

修武县人民政府办公室
2024年度部门预算

二〇二四年三月

目 录

第一部分 修武县人民政府办公室概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 修武县人民政府办公室2024年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：修武县人民政府办公室2024年度预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出明细表
- 八、支出经济分类汇总表
- 九、一般公共预算“三公”经费预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、国有资本经营支出预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、机关（机构）运行经费
- 十四、本级部门整体绩效目标表
- 十五、本级部门预算项目绩效目标表

第一部分

修武县人民政府办公室概况

一、修武县人民政府办公室主要职能

（一）机构设置情况

修武县人民政府办公室为正科级单位，内设6个职能股室和修武县政务公开服务中心（隶属于政府办公室领导的正科级全供事业单位）。

（二）部门职责

修武县人民政府办公室是协助县政府领导同志处理县政府日常工作的机构，主要履行下列职责：

1、负责党中央、国务院及省委、省政府、市委、市政府重大政策措施和县委、县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查；负责党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办；负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

2、围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

3、组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

4、负责县政府会议的组织工作。

5、负责对县政府各部门和各乡（镇）政府请示县政府的事项

进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

6、负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作，指导全县政府系统的文秘工作。

7、负责全县政务信息采编和分析，指导协调全县政府系统信息工作。

8、负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

9、负责县政府值班工作，指导县政府各部门和各乡镇（镇）政府值班工作。

10、牵头负责地方金融体系建设，负责推动地方金融业发展，引导金融服务实体经济，深化金融改革，规范经营范围，打击非法金融活动，防范和化解金融风险。

11、负责协调联络上级金融监管部门、金融机构；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。

12、负责对全县小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司相关事项的审核；强化对辖区内投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所等的管理。

13、配合上级金融监管部门开展地方金融监管信息化建设和建立健全地方金融大数据监测体系；会同有关部门推进全县金融生态环境建设。

14、统一管理修武县政务服务和大数据管理局。

15、负责行政复议、行政诉讼、民事诉讼、行政应诉、行政赔偿案件对上的对接、沟通和协调工作。

16、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、修武县人民政府办公室预算单位构成

本次预算公开是修武县人民政府办公室2024年度本级部门预算。

第二部分

修武县人民政府办公室2024年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024年收入总计861.29万元，支出总计861.29万元，与上年相比，收、支总计各减少41.53万元，下降4.60%，主要原因：厉行节约，项目支出减少。

二、收入预算总体情况说明

2024年收入合计861.29万元，其中：一般公共预算861.29万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

2024年支出合计861.29万元，其中：基本支出691.29万元，占80.26%；项目支出170万元，占19.74%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2024年一般公共预算收支预算861.29万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与上年相比，一般公共预算收支预算减少41.53万元，下降4.60%，主要原因：厉行节约，项目支出减少。

五、一般公共预算支出情况说明

2024年一般公共预算支出年初预算为861.29万元。其中本年支出主要用于以下方面：一般公共服务支出726.23万元，占84.32%；社会保障和就业支出68.87万元，占8%；卫生健康支出25.63万元，占2.98%；住房保障支出40.56万元，占4.71%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年本年一般公共预算基本支出为691.29万元。其中：人员经费588.86万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助、其他工资福利支出、退休费、离休费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金；公用经费102.43万元，主要包括：邮电费、其他支出、办公费、公务用车运行维护费、其他交通费用、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2024年无使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2024年“三公”经费预算为35.20万元。与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：落实中央八项规定要求，预算与上年相同。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于部门工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：2024年度未安排因公出国。

（二）公务用车购置及运行费 30.20万元。其中，**公务用车购置费** 0万元，主要用于公务用车购置，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：2024年度未安排公务用车购置。**公务用车运行维护费** 30.20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：落实中央八项规定要求，预算与上年相同。

（三）公务接待费 5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与上年预算数持平，无增减变动，主要原因：落实中央八项规定要求，预算与上年相同。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关（机构）运行经费支出情况

2024年机关（机构）运行经费支出预算60.12万元，主要保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年预算数减少0.42万元，下降0.69%，主要原因：人员变动，减少办公经费。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2024年修武县人民政府办公室按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为861.29万元。其中：基本支出691.29万元；项目支出170万元，涉及项目1个。

2024年我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

上年期末，修武县人民政府办公室固定资产总额729.05万元，其中，房屋建筑物138.51万元，车辆341.63万元，办公设备248.24万元，专用设备0.67万元，其他资产0万元。车辆共有19辆，其中：一般公务用车19辆，执法执勤用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

