

焦作市中站区脱贫攻坚领导小组文件

中区脱贫组〔2019〕34号

中站区脱贫攻坚领导小组 关于财政扶贫项目全流程管理的实施意见

各办事处、区直有关部门：

为进一步规范财政扶贫项目管理，落实精准扶贫政策，依据《河南省财政专项扶贫项目管理办法（试行）》（豫扶贫组〔2015〕4号）、《关于规范2019-2020年县级脱贫攻坚项目库建设工作的意见》（豫扶贫办〔2018〕156号）和《关于加强扶贫项目管理提高扶贫资金使用效益的意见》（焦脱贫组〔2018〕9号）及我区扶贫工作实际，现就我区财政扶贫项目全流程管理工作，提出

如下意见：

一、财政扶贫项目的职责分工

（一）区、办、村的主要职责：

区级主要负责本区规划编制，项目审批、组织跨办事处项目的实施，监管和验收，项目绩效自评，以及扶贫对象受益情况监测等。

办事处主要负责本办事处内的规划编制，项目申报、实施和竣工后初验，项目实施情况报送，将项目落实到村到户，完善项目相关档案等。办事处对本辖区内的扶贫项目的实施、安全、质量、绩效负最终责任。

驻村工作队要充分发挥自身优势，加大帮扶力度；村级脱贫攻坚责任组主要参与本村项目的谋划、评议，做好实施现场的监督，依靠办事处、村两委和村民，按照“四议两公开”民主程序，自主谋划选择扶贫项目。

（二）行业主管部门的主要职责：

区住建局负责扶贫项目中的村内基础设施项目的行业管理；

区交通局负责扶贫项目中农村道路、桥梁等基础设施项目的行业管理；

区金融办负责扶贫贷款项目的指导、协调和监督；

区农业农村局负责扶贫项目中的农田水利项目、绿化项目的行业管理，同时对其他种植、养殖、农产品加工业技术支持和现场指导，协调农口系统各单位联系科研院所做好技术服务，并依

据各自职责切实履行好监督检查工作；

区人社局负责扶贫技能培训项目的实施和监督；

区扶贫办负责“雨露计划、致富带头人培训、实用人才培养”项目的实施。同时负责扶贫项目的资料收集、归档等。

区财政局负责扶贫项目的资金分配、对接及资金支付相关工作。

区审计局负责扶贫项目的审计监督工作；

区直相关各职能部门应明确一名科级干部和 1—2 名工作人员专门负责协调“财政扶贫项目一站式办理”相关工作。

二、财政扶贫项目的实施主体

扶贫项目实行项目法人责任制，项目实施单位原则上为有扶贫开发任务的办事处。跨办事处的项目和统一打包的采购项目由区扶贫开发领导小组委托项目所在办事处或指定单位统一实施。

在征得受益贫困户同意后，项目可由有扶贫开发任务的办事处协议委托受益村民委员会、扶贫龙头企业、农民专业合作社、专业大户、科技推广单位等组织实施。项目实施单位与项目申报单位不一致的，有扶贫开发任务的办事处对项目的实施、安全、质量、绩效负最终责任。

三、财政扶贫项目的建库要求

（一）建设范围。全区有扶贫任务的办事处、村。

（二）项目范围。项目库建设要切实符合我区脱贫攻坚“十三五”规划（实施方案）、脱贫攻坚三年行动计划和年度脱贫攻坚目标任务要求。纳入项目库的项目主要支持改善贫困人口基本生产生活条件和公共服务水平、促进贫困人口脱贫增收和村级集体收入增加等。

依据扶贫资金支出范围，结合全国扶贫开发信息系统中的业务管理系统，项目类型主要分为基础设施项目、公共服务项目、产业扶贫项目、易地扶贫搬迁项目、金融扶贫项目、光伏扶贫项目、扶贫车间项目、能力建设项目、农村贫困残疾人帮扶项目等。其他未涵盖的项目可根据中站区脱贫攻坚实际确定。中央和省级资金管理办法中明确规定的负面清单项目不得入库。未明确绩效目标的项目和对环境生态保护造成负面影响的不得入库。

（三）编制内容。纳入项目库的项目应包括以下基本内容：项目名称、项目类型、建设性质、实施地点、时间进度、责任单位、建设任务、资金规模和筹资方式、受益对象、绩效目标、群众参与和带贫减贫机制等情况。

（四）项目名称。纳入项目库的项目名称应包括年度、项目地点、项目子类型等内容，项目子类型要严格按照项目类型的具体分类表述。不得出现以到户增收、股份分红等帮扶模式替代种植业、养殖业、加工业等项目类型的表述方式。

