

# 焦作市应急管理局 2023 年政府信息公开工作年度 报告

## 一、总体情况

2023 年，焦作市应急管理局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和国家、省、市关于政府信息公开工作的安排部署，继续加大政务公开的范围，深化政务公开内容，规范政务公开程序，以公开为常态，不公开为例外，进一步加强组织领导，细化工作措施，完善制度举措，强化组织领导，积极统筹推进，有力有序推进政府信息和政务公开工作。

### 一、强化政务公开组织领导

切实加强政务公开工作的组织领导，明确分管领导、工作机构，形成“一把手”亲自抓、分管领导具体负责、各科室具体承办、领导小组协调推进的领导机制和工作机制。把政务公开纳入我局年度重点工作，同应急管理业务工作同部署、同推进、同考核，将“五公开”要求落实到日常工作中。确定局办公室为政务公开日常工作机构，宣教中心负责提供技术支持，并确定专人负责，不断提升工作质效。

### 二、理顺机制提高政务公开水平

一是认真梳理政务信息，并按照政务信息公开相关要求，结合单位实际，及时规范完善《焦作市应急管理局政务信息公开目录》和办事指南，进一步规范办事依据、办事程序办事时限、办事结果、岗位职责等；二是及时建立了政务信息主动公开、依申请公开、保密审查等相关制度，并认真抓好落实。同时，在政务信息发布前，按政务信息发布的程序严格执行保密审查，防止国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范风险隐患；三是对局机关工作人员进行相关业务培训，组织开展业务知识大讲堂，提升业务能力水平，更好的服务政务信息的作用。

### 三、注重法规宣贯政策解读

为进一步在我市营造尊法学法守法用法的浓厚氛围，我局安排部署负责人对重要政策性文件进行解读，并及时在门户网站上政策法规专栏进行公示。并采取以图表图示、简明问答等解读方式，对政策背景、出台目的、重要举措等方面进行了实质性解读，今年以来我局门户网站共发布 13 条政策性文件解读。特别是对今年新修订的《河南省安全生产条例》，通过微信、网络、举办培训班等方式做好宣贯工作，为努力营造浓厚的法治氛围。

### 四、积极防范化解重大舆情

应急管理部门与社会和群众的生产生活息息相关，倍受社会和群众广泛关注。我局积极建立完善新媒体管理制度和网络舆情应对处置应急预案，遇有重大突发事件和重要社会关切，依法按程序第一时间予以回应，并根据工作进展持续发布动态信息。发现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整的政务信息时，根据本单位的职能职责积极予以澄清。借助新媒体广泛开展应急管理宣传教育，建立市、县、乡、村四级“焦作应急知识推广群”，拍摄制作与群众安全相关的应急科普短视频，普及安全知识，加强舆情管控和舆论引导，积极培育和践行社会主义核心价值观。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	577		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	45		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	337.94		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	1	0	0	0	0	0	1
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局虽然积极努力推进全市应急管理政务信息公开工作，但还存在一些尚待解决的问题，主要有以下几个方面：一是政务信息公开的服务水平还有待提高，安全生产防灾减灾救灾的宣传力度还需进一步加强，社会影响力还不够，满足公众对政务信息公开的需求还需加强。二是个别科室对政务信息公开工作的重要性认识还不够，工作的主动性和积极性还需加强，存在信息公开不及时公开内容不全面等现象。三是政务公开工作人员业务素质还需进一步提高，与落实上级的工作要求还存在一定的差距。

下一步，我局将进一步加强对政务公开工作的组织领导，认真制定切实可行的措施，以求真务实的作风，扎实做好政务公开工作。重点抓好以下工作：进一步健全和完善信息公开各项制度，规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及公众关心的重大问题、重大决策应该公开的及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性、时效性。

#### 六、其他需要报告的事项

我局未收取任何信息处理费用。