2024年我部门无负责管理的专项转移支付项目及资金。

（六）关于预算部门构成说明

2024年我部门按照预算公开要求，将修武县人民政府办公室纳入预算公开范围。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关（机构）运行经费：是指为保障机关（机构）正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、政务信息是信息的一个重要门类，是政务活动中反映政务工作及其相关事物的情报、情况、资料、数据、图表、文字材料和音像材料等的总称。

附件：修武县人民政府办公室2024年度预算表

预算01表

2024年部门收支预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	861.29	一、一般公共服务	726.23
其中：财政拨款	861.29	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	68.87
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	25.63
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	40.56
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	861.29	本年支出合计	861.29
上年结转结余			
收入总计	861.29	支出总计	861.29

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门收入预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	合计				本年收入										上年结转结余						
			一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
								小计	其中：财政拨款														
	合计	861.29	861.29				861.29	861.29	861.29														
513	修武县人民政府办公室	861.29	861.29				861.29	861.29	861.29														
513101	修武县人民政府办公室	861.29	861.29				861.29	861.29	861.29														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门支出预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项				合计	人员经费			公用经费			合计	其他运转 类	特定目标 类
							小计	工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	小计	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	861.29	691.29	588.86	555.15	33.71	102.43	97.04	5.39	170.00	170.00	
			513	修武县人民政府办公室	861.29	691.29	588.86	555.15	33.71	102.43	97.04	5.39	170.00	170.00	
201	03	01		行政运行	397.99	397.99	300.78	290.95	9.83	97.21	91.82	5.39			
201	03	02		一般行政管理事务	170.00								170.00	170.00	
201	03	50		事业运行	158.24	158.24	153.54	141.14	12.40	4.70	4.70				
208	05	01		行政单位离退休	7.17	7.17	6.65		6.65	0.52	0.52				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.87	56.87	56.87	56.87							
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	4.83	4.83	4.83		4.83						
210	11	01		行政单位医疗	17.13	17.13	17.13	17.13							
210	11	02		事业单位医疗	8.50	8.50	8.50	8.50							
221	02	01		住房公积金	40.56	40.56	40.56	40.56							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年财政拨款收支预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
				小计	其中：财政拨款	其中：上级专项转移支付安排支出				
收入合计	861.29	支出合计	861.29	861.29	861.29					
一、本年收入	861.29	一、本年支出	861.29	861.29	861.29					
（一）一般公共预算拨款	861.29	（一）一般公共服务支出	726.23	726.23	726.23					
其中：财政拨款	861.29	（二）外交支出								
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出								
（四）财政专户管理资金收入		（五）教育支出								
（五）单位资金		（六）科学技术支出								
二、上年结转		（七）文化体育旅游与传媒支出								
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	68.87	68.87	68.87					
（二）政府性基金预算拨款		（九）医疗卫生与计划生育支出								
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	25.63	25.63	25.63					
（四）财政专户管理资金收入		（十一）节能环保支出								
		（十二）城乡社区事务支出								

收入		支出								
项目	金额	项目	合计	一般公共预算			政府性基 金	国有资本经营 预算	财政专户管理资 金收入	单位资 金
				小计	其中：财政 拨款	其中：上级专项转移支付 安排支出				
		(十三) 农林水事务支出								
		(十四) 交通运输支出								
		(十五) 资源勘探信息等支出								
		(十六) 商业服务业等支出								
		(十七) 金融支出								
		(十九) 援助其他地区支出								
		(二十) 自然资源海洋气象等 支出								
		(二十一) 住房保障支出	40.56	40.56	40.56					
		(二十二) 粮油物资储备支出								
		(二十三) 国有资本经营预算								
		(二十四) 灾害防治及应急管理								
		(二十七) 预备费								
		(二十九) 其他支出								
		(三十) 转移性支出								
		(三十一) 债务还本支出								
		(三十二) 债务付息支出								
		(三十三) 债务发行费用支出								
		(三十四) 抗疫特别国债安排的 支出								
		二、年终结转结余								