四、财政扶贫项目的入库编报程序

区有关部门按照区脱贫攻坚领导小组的要求，科学合理编制

本部门项目库申报指南,按照“村级申报、乡镇审核、县级行业主管部门论证、县级审定、省市备案”的程序做好项目申报入库工作。

(一) 村级申报初步意见。村两委、村级脱贫责任组、第一书记和驻村工作队要认真分析本村(贫困户、贫困人)致贫原因、资源禀赋、资金保障和脱贫需求,在充分尊重贫困群众意愿的基础上,提出项目建设初步意见,组织召开村两委会或村民代表大会,广泛征求意见,确定申报项目,并在村务公开栏醒目位置设置脱贫攻坚公告公示专栏进行公示后上报至乡镇。

(二) 办事处审核完善实施方案。各办事处要召开党政联席会议对申报项目的真实性、必要性以及建设内容、资金概算、预期效益、贫困群众参与情况和带贫机制等进行审核,审核后在乡镇公示,公示无异议后,按项目类别分类编制完善项目实施方案,项目实施方案要详实具体、科学合理、可操作性强,项目实施方案按照类别分别报区级相关行业主管部门。

(三) 行业主管部门论证。区行业主管部门要召开专题会议对办事处报送项目的科学性、合规性、可行性进行论证,必要时可组织相关人员对项目进行现场勘查,切实提高项目质量,确保可以及时进入招标采购阶段。根据行业部门定额标准确定应支持的扶贫资金规模,按照项目轻重缓急排序,以论证意见的形式报区扶贫办、区财政局。

(四) 区脱贫攻坚领导小组审定。区扶贫办会同区财政局等

部门,结合年度脱贫攻坚目标任务及扶贫资金规模,汇总筛选各行业主管部门纳入项目库的项目,合理确定项目库储备规模,报区脱贫攻坚领导小组审定。区脱贫攻坚领导小组要召开专题会议审定项目库入库项目,形成相关会议纪要及决议,并在政府门户网站上进行公示,公示无异议后,将项目纳入项目库并公告。

(五)省市备案。区扶贫办和区财政局将区脱贫攻坚领导小组审定后的项目库按程序逐级上报省、市扶贫部门和财政部门备案。

(六)严格项目库管理。年度安排的扶贫项目应当从脱贫攻坚项目库中选取,维护项目库管理的严肃性,未进入项目库的项目不得安排使用财政扶贫资金。纳入项目库的脱贫攻坚项目原则上不得随意调整,确需支持或调整的项目要按照项目入库程序入库后再批准实施或补充调整。纳入项目库的项目要根据贫困人口变化、政策调整变化、脱贫攻坚进度等情况按程序进行动态调整,做到有进有出。扶贫项目资金计划经区扶贫开发领导小组审批下达后,任何单位和个人不得擅自调整和变更(项目的性质、实施地点、建设内容、投资方式和与贫困户建立的利益联结机制等),确需调整的要按照原程序进行审批。

五、财政扶贫项目的申报和审批

(一)项目立项。区扶贫开发领导小组根据中央、省、焦作市、中站区本级下达的年度责任目标、资金计划,从项目库中择

优选择项目予以立项；

（二）项目批复。项目申报单位按照要求编制项目实施方案报区扶贫开发领导小组，区扶贫办、区财政局对实施方案进行审查后，中站区扶贫开发领导小组对项目实施方案、资金计划、建设内容等进行批复。

六、财政扶贫项目的管理优化

中站区脱贫攻坚领导小组建立项目管理的统筹协调机制，对项目投资评审、招标采购、项目监理、工程验收、竣工决算、审计等环节，按照时间进度能够同步开展相关工作，尽量提前组织实施，及时跟踪项目工程进度，提高办理业务的工作效率。

（一）前置项目投资评审。按照财政投资评审的有关规定，凡需进行投资评审的项目，财政部门要提前组织对相关项目投资预算进行评审。项目一经评审，主管部门要及时做好投资评审结论与政府采购、招投标等后续工作衔接，加快相关工作进程。

（二）统一协调资金对接和项目实施。各部门要统筹考虑工程类项目、产业类项目实施的季节性、时效性，结合上级资金分批下达的特点，科学合理、分批分类将资金对接到项目，组织项目实施。财政部门在上级和本级安排的扶贫资金到位后，要及时通知到有关部门，有关部门要及时提出资金分配方案，报区脱贫攻坚领导小组审定后，财政部门将资金及时下达到有关部门。

（三）优化政府采购和招标流程。区扶贫开发领导小组可根据需要指定有关单位统一组织招投标，具备打捆招标条件的项目可打捆统一招标，缩短招标申报、排队时间。暂时不具备条件的，也要优化采购和招标管理，在规定时限内完成项目采购和招标手续。

区扶贫开发领导小组可适度前置政府采购和招标流程，提前办理招投标手续。在合理预计当年扶贫资金规模的基础上，结合当地资金使用结构，可按照一定比例对具备条件的项目提前实施招投标。扶贫资金到位后，应优先用于已招标项目的资金需求，当年资金不足的，从下年资金中优先安排。

