内容,择优定期更新报送信息,增强时效性,帮助群众第一时间掌握最新政策。二是对信息公开人员进行业务培训,不断提高工作人员的信息工作能力,提升能力作风。三是创新公开方式,通过简单易懂的漫画等形式进行政策解读,帮助群众更好吸收、理解。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。