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算支出预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	861.29	691.29	555.15	33.71	97.04	5.39	170.00	170.00	
			513	修武县人民政府办公室	861.29	691.29	555.15	33.71	97.04	5.39	170.00	170.00	
201	03	01		行政运行	397.99	397.99	290.95	9.83	91.82	5.39			
201	03	02		一般行政管理事务	170.00						170.00	170.00	
201	03	50		事业运行	158.24	158.24	141.14	12.40	4.70				
208	05	01		行政单位离退休	7.17	7.17		6.65	0.52				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.87	56.87	56.87						
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	4.83	4.83		4.83					
210	11	01		行政单位医疗	17.13	17.13	17.13						
210	11	02		事业单位医疗	8.50	8.50	8.50						
221	02	01		住房公积金	40.56	40.56	40.56						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2024年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	691.29	588.86	102.43
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	149.40	149.40	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	83.84	83.84	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	13.97	13.97	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.45	3.45	
30207	邮电费	50201	办公经费	10.58		10.58
39999	其他支出	59999	其他支出	5.39		5.39
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.63	17.63	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	15.40	15.40	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	39.79	39.79	
30302	退休费	50905	离退休费	11.00	11.00	
30301	离休费	50905	离退休费	7.31	7.31	
30201	办公费	50201	办公经费	19.00		19.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	30.20		30.20
30239	其他交通费用	50201	办公经费	27.82		27.82
30228	工会经费	50201	办公经费	4.22		4.22
30101	基本工资	50501	工资福利支出	72.74	72.74	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.26	4.26	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	31.14	31.14	
30103	奖金	50501	工资福利支出	14.35	14.35	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.23	0.23	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	2.60		2.60
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	8.68	8.68	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	18.24	18.24	

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.10		2.10
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.52		0.52
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	38.74	38.74	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	18.13	18.13	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	27.98	27.98	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	12.58	12.58	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算基本支出明细表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	691.29	691.29							
	513	修武县人民政府办公室	691.29	691.29							
修武县人民政府办公室	人员类	行政人员及机关技术人员基本工资	147.20	147.20							
		国家保留津贴（行政）	1.63	1.63							
		年终一次性奖金（行政）	12.27	12.27							
		工伤保险费（行政）	0.46	0.46							
		在职人员采暖补贴（行政）	6.38	6.38							
		年度目标考核奖（行政）	1.70	1.70							
		在职人员公务通讯补贴（行政）	5.18	5.18							
		其他（行政）	5.39	5.39							
		生活性补贴	38.01	38.01							
		工作性津贴	24.10	24.10							
		大额医保（行政）	0.50	0.50							
		护理费（行政）	3.00	3.00							
		文明奖（行政）	6.80	6.80							
		编外长期聘用人员经费	35.98	35.98							
		在职人员基础绩效奖（行政）	13.72	13.72							
		退休人员基础绩效奖（行政）	6.42	6.42							

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		离休人员基础绩效奖(行政)	0.41	0.41							
		预增发工资(行政)	1.20	1.20							
		预增发工资(事业)	1.00	1.00							
		事业人员及事业技术工人年基本工资	72.74	72.74							
		国家保留津贴(事业)	0.96	0.96							
		70%基础性绩效工资	21.51	21.51							
		30%奖励性绩效工资	9.63	9.63							
		年终一次性奖金(事业)	5.87	5.87							
		工伤保险费(事业)	0.23	0.23							
		在职人员采暖补贴(事业)	3.30	3.30							
		年度目标考核奖(事业)	8.48	8.48							
		在职人员公务通讯补贴(事业)	2.60	2.60							
		大额医保(事业)	0.18	0.18							
		遗属补助(事业)	12.40	12.40							
		文明奖(事业)	18.24	18.24							
		离休费(行政)	6.65	6.65							
		养老保险金(行政)	38.74	38.74							
		养老保险金(事业)	18.13	18.13							
		退休人员采暖补贴(行政)	3.58	3.58							
		退休人员年健康休养费(行政)	1.00	1.00							
		离休人员采暖补贴(行政)	0.20	0.20							

项目单位	类型	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		离休人员年健康休养费（行政）	0.05	0.05							
		医疗保险金（行政）	17.13	17.13							
		医疗保险金（事业）	8.50	8.50							
		住房公积金（行政）	27.98	27.98							
		住房公积金（事业）	12.58	12.58							
	公用经费	在职人员定额公用经费（行政）	54.60	54.60							
		在职人员公用经费公务用车补贴（行政）	27.82	27.82							
		在职人员工会经费（行政）	4.22	4.22							
		在职人员工会经费（事业）	2.10	2.10							
		离退休人员公用经费（行政）	0.52	0.52							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年支出经济分类汇总表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				861.29	861.29	861.29										
513		修武县人民政府办公室				861.29	861.29	861.29										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	149.40	149.40	149.40										
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	72.74	72.74	72.74										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	83.84	83.84	83.84										
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	4.26	4.26	4.26										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	13.97	13.97	13.97										
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	14.35	14.35	14.35										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	31.14	31.14	31.14										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	38.74	38.74	38.74										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	18.13	18.13	18.13										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	17.63	17.63	17.63									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	8.68	8.68	8.68									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	3.45	3.45	3.45									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.23	0.23	0.23									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	27.98	27.98	27.98									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	12.58	12.58	12.58									
301	99	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	39.79	39.79	39.79									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	18.24	18.24	18.24									
302	01	办公费	502	01	办公经费	29.74	29.74	29.74									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	10.58	10.58	10.58									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	2.60	2.60	2.60									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	79.55	79.55	79.55									
302	15	会议费	502	02	会议费	8.00	8.00	8.00									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.00	5.00	5.00									