区扶贫办、区财政局要积极与焦作市公共资源交易中心对接，开辟脱贫攻坚项目“绿色通道”，优先安排扶贫项目招标采购流程。投资额度在公开招标限额以下的项目，要灵活采取竞争性谈判、竞争性磋商、询价、定点采购等方式，提高采购效率。

中标单位确定后，要及时签订规范的项目施工合同，加强合同管理，严格按合同约定的项目建设内容、建设工期、报账程序、违约责任等条款及时进场组织实施。对于中标后无故拖延拒不施工的单位，除承担相应违约责任外，取消其扶贫项目参与资格，并列入黑名单。

（四）财政扶贫项目实行保证金制度。

为保证扶贫项目工程质量，按照相关规定和合同约定预留质量保证金的，质保期满后，相关单位要及时组织复验，经复验合格的，财政部门要及时将质保金拨付到项目施工单位。

（五）统一做好公示公告工作。区脱贫攻坚领导小组要指导扶贫、财政部门严格按照《焦作市扶贫开发办公室 焦作市财政局关于印发<焦作市扶贫资金项目公告公示制度>的通知》（焦扶贫办〔2017〕34号）要求，按照“谁分配、谁公开，谁使用、谁公开，分配到哪里、公开到哪里”的原则，采取分级分类的形式进行公告公示。

对项目建设情况和资金使用情况按照有关要求進行公告公示，对存在的问题要及时向项目主管部门、办事处、施工单位提出整改要求，限期整改落实，对整改不到位的单位和责任人进行追责。

七、财政扶贫项目的监管

各办事处对辖区内财政扶贫开发项目负领导责任，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，办事处扶贫办有一名工作人员具体负责项目的工作机制。

财政扶贫项目应推行项目工程建设监理制。引入专业监理力量加强技术监督，确保工程顺利实施。

为确保财政扶贫项目的质量和效益，我区对基础设施类项目除实行行业监管外，对项目施工现场监管实行“六级监督”制度。

“六级监督”：第一级，村民代表的跟班监督；第二级，村干部随时监督；第三级，驻村第一书记的日常监督；第四级，监理公司的专业监督；第五级，乡镇干部的定期监督；第六级，区扶贫办的不定期监督。监督的目的是确保严格履行合同，优质、高效、按时完成工程任务。形成到位而不越位，监督而不刁难，帮忙而不添乱的良性互动，不断提高监督水平。

八、财政扶贫项目的验收和审计

扶贫项目竣工编制好决算资料后，由施工单位邀请监理单位进行自验，并根据监理意见进行整改，直至监理签字通过自验；各办事处负责项目初步验收，初验合格后，向区扶贫项目主管部门提出验收申请，由项目管理部门组织相关单位或委托有资质的第三方对扶贫项目进行验收，参加验收人员需签署验收意见。对未通过验收的项目，区级项目管理部门须要求项目实施单位限时整改直至通过验收。

扶贫项目验收合格后，区审计局要集中审计力量，尽快开展审计工作，实现扶贫资金审计全覆盖。

九、财政扶贫项目的报帐

财政扶贫项目实行国库集中支付直接方式。报账资金总额以扶贫开发领导小组批复下达的该项目财政扶贫资金计划为上限。

财政扶贫项目报账业务按照《中站区财政扶贫资金管理办法实施细则》执行。

十、财政扶贫项目的绩效评价

项目实施结束后，办事处每年都要对项目进行绩效评价，编制绩效评价报告。绩效评价报告要侧重对项目实施效果的分析，旨在分析和总结项目建设、经营期内的经验和教训，并提出一些建设性意见和建议，为后续项目投资决策和建设管理提供服务。

十一、财政扶贫项目的档案管理

区扶贫办及有扶贫任务的办事处、行政村要加强精准扶贫项目档案管理工作，确保档案的真实、完整、系统和安全。扶贫项目申报单位、实施单位应及时将在扶贫工作中形成的，对国家、社会有保存价值的文字、图表、音像、电子数据等各种形式和载体的历史记录进行收集、整理，按照精准扶贫档案管理办法及时归档。

十二、财政扶贫项目的督导检查

区扶贫办、区财政局要会同有关部门对办事处扶贫项目管理进行督导检查，督导检查结果纳入办事处年终扶贫资金绩效考评。

财政扶贫项目是我区脱贫攻坚工作的重要内容，直接关系到我区脱贫攻坚工作的成败。各办事处、各有关部门要认真履行职责，做好本部门与扶贫工作的有效衔接，做到不缺位、不推诿、不扯皮，细化责任分工，确保脱贫攻坚扶贫工作有人抓、有人管、有人负责。

2019 年 12 月 20 日

