



政府信息公开保密审查表

|                                                                            |          |        |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------|
| 信息发布单位                                                                     | 修武县农业农村局 | 申请审查时间 | 2024 年 8 月 1 日 |
| 信息制作科室                                                                     | 农经股      | 科室办公电话 | 0391-7196211   |
| 信息发布员                                                                      | 梁怡       | 办公电话   | 7192203        |
| 审查内容（标题）：<br>关于印发修武县 2024 年培育壮大合作社项目实施方案的通知                                |          |        |                |
| 信息采集制作人员审核意见：<br>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：秦兵清 2024 年 8 月 1 日 |          |        |                |
| 科室负责人审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：薛亮亮 2024 年 8 月 1 日    |          |        |                |
| 单位分管领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：常领军 2024 年 8 月 1 日   |          |        |                |
| 单位主要领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：李 芳 2024 年 8 月 1 日   |          |        |                |

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用;(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。