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	30.50	30.50	30.50									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	4.22	4.22	4.22									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.10	2.10	2.10									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	30.20	30.20	30.20									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	27.82	27.82	27.82									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	16.73	16.73	16.73									
303	01	离休费	509	05	离退休费	7.31	7.31	7.31									
303	02	退休费	509	05	离退休费	11.00	11.00	11.00									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	15.40	15.40	15.40									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	5.00	5.00	5.00									
399	99	其他支出	599	99	其他支出	5.39	5.39	5.39									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
35.20		30.20		30.20	5.00

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年政府性基金支出预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2024年国有资本经营支出预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

2024年项目支出预算表

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	170.00	170.00							
	513	修武县人民政府办公室	170.00	170.00							
其他运转类	县政府办工作经费	修武县人民政府办公室	170.00	170.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年机关（机构）运行经费

部门名称：修武县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		机关（机构）运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
	合计	60.12
30201	办公费	19.00
30207	邮电费	5.40
30217	公务接待费	5.00
30231	公务用车运行维护费	30.20
30299	其他商品和服务支出	0.52

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2024年度)

部门(单位)名称		修武县人民政府办公室		
年度履职目标	<p>(一) 负责党中央、国务院及省委、省政府、市委、市政府重大政策措施和县委、县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查;负责党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府领导同志有关指示批示的督查督办;负责办理县政府工作范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。</p> <p>(二) 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示,组织专题调查研究,及时反映情况,提出建议。</p> <p>(三) 组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。</p> <p>(四) 负责县政府会议的组织工作。</p> <p>(五) 负责对县政府各部门和各乡(镇)政府请示县政府的事项进行审核,提出拟办意见,报县政府领导同志审批。</p> <p>(六) 负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作,指导全县政府系统的文秘工作。</p> <p>(七) 负责全县政务信息采编和分析,指导协调全县政府系统信息工作。</p> <p>(八) 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作,指导监督全县政务公开工作。</p> <p>(九) 负责县政府值班工作,指导县政府各部门和各乡(镇)政府值班工作。</p> <p>(十) 牵头负责地方金融体系建设,负责推动地方金融业发展,引导金融服务实体经济,深化金融改革,规范经营范围,打击非法金融活动,防范和化解金融风险。</p> <p>(十一) 负责协调联络上级金融监管部门、金融机构;组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接,引导、协调和鼓励金融机构加大对全县经济社会发展的支持力度。</p> <p>(十二) 负责对全县小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司相关事项的审核;强化对辖区内投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易所等的管理。</p> <p>(十三) 配合上级金融监管部门开展地方金融监管信息化建设和建立健全地方金融大数据监测体系;会同有关部门推进全县金融生态环境建设。</p> <p>(十四) 统一管理修武县政务服务和大数据管理局。</p> <p>(十五) 负责行政复议、行政诉讼、民事诉讼、行政应诉、行政赔偿案件对上的对接、沟通和协调工作。</p> <p>(十六) 完成县委、县政府交办的其他任务。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	调查研究	围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示,组织专题调查研究。		
	督查督办	负责党中央、国务院及省委、省政府、市委、市政府重大政策措施和县委、县政府决定事项贯彻落实情况的督促检查。		
	会议组织	负责县政府会议的组织工作		
	起草或审核公文	负责组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。		
政务公开	负责县政府政务公开、信息公开、政务服务及政府网站管理工作,指导监督全县政务公开和政务服务工作。			
预算情况	部门预算总额(万元)		861.29	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		861.29	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		691.29	
(2) 项目支出		170.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
		年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

投入管理指标	工作目标管理	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。		

		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	政务公开	100%	
		会议组织	100%	
		起草或审核公文	100%	
		调查研究	100%	
		督查督办	100%	
	履职目标实现	年度工作目标达标率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	提高工作效率	显著提高	
		提高工作水平	显著提高	
	满意度	服务对象满意度	>95%	
		社会公众满意度	>95%	

2024年部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政专户管 理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
513	修武县人民政府办公室	170.00	170.00										
513101	修武县人民政府办公室	170.00	170.00										
41082124000 0000039209	县政府办工作经费	170.00	170.00			县政府办工 作经费	≤170万 元	完成上级, 县委、县政 府确定的工	≥95%	机关办公运 转率	提高	群众满意度	≥95%
								严格按标准 完成目标任	提高				
								完成时间	1年				