

温县人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，温县人力资源和社会保障局根据县委、县政府以及上级人社部门的相关要求，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，按照“依法、及时、高效”等原则，进一步扩大公开渠道，加强公开力度，切实履行相关公开责任，不断提升政府信息公开的质量和水平。现将有关情况汇报如下：

（一）主动公开

我局结合人社重点工作，围绕群众身边热点问题，线上线下主动做好政府信息公开工作，全年微信公众号发布信息 653 篇、抖音发布视频 107 期、党政门户网发布信息 14 篇，内容主要包括重点企业招聘信息、人社政策解读、资金补贴使用公示公告等充分了保障群众及时、准确接收到相关信息，接受群众监督。同时，向重点报刊主动供稿，公布工作动态。经统计，全年劳动保障报、组织人事报等省级以上报刊发布信息 36 篇，焦作日报、今日温县发布信息 10 余篇，充分彰显了人社工作亮点。

（二）依申请公开

2024 年我局未接收到政府信息依申请公开。

（三）政府信息管理

为进一步推进政务公开信息审核发布工作的规范化、程序化，我局实行“三审三校”制度，切实保障公布内容准确性和权威性。严格落实国家保密法规的要求，国家秘密、部门等秘密内容的相关资料不得上网发布，发现问题，依法依规追究相关人员责任。

（四）政府信息公开平台建设

一是以政府党政门户网、官方微信号等线上平台为主体，向群众公开招聘信息、政策法规等重要便民服务信息。二是开通抖音视频号，通过视频为载体宣传人社工作动态，同时打造人社直播间，定期开播宣讲人社政策、直播带岗，全年直播共计 25 次。三是线下积极印发宣传页，开展入户、入企等宣传活动，让群众少跑路、不跑路。

（五）监督管理

按照相关要求我单位制定政府信息“三审三校”制度，压实各环节工作责任，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。同时将政府信息纳入年终考核，提高干部职工责任意识，确保公开信息正确无误。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	11		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	11.68		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是人社政策复杂多样，采用的宣传语言过于专业化，群众难以理解，缺乏实用性。二是工作人员对于信息公开工作不够重视，专业素质较低，需要进一步提高信息工作人员素质和能力。

（二）下步改进措施

一是简化宣传语言，采用简洁明了的语言，提高易懂性和实用性。二是进一步创新宣传形式，激发群众的关注和兴趣，达到良好的宣传效果。三是明确工作人员责任，定期举办培训会、座谈会，交流工作经验，提升工作人员自身素质，以满足工作要求。

六、其他需要报告的事项

无其它需要报告的事项。