

# 政府信息公开保密审查表

|                                                                                           |          |        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------|
| 信息发布单位                                                                                    | 修武县应急管理局 | 申请审查时间 | 2025 年 4 月 22 日 |
| 信息制作科室                                                                                    | 政策法规股    | 科室办公电话 | 0391-7192812    |
| 信息发布员                                                                                     | 逯萌 李静    | 办公电话   | 0391-7192812    |
| <p>审查内容（标题）：</p> <p>修武县应急管理局行政执法权责清单、岗责体系（2025 年本）<br/>修武县应急管理局涉企行政检查事项汇总表</p>            |          |        |                 |
| <p>信息采集制作人员审核意见：</p> <p>经审核，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p>签字：逯萌 2025 年 4 月 22 日</p> |          |        |                 |
| <p>科室负责人审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实、格式规范，无意识形态和文字差错，不涉密。</p> <p>签字：逯萌 2025 年 4 月 22 日</p>    |          |        |                 |
| <p>单位分管领导审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p>签字：王书明 2025 年 4 月 22 日</p>  |          |        |                 |
| <p>单位主要领导审核意见：</p> <p>经审查，该信息内容真实，无意识形态和文字差错，不涉密，可以公开。</p> <p>签字：李书国 年 4 月 2 日</p>        |          |        |                 |

说明：(1)此表为发布政府信息前履行保密审查程序时使用；(2)提请领导审查时，一般业务信息由分管领导审查签字，重要信息由单位主要领导最终审阅签字(3)通过政府网站后台发布政府信息时，须将填制好的《政府信息公开保密审查表》拍照后插入 Word 文档并转换为 PDF 格式，文档名称格式一律设定为：政府信息公开保密审查表，发布信息时，应将此文档作为附件插入所发布信息的底部左下方，并与正文用间隔线隔开。