

# 政府信息公开保密审查表

|                                                                              |               |        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------------------|
| 信息发布单位                                                                       | 修武县人力资源和社会保障局 | 申请审查时间 | 2024 年 11 月 25 日 |
| 信息制作科室                                                                       | 专技股           | 科室办公电话 | 7192849          |
| 信息发布员                                                                        | 庞羽迪           | 办公电话   | 7192292          |
| 审查内容（标题）：《修武县人力资源和社会保障局关于 2024 年度修武县中小学教师系列中级职称评审通过人员的公示》                    |               |        |                  |
| 信息采集制作人员审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：李丽君 2024 年 11 月 25 日 |               |        |                  |
| 科室负责人审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：张慧霞 2024 年 11 月 25 日    |               |        |                  |
| 单位分管领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：王. 2024 年 11 月 25 日    |               |        |                  |
| 单位主要领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：李建伟 年 月 日              |               |        |                  |

说明：(1) 此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2) 提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3) 通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。