

## 政府信息公开保密审查表



|                                                                         |          |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|
| 信息发布单位                                                                  | 修武县自然资源局 | 申请审查时间 | 2024年12月31日  |
| 信息制作科室                                                                  | 耕保股      | 科室办公电话 | 0391-7115108 |
| 信息发布员                                                                   | 杨翠娟      | 办公电话   | 0391-7192397 |
| 审查内容（标题）：<br>修武县设施农业用地上图入库信息                                            |          |        |              |
| 信息采集制作人员审核意见：<br>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：杨翠娟 2024年12月31日 |          |        |              |
| 科室负责人审核意见：<br>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。<br>签字：吴红霞 2024年12月31日    |          |        |              |
| 单位分管领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：侯心军 2024年12月31日   |          |        |              |
| 单位主要领导审查意见：<br>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。<br>签字：王 2024年12月31日     |          |        |              |

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入Word文档并转换为PDF格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。